Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO SOCIALE CON UTILIZZO TEMPORANEO DI ALLOGGIO

(delibera CdA n. 126 del 30 novembre 2015)

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, nell'ambito del Progetto di attivazione di un servizio di portierato sociale, in esecuzione della propria delibera 126 del 30 novembre 2015 promuove un progetto sperimentale della durata di un anno prorogabile per un anno denominato ***"Portierato sociale"*** operante nel territorio del Comune di Torino– Area ex ITALGAS, Via Faà di Bruno.

RENDE NOTO

Affinché il progetto possa essere realizzato l'Agenzia Territoriale per la casa del Piemonte Centrale, ricerca un'**Associazione o Organismo di Volontariato** competente nel campo socio-assistenziale che operi nel territorio dell'area metropolitana Torinese, cui affidare l'incarico di Portierato sociale che, condividendo con entusiasmo l'iniziativa, svolga le mansioni previste nel progetto con autonomia operativa e capacità di organizzare e coordinare le attività programmate.

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente avviso ha per oggetto l'attivazione del Servizio di portierato sociale per il q.re ex Italgas di c.so Farini, Via Faà di Bruno in concessione di alloggio a uso custode.
Durata del servizio prevista: un anno prorogabile per un ulteriore anno.

I servizi minimi resi nell'ambito della nuova istituzione del portierato sociale saranno indirizzati al monitoraggio delle singole situazioni residenziali, di nuclei familiari e delle associazioni per integrare ed implementare la rete pubblica degli interventi a favore della residenza pubblica garantendo ed assicurando una presenza minima diurna.

E' riconosciuto all'Associazione affidataria, a titolo di rimborso delle spese amministrative e di coordinamento sostenuto per l'attivazione del progetto di "Portierato Sociale", un contributo di € 19.200,00

Il progetto prevede l'apertura di un alloggio in Via Faà di Bruno, all'interno del complesso area ex Italgas, al fine di offrire un servizio ai residenti (siano essi singoli nuclei familiari od associazioni, fondazioni e cooperative), fare da filtro tra le esigenze degli stessi e istituzioni operanti al suo interno. In modo particolare l'associazione dovrà garantire:

- Interventi di protezione ed assistenza di bassa soglia (ad es. fare la spesa per gli anziani ed i degenti; fare pagamenti presso gli uffici postali etc…)
- Esercitare con la presenza di uno o più operatori, azione di presidio e vigilanza sullo stabile;
- Favorire il coordinamento fra la popolazione residenze e l'Agenzia in caso di guasti agli impianti del complesso abitativo o siano necessari interventi di piccola manutenzione che competono all'Agenzia;
- Costituire un punto di ascolto ed eventuale integrazione con il welfare territoriale per i soggetti in difficoltà che possono rivolgersi al portiere per segnalare disagi;
- Svolgere azione di mediazione sociale fra le varie realtà organizzative del palazzo;
- Promuovere e mantenere contatti costanti con le associazioni operanti nel Centro servizi alla persona, rilevandone i bisogni e le richieste per il loro soddisfacimento,
- Svolgere il servizio di guardiania attraverso il presidio degli ingressi **con propri operatori dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 9,30 e dalle 17,00 alle 19,00.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere, per sé o su richiesta di altre associazioni, di norma, con preavviso di almeno trentasei ore, in via telefonica, ulteriori e/o diversa articolazione dell'orario e giornate.
- Tutelare la sicurezza dei locali della struttura. L'associazione dovrà comunicare ad ATC qualsiasi anomalia che si verificasse e di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio o di ogni evento che determini situazioni di pericolo per il patrimonio mobiliare e/o immobiliare (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc).
- Durante il proprio turno, gli operatori dovranno svolgere funzione di assistenza/accompagnamento, effettuare segnalazioni in merito alla presenza di situazioni di pericolo derivanti da possibili intrusioni dall'esterno, pericoli provenienti da pessimo stato conservativo manutentivo se visibili.
- Effettuare piccoli interventi di riordino per il mantenimento del decoro delle sedi;
- Ispezionare i locali al momento della chiusura per verificare la chiusura di porte e finestre e lo spegnimento dell'impianto elettrico.

