



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

REGIONE DEL VENETO



ULSS2
MARCA TREVIGIANA

Next Generation EU

PNRR - Missione 6 - Componente 2 - Investimento 1.2

Verso un ospedale sicuro e sostenibile

**REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BLOCCO PER LE URGENZE ED
EMERGENZE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CONEGLIANO**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER APPALTO DEI LAVORI SULLA BASE DEL
PROGETTO ESECUTIVO “PRESIDIO OSPEDALIERO DI
CONEGLIANO - NUOVO EDIFICIO PER L’AREA CRITICA”.**

CIG 9394199242

CUP I21B09000390003

ART. 1 PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 952 del 12 maggio 2022 questa Amministrazione ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di un nuovo blocco per le urgenze ed emergenze del Presidio Ospedaliero di Conegliano e ha disposto di delegare al Direttore U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali l'avvio della gara.

Con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 1419 del 28 luglio 2022 ha approvato l'adeguamento prezzi del progetto esecutivo.

Con provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali n. 938 del 9 settembre 2022 è stata approvata la documentazione di gara e avviata la procedura per l'affidamento dell'appalto di esecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo blocco per le urgenze ed emergenze del Presidio Ospedaliero di Conegliano.

La presente procedura aperta è interamente svolta mediante la Piattaforma Telematica Sintel, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., tramite procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 c.d. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché ai sensi del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Peter Francis Casagrande, Direttore della U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

Ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice, a seguito del disposto dell'art. 1, comma 3 della legge n. 55/2019, l'Amministrazione effettuerà la c.d. "inversione procedimentale".

Pertanto procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

ART. 2 INFORMAZIONI GENERALI ENTE APPALTANTE

Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso - CF/P.IVA 03084880263

PEC: protocollo.aulss2@pecveneto.it - tel. 0422322549

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – piazzale Ospedale, 1 - Treviso

Indirizzo email: tecnico.treviso@aulss2.veneto.it – tel. 0422322541

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegati al Disciplinare di Gara:
 - 3.1 Allegato domanda di partecipazione
 - 3.2.1 DGUE
 - 3.2.2 Allegato Dichiarazione integrativa DGUE
 - 3.3 Allegato Dichiarazione composizione RTI
 - 3.4 Allegato Dichiarazione certificazioni (*)
 - 3.5 Allegato Modello criteri premiali ex art. 47 PNRR (*)
 - 3.6 Allegato Facsimile offerta
4. Schema di Contratto;
5. Capitolato Speciale d'Appalto;
6. Addendum al CSA recante le disposizioni relative agli obblighi PNRR e alla revisione prezzi;
7. Protocollo di legalità Regione Veneto;
8. Codice di Comportamento aziendale;
9. Informativa Privacy;
10. Progetto esecutivo delle opere oggetto d'appalto

11. Guida pratica sull'applicazione dei criteri DNSH e tagging climatico ai progetti
PNRR - Missione 6 – Salute
12. Relazione attuazione DNSH

N.B. GLI ALLEGATI CONTRASSEGNA TI DA (*) SONO AFFERENTI ALLA VALUTAZIONE TECNICA E PERTANTO ANDRANNO COMPILATI A CURA DELL'OFFERENTE E INSERITI NELLA BUSTA 2, COME MEGLIO ILLUSTRATO NEI PARAGRAFI SUCCESSIVI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.aulss2.veneto.it/bandi-di-gara/bandi-di-lavori>, nonché sulla piattaforma Sintel.

ART. 4 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data non verrà dato riscontro.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità “comunicazioni della procedura” o alla casella di posta elettronica indicata, sia pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel nel menù della procedura “documentazione di gara” e sul sito istituzionale di questa Azienda ULSS almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 5 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui

all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 6 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, mediante procedura aperta, dell'appalto dei lavori di realizzazione di un nuovo blocco per le urgenze ed emergenze del Presidio Ospedaliero di Conegliano.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà realizzare l'immobile sopra indicato "chiavi in mano", attraverso l'esecuzione a propria cura e spese dei lavori, in conformità al progetto esecutivo "Presidio Ospedaliero di Conegliano - Nuovo edificio per l'area critica", così come redatto dal R.T.P. "Studio Altieri s.p.a. di Thiene (VI) e Studio Tecnico Ing. Vitaliani di Padova" e approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 952 del 12 maggio 2022 e successivamente adeguato con deliberazione del Direttore Generale n. 1419 del 28 luglio 2022.

L'immobile dovrà essere realizzato e positivamente collaudato, secondo le modalità meglio indicate nel capitolato speciale e nel rispetto del cronoprogramma del progetto esecutivo, prevedendo anche possibili collaudi parziali dell'opera e la presa in consegna anticipata di parti dell'opera qualora ritenuto necessario dalla Stazione Appaltante.

L'appalto dovrà essere realizzato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del d.l. 77/2021 s.m.i. "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC".

6.1 VALORE DELL' OPERA

Il valore presunto dell'immobile da realizzare, ammonta complessivamente ad €. 47.398.436,45, comprensivo di € 981.095,33 per oneri per la sicurezza.

6.2 CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCORPORABILI

Le opere sono classificate nelle seguenti categorie:

CAT.	LAVORAZIONE	CLASS	IMPORTO	TIPOLOGIA	Avvalim ento
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	VIII	25.425.316,11	PREVALENTE	SI
OG11	IMPIANTI TECNOLOGICI	VIII	20.521.253,07	SCORPORABILE A QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	NO
OS 18 A	COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO O METALLO	II	482.056,66	SCORPORABILE A QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	NO
OS 21	OPERE STRUTTURALI SPECIALI	III	969.810,62	SCORPORABILE A QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	NO

Il dettaglio risulta dal seguente prospetto:

N.	Lavori	Tipologia	Categoria	Importo	Quota O.S.	Importo opere + O.S.
1	Opere edili e Civili	Prevalente	OG 1	24.899.040,12 €	€ 526.275,99	€ 25.425.316,11
2	Componenti strutturali in acciaio o metallo	Scorporabile	OS 18 A	472.078,62 €	€ 9.978,04	€ 482.056,66
3	Opere strutturali speciali	Scorporabile	OS 21	949.736,61 €	€ 20.074,01	€ 969.810,62
4	Impianti idrico-sanitari, antincendio e gas medicali	Scorporabile	OS 3	3.392.247,05 €	€ 71.699,88	€ 3.463.946,93
5	Impianti termici e condizionamento	Scorporabile	OS 28	8.028.344,12 €	€ 169.690,27	€ 8.198.034,39
6	Impianti elettrici e speciali	Scorporabile	OS 30	8.675.894,60 €	€ 183.377,15	€ 8.859.271,75
	TOTALE LAVORI			€ 46.417.341,12	€ 981.095,33	€ 47.398.436,45

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 34 del 2000 e in conformità all'allegato «A» al predetto regolamento, i lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere generali OG1 Edifici civili e industriali.

