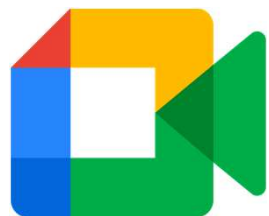


PARTECIPARE AD UNA RIUNIONE CONDOMINIALE SU “GOOGLE MEET”



SI PUO' PARTECIPARE IN TRE DIVERSI MODI:



TRAMITE COMPUTER
(windows o mac)



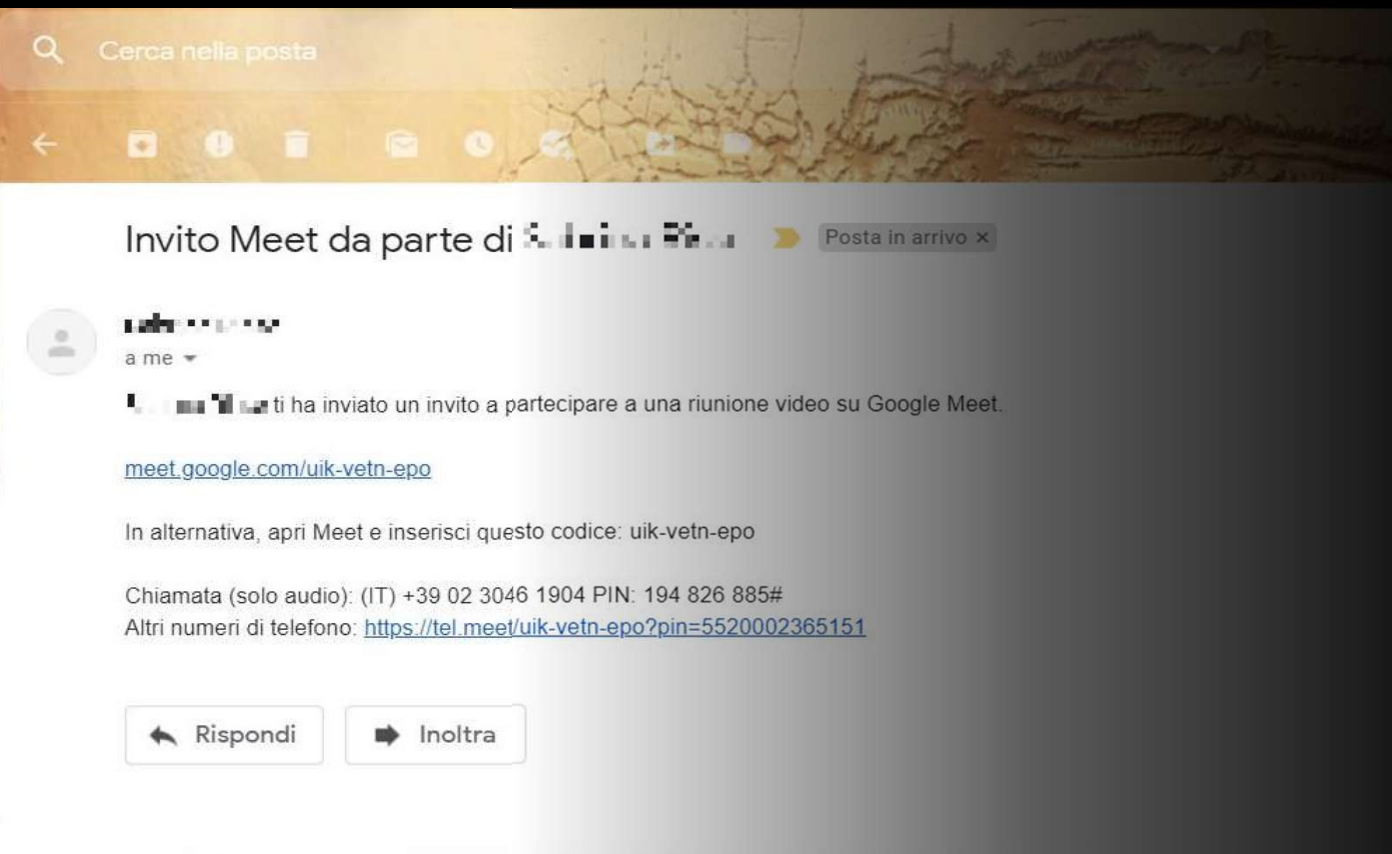
TRAMITE SMARTPHONE
(android o apple)



