
LE FUNZIONI POSSIBILI

- **Anagrafica unica e condivisa**

I dati di clienti e collaboratori in un unico ambiente integrato con la telefonia e la posta elettronica

- **Gestione delle pratiche**

Modelli e strumenti di guida

- **Timesheet**

Rilevazione delle attività svolte con i relativi tempi e costi

- **Reportistica**

Controllo delle performance tramite grafici e dashboard

- **Scadenziario**

Agenda, monitoraggio dello stato di avanzamento lavori e organizer

- **Parcellazione e fatturazione**

Sistema per gestire i preventivi e le condizioni economiche applicate alla clientela

- **Gestione documentale**

Modelli standardizzati e archiviazione elettronica

- **Integrazione Crm**

Gestione delle relazioni con i clienti e dei reclami