Il costo della manodopera è quantificato in € 13.718.941,75 pari ad un'incidenza del 37%, così come dettagliato nell'elaborato progettuale "Quadro di incidenza percentuale della manodopera";

Come previsto agli artt. 42, 43 e 44 del Capitolato speciale d'appalto il subappalto e il cottimo, di qualsiasi parte delle opere o dei lavori compresi nell'appalto, sarà autorizzato dalla stazione appaltante e regolato dall' art. 105 del Codice.

I lavori, per i quali vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui al d.m. n. 37/2008, possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei predetti requisiti; in caso contrario essi devono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di tipo verticale, ovvero da un'impresa subappaltatrice; in ogni caso l'esecutore deve essere in possesso dei requisiti necessari.

6.3 DURATA DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14 del Capitolato speciale, il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 880 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

6.4 FINANZIAMENTO

La copertura finanziaria è garantita

- euro 47.182.700,94 a carico del PNRR;
- euro 6.577.299,06 a carico del fondo regionale investimenti;
- euro 2.500.000,00 con fondi aziendali;

6.5 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno in conformità a quanto stabilito nel Capitolato speciale e a quanto previsto nel Contratto.

6.6 REVISIONE PREZZI

I prezzi sono aggiornati con l'applicazione della clausola revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice e dall'art. 29 comma 1 e seguenti del d.l. 4/2022, convertito con legge 25/2022.

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli artt. 45 e 46 del d.lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono

eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo

di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 s.m.i., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 REQUISITI GENERALI

8.1.1 Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sulla modifica all'art. 80, comma 4 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., introdotta con il d.l. 76/2020 (convertito in legge 120/2020), in ordine all'inottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, anche non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi del secondo e del quarto periodo del citato art. 80, comma 4 del d.lgs. 50/2016.

8.1.2 Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. Pertanto gli operatori che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

8.1.3 La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

8.1.4 Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del

personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, il tutto in conformità a quanto previsto dall'art. 47 del d.l. 77/2021 e dal decreto interministeriale del 29 marzo 2022 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e dalla Ministra per le Pari Opportunità e la Famiglia.

8.1.5 Il concorrente s'impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota non inferiore al 30% di occupazione giovanile
- una quota non inferiore al 10% di occupazione femminile.

delle assunzioni "necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali"

(Si è stabilita una quota di occupazione femminile inferiore a quella prevista dall'art. 47, comma 4 del d.l. 77/2021, convertito con legge 108/2022, tenendo conto della natura del contratto e della percentuale di occupazione femminile relativa ai lavori di costruzione, rilevata con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, con il quale sono stati individuati, per il 2022, i settori e professioni, caratterizzati da un tasso disparità uomo-donna che supera di almeno il 25% la disparità media-uomo donna. La percentuale di occupazione femminile nel settore delle costruzioni è pari al 9,7% e in conformità alla nota illustrativa alle linee guida relative all'aggiornamento del bando tipo 1/2021 approvato dall'ANAC con delibera n. 154 del 16 marzo 2022 lo stesso è stato incrementato di una percentuale pari al 0,3% allo scopo di tendere ad aumentare il tasso di occupazione femminile nel settore).

8.1.5 Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77/2021.

I suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico sia che partecipi alla gara in forma singola o associata (quale componente di raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, rete) nonché dal consorzio e dalle consorziate designate quale esecutrici (in caso di consorzi stabili o di consorzi tra imprese artigiane o tra cooperative di produzione e lavoro).

8.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

8.2.1 I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono quindi

obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, indica al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Considerato che il sistema AVCpass è una procedura istituita e resa disponibile da ANAC per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il sistema AVCpass si invita a contattare direttamente l'Autorità al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it.

8.2.2 Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere l'iscrizione (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio industria artigianato ed agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico, sia che partecipi alla gara in forma singola o associata (quale componente di raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, rete), nonché dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici (in caso di consorzi stabili o di consorzi tra imprese artigiane o tra cooperative di produzione e lavoro)

8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 84, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, è richiesta **una cifra d'affari in lavori, realizzata nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti l'anno di pubblicazione del bando, non inferiore a due volte l'importo dei lavori a base di gara.**

In caso di raggruppamenti il requisito può essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, purché la mandataria lo abbia in misura maggioritaria.

8.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

A pena di esclusione, ai sensi degli articoli 83, comma 2 del Codice e del D.M. 10

novembre 2016, n. 248, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto delle categorie di lavori con le classifiche minime richieste ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento e in conformità all'allegato «A» al citato D.P.R. n. 207/2010 indicate al precedente 6.4.

8.6 ALTRE PRECISAZIONI IN MERITO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8..6.1 Con riferimento ai consorzi stabili ex art. 46, comma 1, lett. f del d.lgs. 50/2016 s.m.i., i requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale sono valutati ai sensi dell'art. 47 del Codice.

8.6.2 Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. Stato. Ad. Plenaria, 20.07.2015 n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso.

8.6..3 Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del d.lgs. 50/2016, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali. In applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal DM n. 34 del 2013.

8.6.4 Con riferimento al punto 8.3, si precisa che i consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura che deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

ART. 9 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 8.4 e 8.5 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità

professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 8 e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e/o delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 10 SUBAPPALTO

Ai sensi del disposto di cui all'art. 105, comma 1 del d.lgs. 50/2016, non potrà essere affidata a terzi l'integrale esecuzione dell'opera, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In caso di avvalimento, l'ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 11 SOPRALLUOGO E VISIONE ELABORATI

11.1 Non è richiesto alcun sopralluogo obbligatorio ai concorrenti al fine di

partecipare alla procedura di gara.

Nel caso in cui l'operatore economico ritenesse comunque utile effettuarlo, si potrà effettuare lo stesso previa prenotazione richiedendolo tramite la funzione "Comunicazioni della Procedura" all'interno della Piattaforma Sintel. Lo stesso dovrà essere richiesto in tempo utile e sarà accordato entro almeno 10 giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

11.2 Ai sensi dell'art. 74 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., tutti gli elaborati progettuali del progetto esecutivo e quant'altro fosse necessario per la predisposizione dell'offerta sono reperibili liberamente accessibili al sito aziendale al link <https://www.aulss2.veneto.it/bandi-di-gara/bandi-di-lavori> e sono caricati tra la "Documentazione di gara" della procedura nella Piattaforma Sintel.

ART. 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi di seguito elencati, secondo la delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 202, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

CIG	Importo contributo ANAC
9394199242	€ 500,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"

13.1 La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura è denominata "Sintel" (anche "il Sistema" o "la piattaforma") ed è stata realizzata da A.R.I.A. s.p.a. Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla

disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (DIR 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di Sintel sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità all'art. 43 del d.lgs. n. 82/2005 e dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione di documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai Concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al d.m. del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal DPR 101/2002.