TRAMITE TELEFONO
TRADIZIONALE

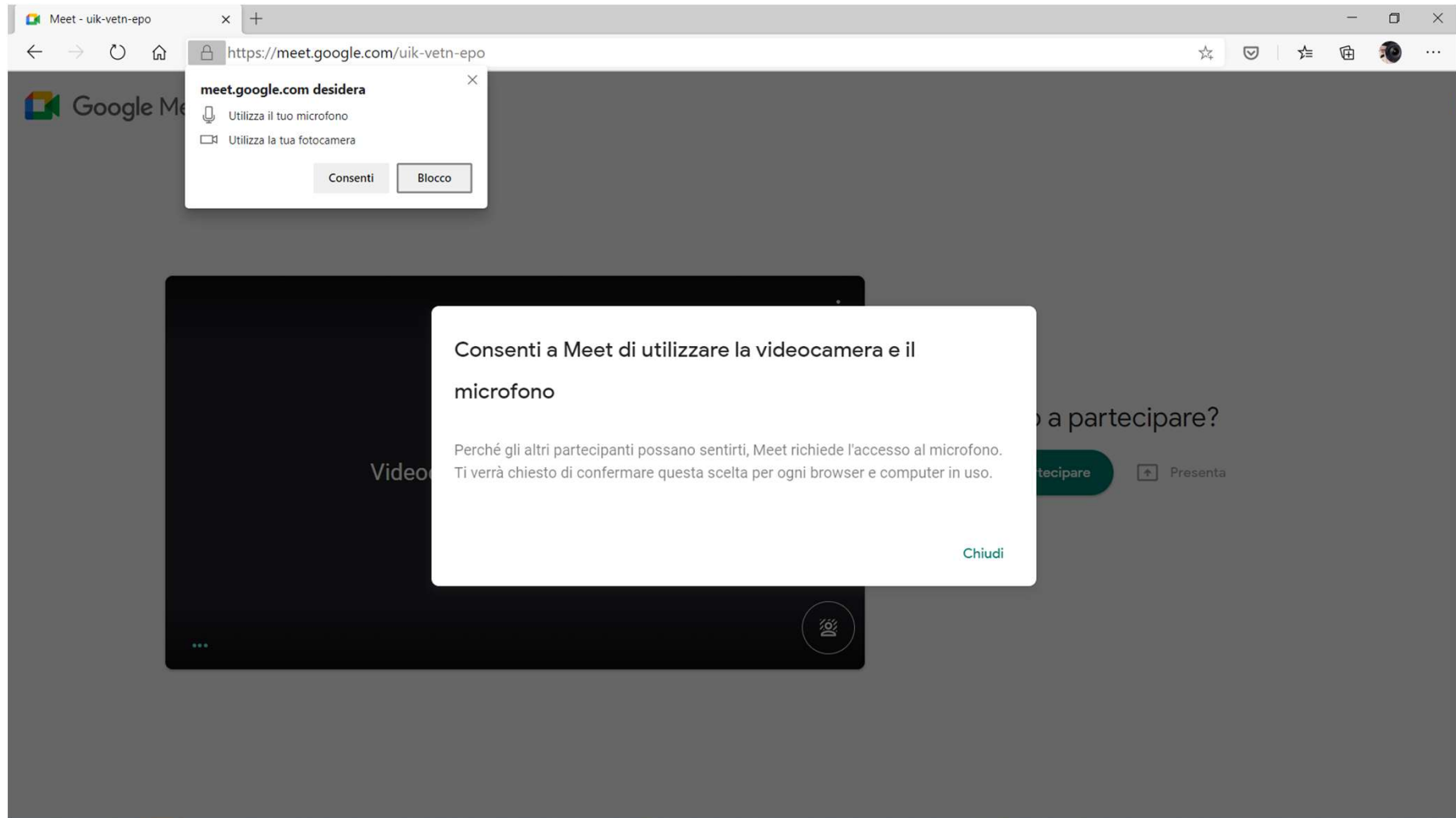


PARTECIPARE
CON IL
COMPUTER



RICEVO
L'INVITO ALLA
RIUNIONE
ATTRAVERSO
UNA EMAIL


SI APRIRA' UNA SCHERMATA COME QUESTA





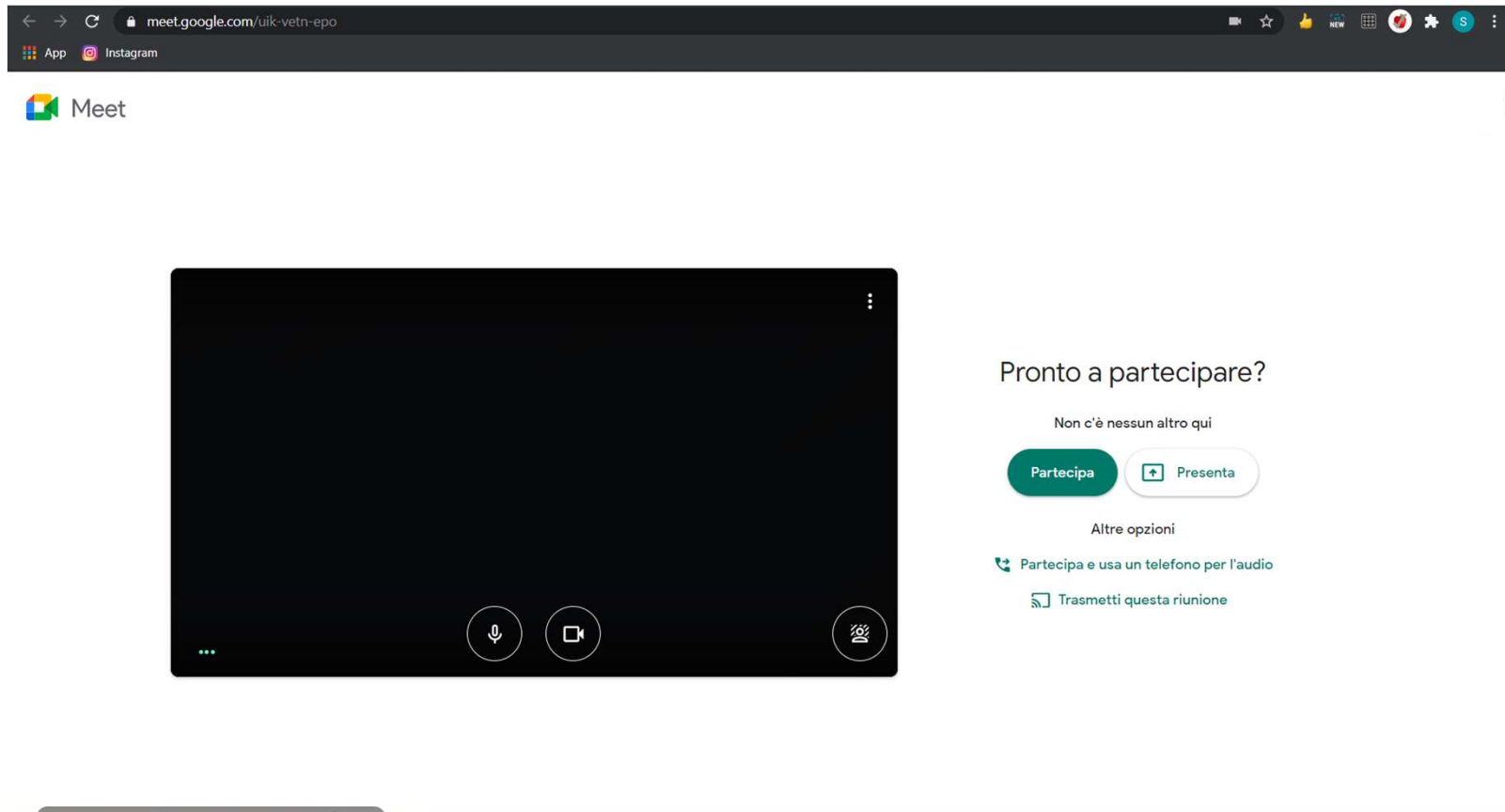
**CONSENTIRE
L'UTILIZZO DEL
MICROFONO E
DELLA
FOTOCAMERA**

Fotocamera e microfono bloccati

Meet deve accedere alla fotocamera e al microfono. Fai clic sull'icona della videocamera bloccata  nella barra degli indirizzi del browser.