ART. 1 - ALLOGGIO

L'alloggio destinato all'associazione e concesso in utilizzo gratuito verrà indicato con specifica disposizione, ed avrà una superficie commerciale superiore ai 60 mq.

L'Associazione si impegna ad utilizzare lo spazio abitativo concesso in comodato gratuito prioritariamente per le finalità per le quali è stato concesso.

L'utilizzo gratuito dell'alloggio è legato all'attivazione del progetto di portierato sociale e non costituisce rapporto di locazione.

Per nessun motivo e in nessuna forma si potrà consentire l'uso anche parziale e/o gratuito a terzi dell'unità immobiliare concessa.

Qualora, per l'esecuzione di eventuali interventi sulla struttura, per chiusura dovuta a cause di forza maggiore o per qualunque altro motivo, l'alloggio risulti inagibile, in tutto o in parte, non potrà essere richiesta ad ATC, da parte dell'Associazione, nessuna indennità o compenso per nessun motivo e a nessun titolo.

Per l'alloggio concesso in comodato, sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e della ripresa in consegna da parte di ATC.

L'associazione dovrà farsi carico di eventuali lavori di messa a norma degli impianti (in particolare l'impianto elettrico) e consegnare copia alla proprietà (le spese sostenute per i lavori di adeguamento, preventivamente concordati con ATC, saranno rimborsati); dovrà farsi carico altresì delle spese relative all'attivazione utenze e conseguenti consumi.

L'alloggio dovrà essere riconsegnato alla scadenza del comodato nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento per l'uso.

L'Associazione si assume la piena responsabilità di tutti i danni arrecati ai locali e alle strutture in essi contenute anche da parte di terzi, nel corso dell'attività svolta nell'ambito degli stessi, e si obbliga a rispondere dei danni e a eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione.

L'Associazione si assume, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da essa designate per lo svolgimento delle attività connesse al progetto sia nell'unità concessa in uso, sia al di fuori della stessa e per qualsiasi azione o intervento che sia causa di danno alla funzionalità dei locali e delle attrezzature in essi contenute. A tal fine l'Associazione è tenuta a stipulare idonee polizze assicurative.

L'Associazione è tenuta, inoltre, a segnalare senza indugio ogni danno alle strutture al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio sia per le cose sia per le persone.

L'Associazione dovrà in ogni momento rendersi disponibile a visite di controllo eseguite da personale ATC presso l'alloggio concesso a titolo gratuito.

ART. 2 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'attivazione del progetto sarà affidata all'Associazione di volontariato che avrà presentato il progetto che avrà riportato complessivamente il maggior numero di punti ad insindacabile giudizio della Commissione appositamente costituita, secondo i seguenti criteri di valutazione:

1) **Progetto del servizio e schema organizzativo che l'Associazione intende predisporre per l'attivazione del progetto** con particolare riferimento agli obiettivi, metodologia e modalità di intervento: punti da 0 a 40;
2) **Proposte migliorative**, proposte migliorative e innovative e materiali accessori ed aggiuntivi che l'Associazione si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico di ATC punti da 0 a 10;
3) **Rilevanza dei contatti** di rete stabiliti a livello dell'area metropolitana torinese, sia con soggetti pubblici sia con soggetti privati (modalità di comunicazione delle attività e dello spirito del progetto, fasce di utenza, modalità di accesso e di fruizione attiva dello spazio) punti da 0 a25;
4) **Estensione orario apertura "Portierato Sociale"** punti da 0 a 25;

ATC del Piemonte Centrale si riserva il diritto:
a) di non procedere all'attivazione del progetto, nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea;
b) di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
c) di sospendere o non aggiudicare la procedura di selezione per motivi di superiore interesse dell'Ente.
L'affidamento verrà effettuato a favore dell'associazione che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto, dato dalla somma dei punteggi.