Il tempo di Sintel è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su Sintel si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sintel. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Ai sensi del d.lgs. n. 207/2011 A.R.I.A. quale "Gestore del Sistema", è incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalandone eventuali anomalie. Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 196/2003, nonché del DPR n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciò nonostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, gli operatori economici esonerano la Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, A.R.I.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Gli operatori economici si impegnano a manlevare e tenere indenni la Azienda ULSS, A.R.I.A. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma Sintel – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia". Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

13.2 DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Al fine di poter partecipare alla procedura il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del d.l. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9; Mozilla Firefox 10 e superiori; Google Chrome.

È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.). Ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

13.3 LA REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di Aria s.p.a., nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la Azienda ULSS 2.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di Sintel, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza.

13.4 LE COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., del DPR n.68/2005 e del DPR. 445/2000.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio

recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di p.e.c.. In caso di necessità di informazioni, gli operatori economici potranno contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

In ogni caso, il concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, oltre l'apposita area "comunicazioni della procedura", il seguente recapito:

- casella di posta elettronica certificata dichiarata nell'offerta.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della stazione appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal DPR 207/2010.

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti dell'impresa mandataria.

13.5 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'azienda ULSS 2 per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità "comunicazioni della procedura" o alla casella di posta elettronica indicata, sia pubblicate sulla piattaforma Sintel nel menù della procedura "Documentazione di gara" almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

13.6 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana e in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal concorrente in

relazione alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf” e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da Sintel con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l’invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso Sintel non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Tutte le dichiarazioni del concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena l’esclusione, dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l’atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dagli operatori economici, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

ART. 14 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA PIATTAFORMA SINTEL

14.1 LA PREDISPOSIZIONE E L’INVIO DELL’OFFERTA

AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all’Azienda ULSS 2 in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente la documentazione tecnica;**
- **una busta telematica contenente l’offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

È messo a disposizione dei concorrenti un Help desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

14.2 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda ULSS 2 tramite la Piattaforma Sintel entro il **giorno 31 ottobre 2022 ore 18:00** (termine perentorio). Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento di tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potrebbero verificare il giorno di scadenza.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'operatore economico non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

14.3 LINGUA

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

14.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza

sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al punto 8.1.4 del presente disciplinare;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti

con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.aria.regione.lombardia.it, dovrà predisporre la busta telematica denominata "Documentazione amministrativa" e inserirla nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, in una o più cartelle formato.zip. Si rammenta di firmare digitalmente la documentazione contenuta nelle cartelle, ma non le cartelle stesse.

Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

La busta telematica "Documentazione amministrativa" deve contenere all'interno la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (come da allegato 3.1);
- 2) DGUE (come da modello allegato) e dichiarazione integrativa (come da allegato 3.2.2);
- 3) Eventuale dichiarazione per RTI, consorzi e GEIE (come da Allegato 3.3)
- 4) Eventuale documentazione per aggregazioni di imprese aderenti alla rete
- 5) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 7) Eventuale mandato collettivo/atto costitutivo/contratto per RTI, consorzi e GEIE;
- 8) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 9) PassOE;
- 10) Documentazione in caso di avvalimento;
- 11) Protocollo di legalità controfirmato per accettazione;
- 12) Capitolato Speciale d'Appalto (allegato 5) controfirmato per accettazione;
- 13) Schema di contratto (allegato 4) controfirmato per accettazione;
- 14) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 d.lgs. 198/2011, con attestazione della sua conformità a quello

eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'art. 47, comma 2 decreto legge 77/2021).

15) Altra documentazione amministrativa

16) Informativa Privacy controfirmata per accettazione

che dovrà essere predisposta come evidenziato nei seguenti punti.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 3.1 "Domanda di partecipazione" e contenente quanto indicato nello stesso modello. In particolare si segnala che la stessa dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di assumersi l'obbligo, ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. 77/2021, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota non inferiore al 30 % e a quella femminile una quota non inferiore al 10% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante utilizzo del modulo F24 disponibile nel sito dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo 2501).

Alla domanda dovrà essere allegata la prova del versamento effettuato costituita dal file in formato .pdf della attestazione/quietanza di avvenuto pagamento (es. la scansione della ricevuta di pagamento oppure la ricevuta digitalizzata nel caso sia utilizzato il servizio cosiddetto home banking).

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00, apponendo sulla medesima una strisciata con la dicitura "annullata" ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale come segue:

- nel caso di impresa singola, dal titolare/procuratore dell'impresa;
- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o

- del GEIE;
- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (c.d. rete soggetto), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. rete contratto), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato, integrato dalla dichiarazione redatta secondo il fac simile allegato 3.2.2 "Dichiarazione integrativa al DGUE".

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- il possesso delle idoneità professionali sopra descritte ed elencate.

Il DGUE e la dichiarazione integrativa dovranno essere sottoscritti digitalmente con le stesse modalità della domanda (punto 15.1).

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (adunanza Plenaria) sentenze 4.5.2012, n. 10 e 7.6.2012 n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di

pubblicazione del bando di gara, l'operatore economico avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 80, comma 3 del Codice, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

Inoltre si avverte:

- in relazione ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'operatore economico (concorrente, ausiliario, progettista indicato ecc.) e/o nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80 dell'operatore economico, in modo da consentire alla stazione appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un'ipotesi di "grave illecito professionale" ai sensi dell'art. 80, comma 5 del Codice (si invita alla lettura della Linea guida Anac n. 6 sull'argomento);
- in relazione al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del Codice (nel testo modificato dal d.l. 72/2020 convertito in legge 120/2020), premesso che non è consentita la partecipazione alla gara dell'operatore economico che abbia commesso violazioni fiscali e contributive gravi definitivamente accertate, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni valutazione in merito, dovranno essere dichiarate le eventuali irregolarità fiscali e/o contributive gravi non definitivamente accertate.

Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente ufficio del casellario giudiziale una "visura" (art. 33 DPR 14.11.2002 n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 DPR 313/2002).

Il dichiarante, nel caso di dichiarazioni alternative contenute nel modello allegato 3.2.2, dovrà opzionare quella prescelta apponendo un segno sull'ipotesi che interessa. Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del d.lgs. 50/2016.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 31, comma 8, d.lgs. 50/2016, "L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola

redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista”.

IL DGUE e la dichiarazione integrativa dovranno essere prodotti:

- dall'operatore economico concorrente
- dall'eventuale ausiliario,

In caso di consorzi di cui alla lettera b), comma 2 dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 o di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE e la dichiarazione integrativa dovranno essere rese sia dal consorzio che dalla consorziata per la quale il consorzio abbia dichiarato di concorrere. L'eventuale mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE il DGUE e la dichiarazione integrativa dovranno essere prodotti integralmente da ciascun componente (in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, già costituiti).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in caso di “c.d. rete soggetto” e di “c.d. rete contratto”, il DGUE e la dichiarazione integrativa dovranno essere prodotti dall'organo comune e dalle imprese per le quali la rete concorre; in caso di rete dotata di organo privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, si applica quanto sopra stabilito per il caso dei raggruppamenti.