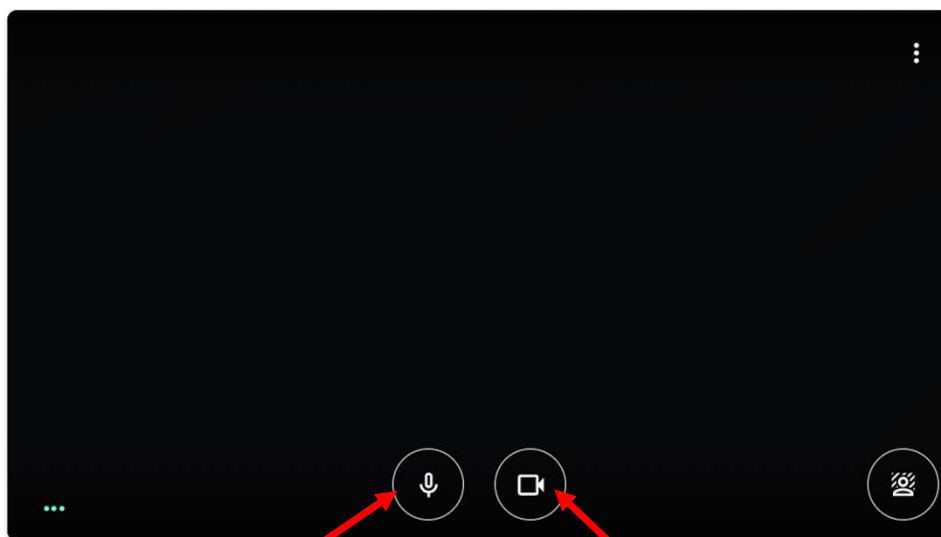
Chiudi

SIETE PRONTI PER PARTECIPARE!





**UNA VOLTA PRONTO
CLICcare SU
«PARTECIPA»**



Con questo bottone si può
disattivare/attivare l'audio

Con questo bottone si può
disattivare/attivare il video

Pronto a partecipare?

Non c'è nessun altro qui

Partecipa

Presenta

Altre opzioni

Partecipa e usa un telefono per l'audio

Trasmetti questa riunione

Appena verrà accettato,
entrerà in riunione

Ecco la nostra «stanza virtuale»