ART. 2.1 - Risultati attesi

Nel periodo di affidamento del progetto dovranno essere conseguiti questi risultati:
- il sostegno nella gestione della vita quotidiana per le persone in condizioni di fragilità e solitudine;
- il mantenimento di una situazione di benessere degli assegnatari caratterizzati da debolezza sociale (anziani, portatori di handicap, giovani famiglie con prole, casi in carico ai servizi sociali etc...) degli alloggi entro la dimensione abitativa domestica;
- il contrasto dell'isolamento individuale e delle situazioni di carenza relazionale, soprattutto nei casi in cui i singoli anziani non abbiano una propria rete familiare a cui fare riferimento.

ART. 2.2 - Monitoraggio e valutazione

L'Associazione di volontariato è tenuta a presentare, ogni 4 mesi, una relazione nella quale saranno descritte le attività svolte, nonché le criticità rilevate nel corso degli interventi di sostegno ai residenti, i bisogni espressi, le eventuali migliorie che possano essere introdotte.

ATC può verificare l'efficacia dell'attivazione del progetto e la sua efficienza, anche rilevando il gradimento presso i residenti e proponendo adeguamenti o innovazioni, entro i limiti delle prestazioni e degli obiettivi sopra specificati.
Inoltre, l'associazione, dovrà produrre un elenco delle spese sostenute corredato dalle ricevute fiscali etc... comprovanti i costi vivi sostenuti.

Art. 2.3 Costi della Sicurezza relativi a rischi da interferenze

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al servizio in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, e pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero.

Art. 2.4 Responsabilità e obblighi in materia fiscale, previdenziale, di assistenza, di sicurezza e di tutela del lavoro e dei lavoratori

L'Associazione, nell'ambito del servizio richiesto, è tenuta alla massima sollecitudine, all'impiego di personale fidato e qualificato professionalmente. Il personale impiegato deve pertanto mantenere sempre un comportamento ineccepibile sotto il profilo della correttezza, della serietà e dell'educazione. Gli operatori dell'associazione sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. In particolare l'Associazione deve:

- assicurare che gli aderiti siano munite di tesserino di riconoscimento affinché possa essere identificata l'Associazione;
- L'Associazione si obbliga: a fornire l'elenco degli operatori volontari che impiegherà nello svolgimento delle attività, nonché il Responsabile del Servizio indicato quale referente unico nei rapporti con l'Amministrazione in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti il servizio stesso.
- L'Associazione si obbliga ad operare nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.
- L'associazione si obbliga, altresì, a rispettare tutte le eventuali modifiche ed integrazioni alla convenzione stipulata.

Inoltre l'attivatore del Progetto risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ad ATC per fatto dell''Associazione medesima o del personale nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi controversia che al riguardo le venisse mossa.

Art. 3 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà, entro 15 giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio, presentare al Dirigente del servizio, originale di polizza assicurativa, stipulata esclusivamente per il servizio in questione, per eventuali danni causati dal proprio personale e per la responsabilità civile verso terzi, di validità non inferiore alla durata del servizio.

Art. 4 – RISPETTO D.lgs. 9/4 2008 n°81

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al D. Lgs.81/2008 e ss. mm. ii., si precisa che tutte le attività lavorative previste nel presente bando, dovranno essere eseguite ai sensi del D. Lgs.81/2008 e ss. mm.i;
Oltre alle ipotesi specificatamente previste, ATC si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

- comportamento fraudolento;
- accertate incapacità di far fronte agli obblighi derivanti dal contratto;
- ritardi e negligenze;
- falsa identificazione del personale, più precisamente personale presentatosi sotto falso nome;

Art. 5 – RIMBORSO SPESE

ATC riconosce all'Associazione, a titolo di rimborso delle spese amministrative e di coordinamento sostenute per l'attivazione del progetto di "Portierato Sociale", un contributo per l'intera durata del progetto di **€ 19.200,00=.**

ATC provvederà alla liquidazione del rimborso mediante 3 **(tre) rate di importo massimo di € 6.400,00= ciascuna**, aventi scadenza posticipata, con decorrenza dall'ultimo giorno del quarto mese dall'aggiudicazione. La liquidazione della rata, avverrà dopo il primo quadrimestre ed è subordinata alla trasmissione da parte dell'Associazione della relazione di cui al punto 2.2.
Sono a carico di ATC gli oneri relativi agli interventi di manutenzione straordinaria dei locali concessi in comodato ed il pagamento delle utenze relative a luce, acqua e riscaldamento, ad eccezione di quella telefonica.
Sono a carico dell'Associazione gli interventi di manutenzione ordinaria all'alloggio concesso in comodato, la pulizia dello stesso e l'utenza telefonica.