15.3 EVENTUALI DICHIARAZIONI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, G.E.I.E DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 1, LETT. D, E, G DEL CODICE, DA COSTITUIRSI O GIA' COSTITUITI

In questo caso l'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione redatta secondo il modello allegato 3.3, con la quale dovranno essere precisate la composizione e le categorie dei lavori e le relative quote percentuali che saranno assunti da mandataria e mandanti, consorziate o componenti il G.E.I.E.

In caso di raggruppamenti temporanei, non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento, da indicarsi specificamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di consorzi ordinari, non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno a costituire, in casi di aggiudicazione della gara, un consorzio ordinario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti, dal

titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del G.E.I.E.;

- nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

15.4 DOCUMENTAZIONE PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (c.d. rete soggetto)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori e le relative quote percentuali che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. rete contratto)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le categorie dei lavori e le relative quote percentuali che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante

l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie dei lavori e le relative quote percentuali che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegata la dichiarazione resa utilizzando il modello allegato 3 opportunamente adattato, attestante:
 - a. l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione all'impresa della rete designata come mandataria, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - b. le categorie dei lavori e le relative quote percentuali che saranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico concorrente dovrà presentare una garanzia provvisoria dell'importo di € 947.968,73, pari al 2% dell'importo a base di gara ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 s.m.i..

Si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 1 del d.m. Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, i contratti fideiussori (atto di fideiussione se garante Banca o intermediario finanziario; polizza fideiussoria se garante impresa di assicurazione) devono essere conformi allo schema tipo approvato con detto decreto e allo stesso allegato (schema tipo 1.1. e schema tipo 1.1.1 nel caso la garanzia provvisoria sia costituita da più garanti);
- ai fini di semplificazione della procedura di gara, i concorrenti sono abilitati a presentare le sole schede tecniche 1.1 e 1.1.1 (nel caso la garanzia provvisoria sia costituita da più garanti) contenute nell'allegato B (art. 1, comma 5, d.m. 31/2018).

Si ricorda che:

- ai fini del perfezionamento della garanzia è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Cons. Stato, Sez V, 20.09.2001, n. 4967);
- come stabilito dal Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, sentenza 04.10.2005 n. 8, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascun operatore economico componente il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio (allo scopo di evitare errori, si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia

fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutti gli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme degli operatori economici apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini operatori economici non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia).

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art. 103, comma 10, d.lgs. 50/2016 s.m.i. (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola impresa designata come mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti), fermo restando che in caso di consorzi ordinari o GEIE, le garanzie fideiussorie dovranno essere intestate al consorzio già costituito o al GEIE;

- nella casella "Data presentazione offerta", di cui alle citate schede tecniche 1.1 e 1.1.1.1, dovrà essere riportata la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto, in quanto per "data di presentazione dell'offerta" di cui all'art. 93, comma 5 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., deve intendersi la "data di scadenza del termine di presentazione delle offerte" stabilito per la specifica gara (Cons. Stato, Sez. V, 14.05.2001 n. 2645 – Cons. Stato, Sez. VI, 11.12.2001, n. 6211).

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., la garanzia provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, non è dovuto in caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Per ulteriori eventuali riduzioni dell'importo della garanzia, si rinvia al citato art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016 s.m.i.. In tal caso dovrà essere prodotta la certificazione in corso di validità.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa, il possesso dei certificati che legittimano la riduzione della garanzia può anche essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che tra i documenti idonei a dimostrare il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, risulta la stessa attestazione SOA, qualora in tale documento sia attestato il possesso della certificazione di qualità aziendale, in corso di validità.

La riduzione del 50% legata al possesso della certificazione del sistema di qualità (UNI CEI ISO 9000) di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione di soggetti in forma associata, secondo quanto stabilito

dalla determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui LLPP n. 44/2000;

b) in caso di partecipazione al consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalla consorziate (in tal senso Bando tipo ANAC n. 1 in materia di servizi e forniture ma richiamato per analogia) possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate (in tal senso Bando tipo ANAC n. 1 in materia di servizi e forniture ma richiamato per analogia).

Qualora ricorrano le predette condizioni che consentono di fruire del beneficio della riduzione della garanzia, è consentito arrotondare per difetto, eliminando i soli decimali, l'importo ridotto della cauzione provvisoria.

E' facoltà del concorrente avvalersi altresì di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 come novellato dal d.l. 73/2022.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della garanzia provvisoria anche nel caso in cui la verifica sulla veridicità dei requisiti avesse esito negativo (Consiglio di Stato, Adunanza plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

15.7 ALTRA DOCUMENTAZIONE PER R.T.I. COSTITUITI, CONSORZI E G.E.I.E.

Dovrà essere presentato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, d.lgs. 50/2016 s.m.i.), ovvero in caso di consorzi ordinari, l'atto costitutivo del consorzio; in caso di GEIE dovrà essere prodotto il relativo contratto; in detti documenti dovrà essere riportato, quanto precisato nella dichiarazione di cui al precedente punto 15.3 (allegato n. 3.3).

15.8 RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

relativo alla gara **CIG 9394199242** dell'importo di € 500,00.

Il tutto deve essere presentato secondo quanto previsto dal nuovo servizio di Gestione contributi gara (GCG), evoluzione del Servizio Riscossione Contributi, che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità mediante il sistema di pagamenti elettronici PagoPA.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni presenti nel sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le%20impres> e

In caso di mancata o errata indicazione del CIG la stazione appaltante richiederà l'opportuna integrazione documentale mediante apposita autodichiarazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE il versamento sarà unico.

15.9 PASSOE

Il concorrente dovrà allegare copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al “*servizio AVCPass*” sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPass da parte dell'Amministrazione (vedi sez. 6).

La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.

Ai fini della effettuazione delle verifiche il concorrente che non consegnasse in gara il Passoe e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

15.10 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare:

- 1) il DGUE e l'allegato al DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e, alla parte VI;
- 2) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 3) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
- 6) dichiarazione di essere a conoscenza e di aver preso atto del Protocollo di legalità

di cui al punto 21.15, 21.16 del presente disciplinare.

15.11 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il concorrente dovrà allegare il Protocollo di legalità sottoscritto per accettazione con le stesse modalità previste al punto 15.1 per la domanda di partecipazione.

15.12 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Il concorrente dovrà allegare il Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione con le stesse modalità previste al punto 15.1 per la domanda di partecipazione.

15.13 SCHEMA DI CONTRATTO

Il concorrente dovrà allegare lo Schema di Contratto (allegato 4) sottoscritto per accettazione con le stesse modalità previste al punto 15.1 per la domanda di partecipazione.

15.14 COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE REDATTO AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.LGS. 198/2011

Le aziende che occupano più di 50 dipendenti devono consegnare copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'art. 46 d.l.gs. 198/2011. La copia del rapporto deve essere prodotta con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46. Il concorrente dovrà osservare quanto previsto dal decreto interministeriale 29.03.2022 firmato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e dalla Ministra per le Pari Opportunità e la Famiglia.

15.15 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

(eventuale) copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il legale rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un procuratore dell'impresa.