Altre opzioni

Dettagli riunione ^

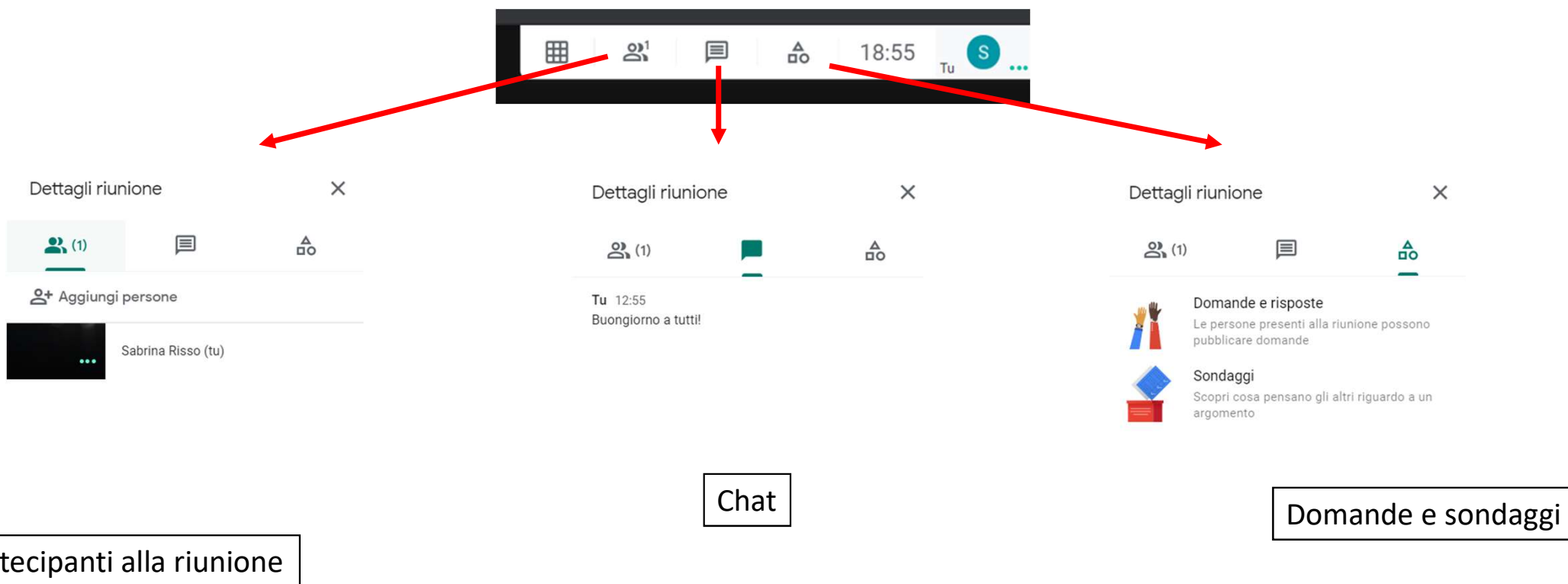


Presenta ora
10



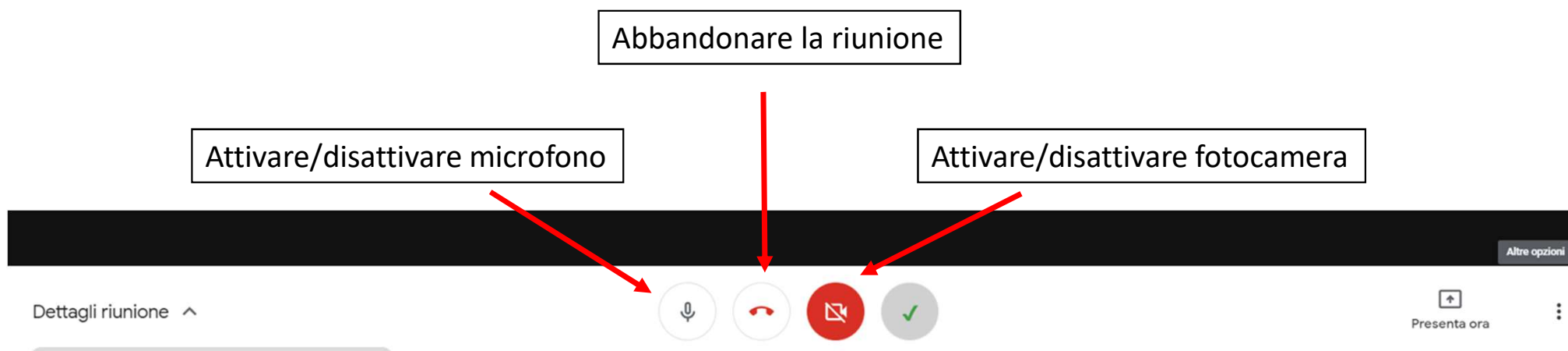
COMANDI DELLO SCHERMO A RIUNIONE AVVIATA

La barra in alto a destra, consente la visualizzazione dell'elenco dei partecipanti alla riunione, la chat e il menù delle domande e dei sondaggi



COMANDI DELLO SCHERMO A RIUNIONE AVVIATA

La barra in basso, consente di attivare/disattivare microfono e fotocamera e consente di abbandonare la riunione





PARTECIPARE CON SMARTPHONE

Invito Meet da parte di [redacted]



Posta in arrivo



a me ▾

16:24



[redacted] ti ha inviato un invito a partecipare a una riunione video su Google Meet.

meet.google.com/uik-vetn-epo

In alternativa, apri Meet e inserisci questo codice: uik-vetn-epo

Chiamata (solo audio): (IT) +39 02 3046 1904 PIN: 194 826 885#

Altri numeri di telefono: <https://tel.meet/uik-vetn-epo?pin=5520002365151>

RICEVO L'INVITO
ALLA RIUNIONE
ATTRAVERSO
UNA EMAIL,
OPPURE

OGGI

Per partecipare alla riunione video, fai clic su questo link:

<https://meet.google.com/uik-vetn-epo>

Altrimenti, per partecipare telefonicamente, componi +39 02 3046 1904 e digita il PIN:

194 826 885#

Per visualizzare altri numeri di telefono, fai clic su questo link:

<https://tel.meet/uik-vetn-epo?hs=5>

19:10



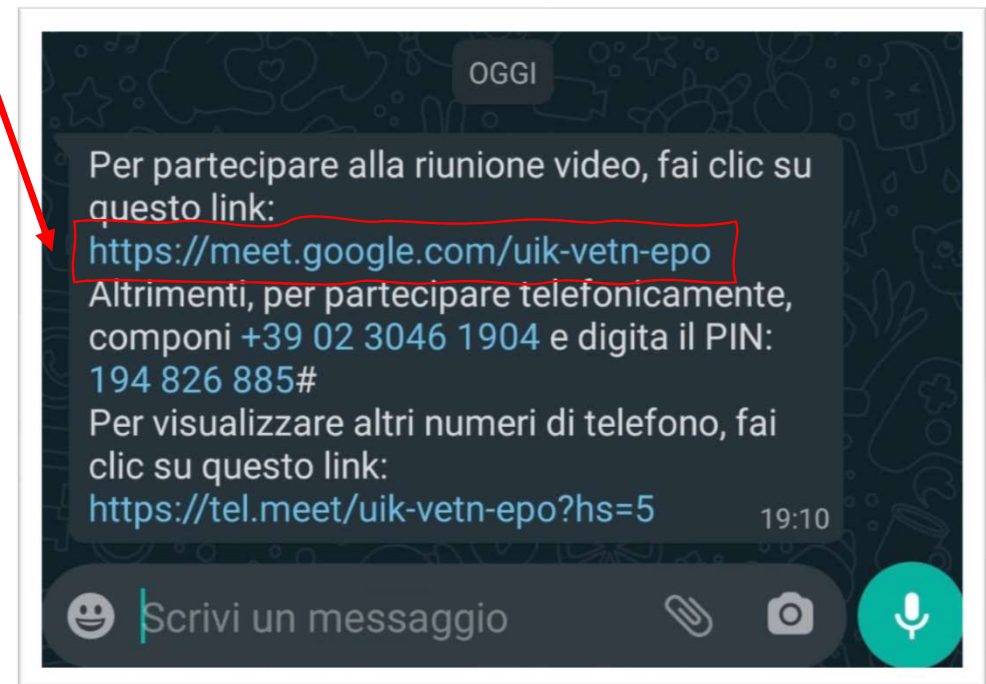
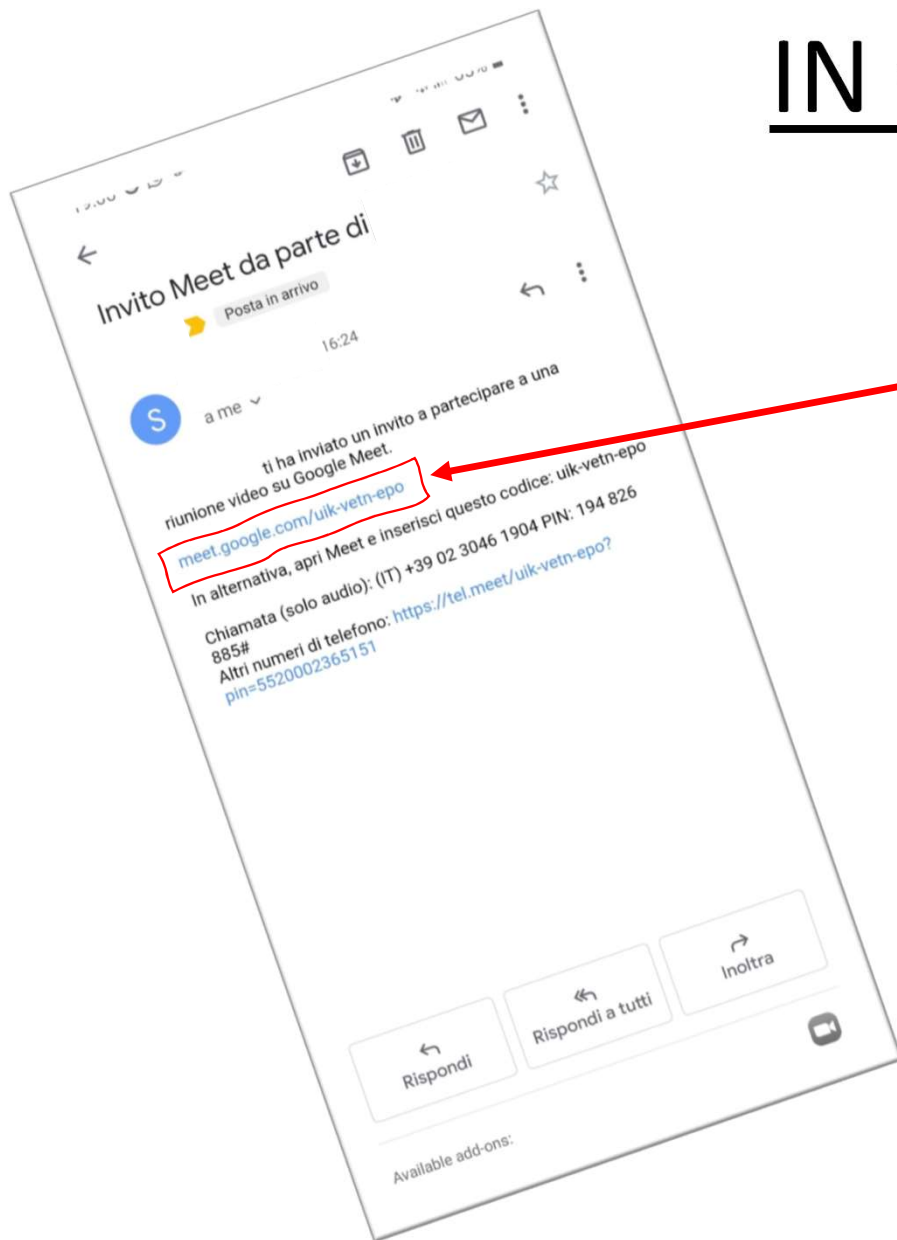
| Scrivi un messaggio