Art. 6 - Modalità partecipazione

Possono presentare offerta le associazioni ed organismi di volontariato competenti nel campo socio-assistenziale che operano sul territorio dell'area metropolitana torinese.
Le associazioni e gli organismi di volontariato interessati a partecipare alla presente selezione aperta dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale (ex ATC TORINO), Ufficio Protocollo, C.so Dante 14, 10134 Torino, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30/06/2016 un plico con l'indicazione dell'associazione sigillato con ceralacca o con nastro adesivo, contenente:
la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato al presente avviso o su un modello equivalente predisposto dall'associazione concorrente contenente le medesime dichiarazioni, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante,
b) Fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'associazione

c) Progetto per l'attivazione del "portierato sociale" composto da massimo 5 pagine che sviluppi in modo dettagliato gli elementi di valutazione indicati al punto 2 sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione:

Sul plico andrà apposta la seguente dizione: "OFFERTA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO DI PORTIERATO SOCIALE"

Tale plico potrà essere recapitato direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate. La consegna diretta o tramite agenzie di recapito o posta celere dovrà effettuarsi presso l'Ufficio protocollo, piano 8°, della stessa Agenzia nel seguente orario: da lunedì a giovedì ore 8,30-12,00/14,00-16,00, venerdì ore 8,30-12,00.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga entro il termine perentorio fissato.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine indicato.

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti il giorno18/07/2016 alle ore 12,00 presso la sede A.T.C. in Torino, corso Dante 14, - 8° piano Ufficio Appalti sala riunioni.

All'apertura dei plichi potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese o persone appositamente delegate dagli stessi.

Successivamente all'apertura dei plichi la commissione procederà in seduta riservata alla verifica dei progetti, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria.

La graduatoria sarà comunicata a tutti i partecipanti.

Torino, 31 MAG. 2016

Il Vice Direttore
Dott. Luigi Brossa

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA
DEL PIEMONTE CENTRALE
Modello di Istanza di ammissione alla selezione per il servizio di portierato sociale in Torino area ex Italgas Via Faà di Bruno

---

ALL'AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE CENTRALE
Oggetto: Selezione per il servizio di portierato sociale in Torino area ex Italgas Via Faà di Bruno
* * * * *

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

In qualità di legale rappresentante dell'associazione/organizzazione di volontariato (*inserire denominazione*) _____

Telefono: _____

Indirizzo PEC (posta elettronica certificata): _____

fa istanza per l'ammissione alla selezione indicata in oggetto. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che la dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000

DICHIARA

a) che l'associazione/organismo di volontariato è iscritta nei registri delle organizzazioni di volontariato di cui all'art 3 della Legge Regione Piemonte n. 38/1994 dal (*indicare data di iscrizione)* _____

come segue: _____

codice fiscale: _____

denominazione sociale _____

natura giuridica _____

sede legale in _____

sezione attività _____

attività prevalente _____

b) che l'associazione/organismo è in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 3 della legge 266/1991;

c) di avere una capacità tecnico- organizzativa adeguata all'attivazione del servizio indicato in oggetto;

d) di accettare integralmente tutte le clausole contenute nell'avviso e nella descrizione del progetto di portierato sociale allegato all'avviso;

e) che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro

f) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana

g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana

o) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato da A.T.C. del Piemonte Centrale (già A.T.C. Torino) con delibera n. 60 del 3 giugno 2014 e impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri aderenti, dipendenti e collaboratori il suddetto codice, e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, pena la risoluzione dell'affidamento;

Data _____

(Firma per esteso del dichiarante)

_____

Allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità del dichiarante.

Istruzioni e norme per la compilazione

1) La dichiarazione va correttamente compilata in ogni sua parte.
2) Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati è possibile allegare fogli aggiuntivi;
3) Qualora insorgessero dubbi circa la compilazione si invita a telefonare al n. 011 3130308 / 234