15.16 INFORMATIVA PRIVACY

Il concorrente dovrà allegare l'informativa Privacy sottoscritta per accettazione con le stesse modalità previste al punto 15.1 per la domanda di partecipazione.

ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

16.1 Il concorrente dovrà predisporre la busta telematica denominata "Documentazione tecnica" contenente:

16.1.1 **LA PROPOSTA TECNICA** debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari, con le stesse modalità della domanda di partecipazione (cfr. paragrafo 15.1) articolata in capitoli da

A a C (corrispondenti ai criteri di valutazione);

16.1.2 **LA DICHIARAZIONE, presentata compilando il modello 3.5** “Modello criteri premiali ex art. 47 PNRR”, relativa agli impegni di cui ai punti D1, D2 e D3;

16.1.4 **UN PROSPETTO RIEPILOGATIVO** che accompagni la proposta tecnica offerta, contenente l’elencazione di tutti i documenti prodotti con esplicito riferimento ai criteri ed eventuali sub criteri di valutazione.

16.1.7 **(eventuale)** Qualora le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta o a giustificazione della medesima, fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l’onere di produrre **una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell’offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Costituiscono oggetto di tutela le informazioni aziendali e le esperienze tecnico industriali, comprese quelle commerciali, quelle relative all’organizzazione, quelle finanziarie, ossia il know-how aziendale, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni siano segrete, nel senso che non siano, nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore; abbiano valore economico in quanto segrete; siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono segrete (Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e art. 98 del Codice della proprietà industriale – d.lgs. 30/2005). Pertanto, la dichiarazione di cui sopra, dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata alla luce dei principi sopra esposti (in caso di motivazione generica o insufficiente, si procederà a rilasciare i documenti eventualmente richiesti con l’istanza di accesso).

Alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali in materia (Consiglio di Stato, sez. V – sentenza 16.01.2020 n. 399; Consiglio di Stato sez. V, sentenza 7.01.2020 n. 64), l’operatore che presentasse istanza di accesso agli atti di gara, dovrà fornire la “dimostrazione della specifica e concreta indispensabilità a fini di giustizia” della documentazione richiesta, poiché, secondo la sopra citata giurisprudenza, nel caso di sussistenza di segreti tecnici e/o commerciali, “la mera intenzione di verificare e sondare l’eventuale opportunità di proporre ricorso giurisdizionale (anche da parte di chi vi abbia, come l’impresa seconda graduata, concreto ed obiettivo interesse) non legittima un accesso meramente esplorativo a informazioni riservate.

16.2 Il concorrente dovrà inserire nel relativo campo presente su piattaforma Sintel la documentazione tecnica in una o più cartelle formato.zip. Si rammenta di firmare

digitalmente solo la documentazione contenuta nelle cartelle e non le cartelle stesse. Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

Si precisa che con riferimento a quanto evidenziato successivamente per la documentazione tecnica si intendono in formato A4 (salvo le equivalenze in formato A3 ove sotto previste) facciate composte da massimo di 40 righe scritte in carattere tipografico "Arial 12" o equivalente

Non saranno ad ogni effetto presi in considerazione i documenti nella parte eccedente i limiti dimensionali indicati. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, i fogli intercalari di separazione e il prospetto riepilogativo.

16.3 L'offerta Tecnica dovrà essere articolata nelle seguenti sezioni, ciascuna corrispondente ad un criterio (con eventuali sub criteri) di valutazione, composta dalla seguente documentazione:

CAPITOLO A): GESTIONE DEL CANTIERE ASPETTI ORGANIZZATIVI

suddiviso negli elementi

A1 Gestione interferenze di cantiere ed attività limitrofe

A2 Gestione interferenze elisoccorso;

Criteri Motivazionali

Saranno valutati:

- per l'elemento A.1 Gestione interferenze di cantiere ed attività limitrofe in particolare le modalità organizzative delle relative fasi di cantiere al fine di ridurre le interferenze con l'attività giornaliera ospedaliera e delle attività limitrofe compreso parcheggio esterno e plesso scolastico;
- per l'elemento A.2 Gestione interferenze elisoccorso in particolare le modalità organizzative interne ed esterne al cantiere relative all'interferenza dell'elisoccorso, al fine di ottimizzare la gestione e la contemporaneità delle attività ospedaliere.
Le proposte dovranno essere descritte in:
 - Un elaborato descrittivo composto da un massimo di 10 pagine (formato A4, carattere Ariel corpo 12 interlinea 1,15).
 - Max n. 10 elaborati grafici in formato A3

CAPITOLO B): GESTIONE DEL CANTIERE - INTERAZIONE DEI RAPPORTI CON STAZIONE APPALTANTE E CON TERZI suddiviso nei

seguenti elementi:

B1 Gestione della comunicazione;

B2 Gestione dell'immagine del cantiere;

Criteri Motivazionali

Saranno valutati:

- Per l'elemento B1 – Gestione della comunicazione - in particolare le modalità organizzative al fine di rendere fruibili la maggior parte dei percorsi per gli utenti e visitatori ed offrire standard elevati di comunicazione alla popolazione e sicurezza dell'area ospedaliera per lavoratori ed utenti.
- Per l'elemento B2 – Gestione dell'immagine del cantiere -in particolare le misure per la valorizzazione estetica e la promozione dei lavori verso l'esterno. Verrà dato maggiore peso al grado di approfondimento, univocità e proporzionalità delle proposte nel contesto del contenuto e le circostanze dell'opera nonché del logo Azienda U.L.S.S. e della UE
Le proposte dovranno essere descritte in:
 - Un elaborato descrittivo composto da un massimo di 4 pagine (formato A4, carattere Ariel corpo 12 interlinea 1,15).
 - Max n. 4 elaborati grafici in formato A3

CAPITOLO C): ASPETTI TECNOLOGICI E REALIZZATIVI E QUALITÀ DEI MATERIALI

C1 – Unità di Trattamento dell'aria e sistemi di diffusione dell'aria;

C2 – Corpi illuminanti;

C3 - Sistema di emergenza Gruppi elettrogeni;

C4 – Sistema di controllo consumi regolazione e monitoraggio degli impianti di climatizzazione;

Criteri Motivazionali

Saranno valutati complessivamente:

- caratteristiche complessive del prodotto offerto;
- la sua diffusione nel mercato anche sotto il profilo dei ricambi/componenti che si rendessero necessari;
- eventuali caratteristiche migliorative rispetto alla descrizione di progetto.
- la qualità dei materiali utilizzati al fine di migliorare la manutenibilità e i costi di gestione

per l'elemento C1 Unità di Trattamento dell'aria e sistemi di diffusione dell'aria: le soluzioni tecniche proposte per la riduzione dei consumi energetici relativamente a unità di trattamento dell'aria e sistemi di diffusione dell'aria;

per l'elemento C2 – Corpi illuminanti: miglioramenti in termini di qualità, pregio estetico, efficienza e mantenimento del flusso luminoso;

per l'elemento C3 - Sistema di emergenza Gruppi elettrogeni: miglioramento delle caratteristiche del sistema di emergenza (Gruppi elettrogeni) con particolare attenzione ai sistemi di abbattimento del particolato e della presa in carico (70/75%) in fase di avvio;

per l'elemento C4 – Sistema di controllo consumi regolazione e monitoraggio degli impianti di climatizzazione: proposte per l'implementazione di un sistema di controllo dei consumi energetici (elettrici e termo fluidi) del sistema di regolazione e monitoraggio del funzionamento degli impianti di climatizzazione (BMS e BACS);