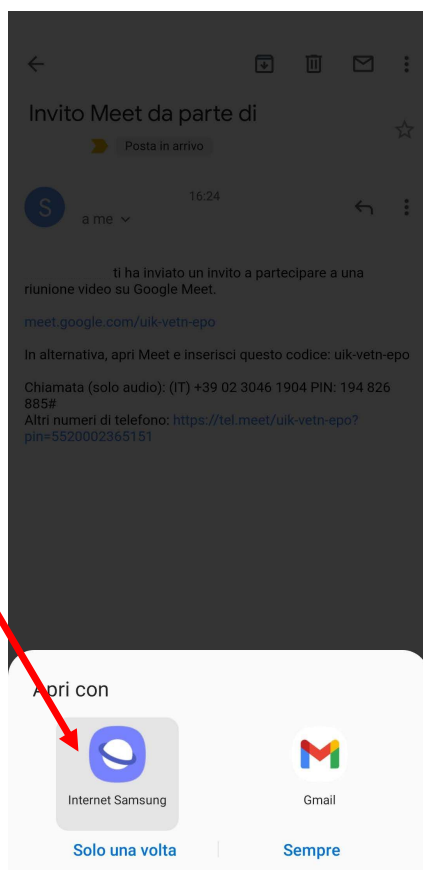
ATTRAVERSO WHATSAPP

IN OGNI CASO

CLICCO SUL LINK EVIDENZIATO

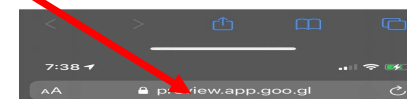


SE MEET NON E' INSTALLATO SULLO SMARTPHONE



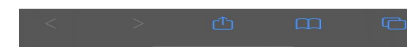
ANDROID

Icona Internet

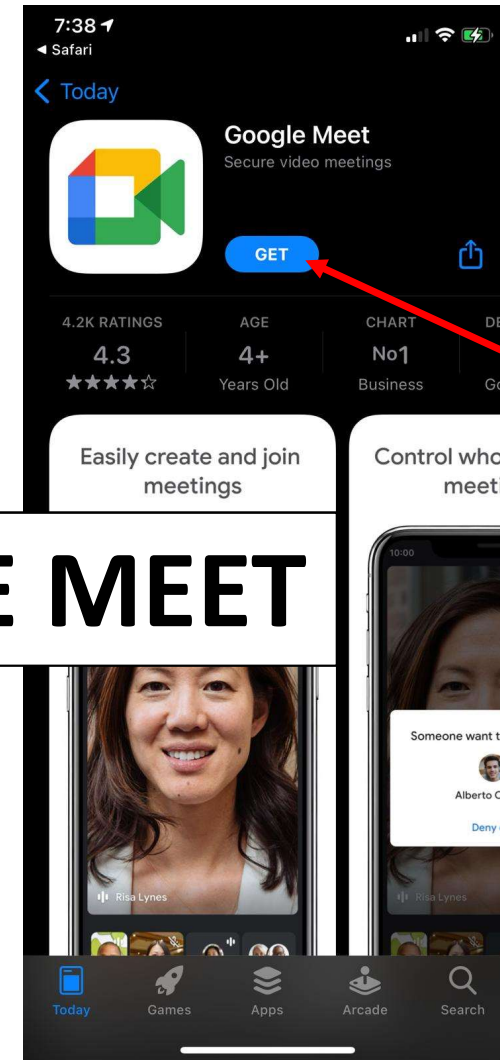
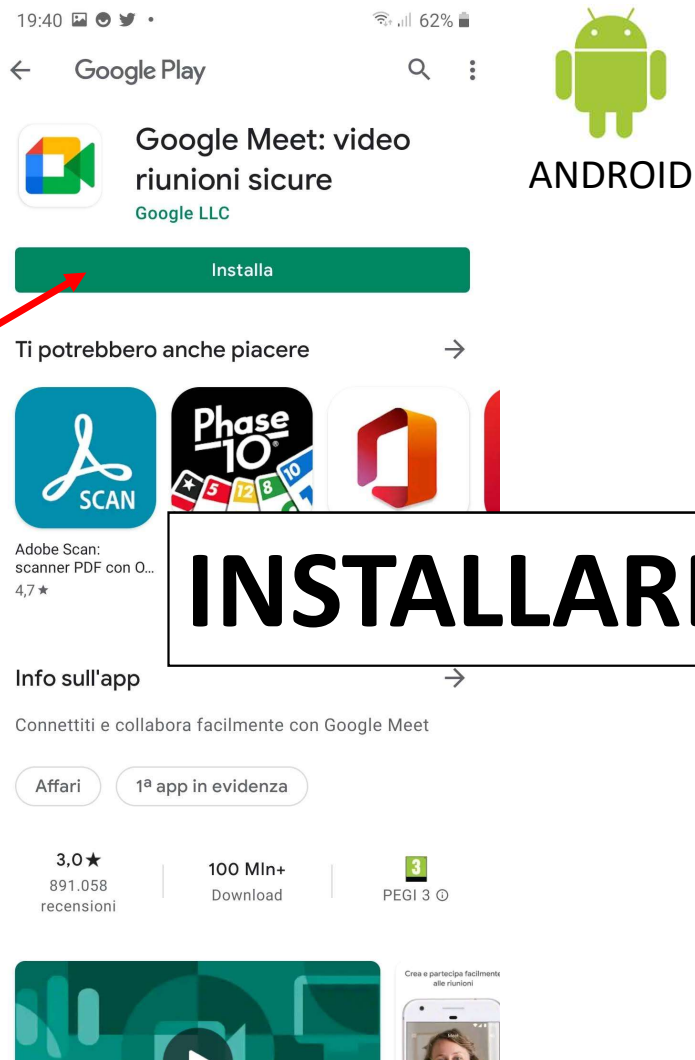


APPLE

«Apri»



VERRA' APERTO LO STORE DELLO SMARTPHONE