Indicazioni

La schedatura dei materiali indicati nei punti da C1 a C4, dovrà permettere senza dubbio o ambiguità alcuna, di conoscere il prodotto che il concorrente si impegna ad utilizzare nella realizzazione della specifica lavorazione in caso di aggiudicazione. Per tale motivo non saranno ammesse descrizioni generiche o dizioni tipo “o similare” e le schede dei prodotti offerti diverranno parte integrante dell'elenco prezzi. Le schede tecniche dovranno quindi permettere senza dubbio o ambiguità alcuna di conoscere, per ogni singola voce a cui si riferiscono:

- o il nome dell'Azienda produttrice o il codice identificativo
- o le caratteristiche tecniche-prestazionali di tutte le componenti e dei relativi materiali costruttivi, come risultanti dal materiale tecnico informativo del produttore, allegato dal concorrente alla scheda stessa
- o le classificazioni e certificazioni secondo le norme tecniche di settore ed i CAM di riferimento,
- o le modalità e tecnologie di costruzione, assemblaggio, montaggio in opera con la descrizione dei relativi sistemi e prodotti,
- o le caratteristiche di durata e sicurezza,
- o le dotazioni speciali e gli accessori disponibili
- o le tecniche di buona manutenzione e gli oneri di gestione e quant'altro possa risultare utile a giudizio del concorrente alla valutazione qualitativa da parte della Commissione giudicatrice.

Nel far ciò il concorrente potrà attenersi alle prescrizioni del progetto oppure potrà proporre delle caratteristiche migliorative. Non saranno ammessi livelli di qualità/prestazioni inferiori a quelli del progetto. L'eventuale proposta di soluzioni migliorative non determina variazione del prezzo unitario del componente offerto.

Nella produzione delle schede dovrà essere fatto riferimento alla codificazione di elenco prezzi, sotto riportate, e ciò sia nel caso che vengano confermate e sviluppate le descrizioni ivi riportate che nel caso in cui si propongano delle caratteristiche migliorative. Le schede dovranno contenere esaurienti rappresentazioni grafiche e fotografiche dei componenti impiegati nella lavorazione e del risultato finale.

Le schede andranno riunite in un unico fascicolo composto da non più di n. 30 facciate di foglio formato A4 o di n. 15 facciate di foglio formato A3, ovvero di una equivalente composizione di fogli A3 ed A4.

Le schede tecniche dell'offerente risultato aggiudicatario dovranno dallo stesso essere integrate prima della stipula del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione, da

idonee campionature che risultino corrispondenti e confermative dei contenuti delle schede medesime, ad eccezione di quelle riferite ad impianti e/o macchinari di particolari dimensioni.

CAPITOLO D): CRITERI PREMIALI EX ART. 47 PNRR

Una dichiarazione presentata compilando il modello 3.5 “modello criteri premiali ex art. 47 PNRR”, relativa agli impegni di cui ai punti D1, D2 e D3 del citato allegato.

Il concorrente dovrà opzionare chiaramente l'ipotesi o le ipotesi che interessa/no, in mancanza non verrà attribuito il punteggio relativo.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE o reti, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per i criteri D.1, D.2 ed D.3 è necessario che la certificazione prevista del punto D.1 e le condizioni stabilite dai punti D.2 ed D.3 sia/siano posseduta/e da tutti i componenti.

In caso di consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per i criteri D.1, D.2 ed D.3 è necessario che la certificazione prevista del punto D.1 e le condizioni stabilite dai punti D.2 ed D.3 siano possedute dal consorzio e dalle consorziate designate come esecutrici.

Tutta la documentazione di cui sopra costituente l' “OFFERTA TECNICA” deve essere sottoscritta con le stesse modalità utilizzate per la domanda di partecipazione (punto 15.1)

16.4 OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

16.5 Supporti di presentazione dell'offerta tecnica

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, in formato digitale, tramite portale Sintel.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste n. 1 e n. 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Avvertenza 3

Si precisa inoltre che tutti i documenti relativi all'offerta tecnica, dovranno essere inclusi in Un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel.

IMPORTANTE: Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli

file e non la cartella compressa.

ART. 17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposita busta "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, dovrà:

1. inserire la propria offerta economica redatta utilizzando il facsimile OFFERTA ECONOMICA (Allegato 3.9) riportando:
 - il ribasso percentuale offerto sui lavori in cifre ed in lettere;
 - i costi relativi alla sicurezza specificamente connessi con la propria attività - "oneri aziendali di sicurezza";
 - l'importo degli oneri per la sicurezza aziendali;
 - i costi del personale da sostenere per l'esecuzione del contratto.
2. inserire la propria offerta economica generata dal sistema Sintel seguendo le istruzioni sotto riportate.

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo valore, ai fini della valutazione dell'offerta economica, dell'attribuzione del relativo punteggio nonché della formulazione della successiva graduatoria sarà considerata esclusivamente l'offerta economica di cui al punto 1. Il relativo punteggio complessivo attribuito all'elemento prezzo sarà calcolato dalla stazione appaltante in modalità offline mediante applicazione del metodo e delle formule precisate all'articolo 18 e inserite manualmente a Sistema.

Per mere ragioni tecniche di funzionamento della piattaforma telematica in uso si chiede a tutti i concorrenti di indicare nel campo Offerta Economica presente a Sistema il valore convenzionalmente stabilito di 1.

In caso di discordanza tra i valori indicati nell'offerta predisposta come da allegato 3.9 e quelli indicati in Piattaforma Sintel, prevarranno sempre e comunque i valori indicati nell'offerta predisposta come da allegato 3.9.

L'offerta rimarrà valida per l'intera durata del contratto e non potrà essere uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

Il documento costituente l'offerta economica sopra indicato non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere firmato digitalmente:

- in caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito: dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito: dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

Note per la compilazione

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando il *corrispondente modulo predisposto dalla stazione appaltante-facsimile OFFERTA ECONOMICA*.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il seguente documento, "dettaglio offerta economica", firmato digitalmente con specifica sia dell'importo complessivo sia dell'importo dettagliato per ogni singola voce come da prospetto (facsimile OFFERTA ECONOMICA) allegato al presente Disciplinare.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

INVIO DELL'OFFERTA – MODALITA' E TERMINE PERENTORIO

a) Invio dell'offerta in formato elettronico

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'operatore economico di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dall'operatore economico a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

ART. 18 AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana si riserva la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione senza che i concorrenti / aggiudicatario provvisorio, possano chiedere alcun indennizzo/rimborso/danno o quant'altro.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 75 per la qualità dell'offerta tecnica e massimo 25 per l'offerta economica.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITATIVO	75
ECONOMICO	25
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNT. MAX	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNT. MAX D	PUNT. MAX Q	PUNT. MAX T
A	Gestione del cantiere Aspetti organizzativi	18	A.1	Gestione interferenze cantiere ed attività limitrofe	10		
			A.2	Gestione interferenze elisoccorso	8		
B	Gestione del cantiere – interazione dei rapporti con stazione	12	B.1	Gestione della comunicazione	6		
			B.2	Gestione dell'immagine del	6		

	appaltante e con terzi			cantiere			
C	Aspetti tecnologici e realizzativi e qualità dei materiali	40	C.1	Unità di Trattamento dell'aria e sistemi di diffusione dell'aria	10		
			C.2	Corpi illuminanti	10		
			C.3	Sistema di emergenza Gruppi elettrogeni	10		
			C.4	Sistema di controllo consumi regolazione e monitoraggio degli impianti di climatizzazione	10		
D	Criteri premiali ex art. 47 PNRR	5	D.1	Possesso SA 8000		1	
			D.2	Assenza di verbali di discriminazione di genere		1	
			D.3	Impegno ad adozione di un welfare aziendale orientato a fornire sostegno ai giovani dipendenti e alle donne		3	
TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI					75		
E	Prezzo				25		
TOTALE					100		

18.1 - PROCEDURA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Saranno esclusi dalla gara inoltre i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte di altri.

1 – ELEMENTI QUALITATIVI (Max 75 punti)

Per i criteri A, B, e C riguardanti gli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, ciascun commissario attribuirà, per ogni subcriterio di valutazione, un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la tabella sotto riportata:

Punteggio	Giudizio
da 0,81 ad 1,00	per proposte ritenute Ottime
da 0,61 a 0,80	per proposte ritenute Distinte

da 0,41 a 0,60	per proposte ritenute Buone
da 0,21 a 0,40	per proposte ritenute Discrete
da 0,01 a 0,20	per proposte ritenute Sufficienti
0,00	per proposte ritenute Insufficienti

Per i criteri D cui è assegnato un punteggio tabellare indicato nella tabella di cui sopra con la lettera T, la Commissione Giudicatrice attribuirà, per ogni sub criterio di valutazione, punteggi fissi e predefiniti che saranno assegnati o non assegnati in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Al termine della valutazione di ogni sub criterio ciascun commissario attribuirà un punteggio a ciascuna offerta

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti e verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub criterio considerato.

Il risultato del prodotto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per tutte le operazioni che generano decimali, l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la cifra decimale successiva a quella di riferimento sia pari o superiore a 5.

Il punteggio attribuito a ogni criterio per ciascun concorrente sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun sub criterio come sopra esposto.

Ai criteri tabellari, il punteggio sarà attribuito in modo diretto in base alla presenza o meno dell'elemento richiesto.

Riparametrazioni

Si procederà alla riparametrazione, come precisato nelle linee guida n. 2 ANAC, nella forma della prima riparametrazione (relativamente a ciascun criterio di valutazione) e della seconda riparametrazione (con riferimento al punteggio totale previsto per l'offerta tecnica pari a 75) con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Pertanto, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Successivamente, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun

concorrente ottiene il punteggio massimo di 75 punti, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica 75 punti ed alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40/75 punti. Detto punteggio è calcolato prima delle "riparametrazioni" di cui sopra.

2 – ELEMENTI QUANTITATIVI (Max 25 punti)

Quanto all'offerta economica al ribasso riguardante la realizzazione delle opere, verrà attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula non lineare

$$V_i = \frac{RIB_i}{RIB_{max}} \times 25$$

dove

$$V_i = \frac{RIB_i}{RIB_{max}} \times 25$$

V_i = punteggio dell'iesimo concorrente;

Rib_i = ribasso percentuale dell'iesimo concorrente;

Rib_{max} = ribasso percentuale più alto

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al terzo decimale con la seguente modalità:

- il terzo decimale verrà arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5;
- il terzo decimale verrà arrotondato per difetto se il quarto decimale è inferiore a 5.

Il Presidente del Seggio di Gara, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione tecnica.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

18.1 OPERAZIONI DI GARA - CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA FASE DELL'APERTURA

L'amministrazione applicherà l'istituto della inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8 del d.lgs. 50/2016 s.m.i..

Pertanto procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi procederà alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi il RUP procederà alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare di gara con riferimento al concorrente primo in graduatoria, in modo che

l'appalto sia aggiudicato a un offerente che soddisfa i criteri di selezione stabiliti per la presente procedura.

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gara viene espletata utilizzando il portale telematico Sintel.

Nei giorni successivi alla scadenza delle offerte il RUP procederà, tramite piattaforma Sintel, all'apertura della busta 1" Documentazione Amministrativa" al fine di estrarre la sola domanda di partecipazione (allegato 3.1).

Successivamente la stazione appaltante procederà alla nomina della commissione giudicatrice, pubblicando nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito, la composizione della commissione giudicatrice effettuando le verifiche di legge.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la/le Commissione/i accederà/accederanno alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Nel corso della medesima seduta di cui sopra o in successiva seduta riservata dedicata (preceduta da apposita comunicazione a mezzo area "Comunicazioni procedura"), gli incaricati della stazione appaltante procederanno, su delega della Commissione Giudicatrice, ad aprire la "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA", a scaricare i relativi documenti e a dare lettura dell'indice del contenuto. La Commissione giudicatrice procederà successivamente, in seduta riservata, alla verifica della regolarità formale e della consistenza delle offerte tecniche (ovverosia della presenza o meno dei documenti richiesti dal presente Disciplinare). Nel corso della medesima seduta riservata o di una o più sedute riservate successive, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La Commissione procederà inoltre alla riparametrazione dei punteggi ove prevista dal disciplinare e a proporre al RUP l'esclusione di eventuali offerte per inidoneità tecnica.

Di tutte le operazioni suddette la Commissione giudicatrice redigerà apposito/i verbale/i che verrà/anno inviato/i ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione giudicatrice, accedendo alla piattaforma Sintel mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati, procederà:

- all'inserimento in piattaforma dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascuna offerta all'esito della valutazione e delle eventuali esclusioni disposte dal RUP;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";

- alla verifica della sua regolarità formale e sostanziale ed al controllo di assenza di errori di calcolo all'interno dell'Offerta economica analitica;
- a proporre al RUP l'esclusione di eventuali offerte per irregolarità insanabile.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in modalità offline, all'applicazione delle formule previste dal Disciplinare per l'attribuzione a ciascuna offerta dei punteggi parziali e del punteggio complessivo relativo all'elemento prezzo ed al suo inserimento in piattaforma, determinando il punteggio complessivo tecnico ed economico e formulando la conseguente graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Delle operazioni sin qui svolte sarà redatto apposito verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del Codice.

In caso di offerte anormalmente basse si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare avvio alla procedura di verifica di congruità in successive sedute non pubbliche, come da procedimento più avanti evidenziato. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Al termine delle eventuali operazioni di verifica dell'anomalia il RUP procederà con l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa del primo classificato.

Laddove la documentazione amministrativa richieda l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, la stessa sarà attivata dal RUP con le modalità previste al punto 14.4 del presente disciplinare.

Si precisa che nel caso di esclusione di un concorrente, non si procede con il ricalcolo del punteggio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 15 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e si procederà con i necessari adempimenti con riferimento all'operatore economico che segue in graduatoria.

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 85, comma 5 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

ART. 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dopo che saranno resi noti i partecipanti alla gara (quindi dopo l'estrazione della domanda di partecipazione dalla busta amministrativa come previsto al precedente articolo nella descrizione delle operazioni di gara).

In ottemperanza alle linee guida ANAC del 16.11.2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e il Presidente
- il Presidente e i Commissari saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche e potrà svolgere funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

I componenti possono essere individuati tra i Dirigenti e il personale dell'Azienda o di altre pubbliche amministrazioni tra coloro che abbiano adeguate competenza e professionalità.

I componenti dovranno autocertificare:

- di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di non avere conflitti con i concorrenti alla procedura. In particolare di non avere coinvolti nella procedura parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee guida ANAC n. 5 aggiornate con delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee guida n. 5 aggiornate con delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- di non avere, nel biennio precedente rispetto alla data di pubblicazione del bando di gara, rivestito cariche pubbliche;

- di non trovarsi nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non avere, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

ART. 20 EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

Il RUP procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs 50/16, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, partendo dalla prima offerta in graduatoria.

Si precisa che, ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione III, 1 agosto 2016, n. 3455 si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che il RUP ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Il concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- ✓ *le soluzioni tecniche adottate;*
- ✓ *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;*
- ✓ *l'originalità delle proposte offerte.*

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del d.lgs. 50/2016, non sono ammesse:

- giustificazioni che prevedano trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

ART. 21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO ED ALTRE INFORMAZIONI

21.1 La proposta di aggiudicazione sarà formulata nella piattaforma Sintel ad opera del RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016 s.m.i. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

21.2 Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.

Si evidenzia che, qualora, a seguito dei controlli svolti dalla stazione appaltante (ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità Giudiziaria per falso, denuncia ad ANAC. Oltre a quanto sopra, sarà applicata anche la sanzione dell'escussione della garanzia provvisoria (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

21.3 Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (periodo di *stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

21.4 L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21.5 REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

21.6 FACOLTA' DI INTERPELLO

L'Azienda ULSS si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del d.lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del lavoro.

21.7 RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 d.lgs. 50/2016 e dell'avviso di appalto aggiudicato. Dette spese ammontano indicativamente ad euro 10.000,00 IVA inclusa e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani.

21.8 IL CONTRATTO D'APPALTO:

- ✓ sarà stipulato mediante scrittura privata. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta al netto del relativo ribasso percentuale offerto oltre gli oneri fiscali;
- ✓ tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;
- ✓ non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del d.lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

21.9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

21.10 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto, a prestare la garanzia definitiva e comunque tutte le coperture assicurative previste dal capo 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

21.11 FACOLTA' DI SVINCOLO

gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

21.12 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Treviso con esclusione della giurisdizione

arbitrale.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

21.13 RICORSO

Può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia). Per le procedure di ricorso si rinvia all'art. 120 del d.lgs. 2.7.2010, n. 104.

21.14 ACCESSO:

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e dal regolamento adottato da questa Azienda ULSS e rinvenibile al link: <https://www.aulss2.veneto.it>

A tal proposito si veda quanto indicato al punto 16.1.4 del presente disciplinare in materia di accesso all'offerta.

21.15 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

All'appalto si applica:

il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 04/08/2015, successivamente aggiornato, da ultimo in data 17.09.2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

Il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici approvato con Deliberazione del Direttore generale n. 976 del 21 ottobre 2016 consultabile sul sito:

Come previsto al punto 8.1.3 la mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17 della Legge 6.11.2012, n. 190.

21.16 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente durante l'espletamento dell'appalto dovrà rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di Comportamento dell'Azienda Ulss 2 approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 4 marzo 2021, a pena di risoluzione contrattuale, consultabile sul sito dell'Azienda ULSS 2 al link: <https://www.aulss2.veneto.it>

L'inosservanza da parte del contraente di tali obblighi sarà considerata dall'Azienda ULSS 2 come grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 codice civile e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

21.17 ANTINOMIE

In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle

del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara; in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del Protocollo di legalità (consultabile sul sito della Giunta Regionale <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) e degli altri atti di gara predisposti e formati dalla stazione appaltante, prevalgono le disposizioni del Protocollo di legalità.

21.18 PRINCIPI CHE REGOLANO L'APPALTO

Si richiamano le norme di cui all'art. 30, comma 3 e 4 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. che prevedono che *“Nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X”* e che *“Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente”*.

Si evidenzia che il rispetto della normativa citata sarà oggetto di verifica anche in corso di esecuzione del contratto e che la mancata osservanza sarà causa di esclusione dalla gara o, se sottoscritto, di risoluzione del contratto.

21.19. AVVERTENZE PER I CONCORRENTI NON ITALIANI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia dovranno essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla gara, producendo idonea documentazione a comprova, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Le imprese non italiane, se appartenenti all'Unione Europea, potranno anche soltanto dichiarare, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente disciplinare.

I concorrenti extracomunitari che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 28.12.2000 n. 445, non possono avvalersi della facoltà di rendere le dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare, dovranno necessariamente produrre già in sede di partecipazione alla gara, le certificazioni o la documentazione idonea, in base alle norme vigenti nello stato di residenza, ad attestare il possesso dei requisiti prescritti dal vigente disciplinare. Tali certificati o documenti dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana.

Quanto sopra è disciplinato dal citato art. 3 del DPR 445/2000.

21.20 TRATTAMENTO DATI:

per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE per le finalità inerenti alla procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 196/2003.

A tal proposito, inoltre, si allega al presente disciplinare l'informativa al riguardo citata al precedente punto 3.

21.21 PRINCIPI RELATIVI AGLI APPALTI PNRR

Questo appalto è conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali c.d. "Do Not Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali come specificato qui di seguito.

Si precisa che al fine della dimostrazione del rispetto degli obblighi di cui al citato principio del DNSH, il presente intervento è ricompreso nella Missione 6, componente 2, Investimento 1.2 "Verso un ospedale sicuro e sostenibile" (Regime 2) e, trattandosi di nuova realizzazione, ricade nell'ambito di cui alla "Scheda 1 – Costruzione di nuovi edifici".

L'opera deve inoltre essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica.

Si ribadisce, inoltre, che il presente appalto è assoggettato alle disposizioni di cui all'art. 47 del d.l. 77/2021, convertito in legge 108/2021, trattandosi di opera finanziata dai fondi del PNRR.

Treviso, 15 settembre 2022