INSTALLARE GOOGLE MEET

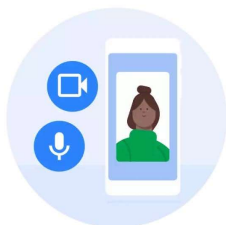
APRIRE L'APPLICAZIONE «GOOGLE MEET» APPENA INSTALLATA

19:41

61%



ANDROID



Meet ti dà il benvenuto

Per effettuare videochiamate su Meet, consenti l'accesso alla videocamera e al microfono del tuo dispositivo

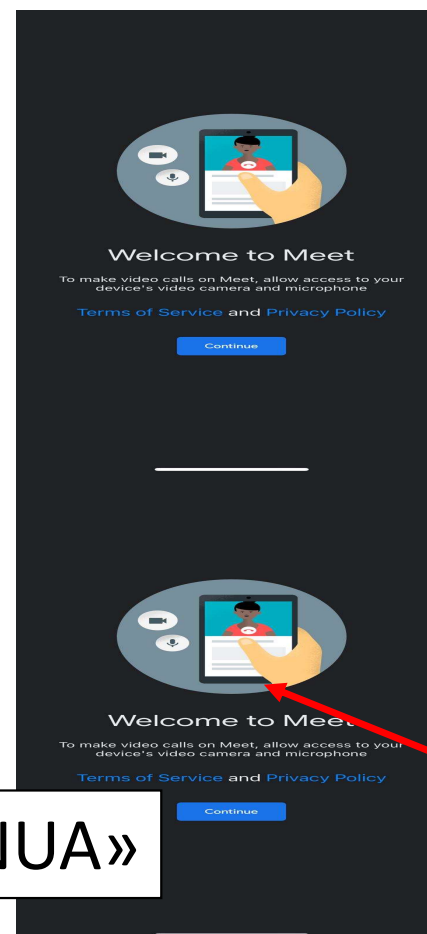
[Termini di servizio e Norme sulla privacy](#)

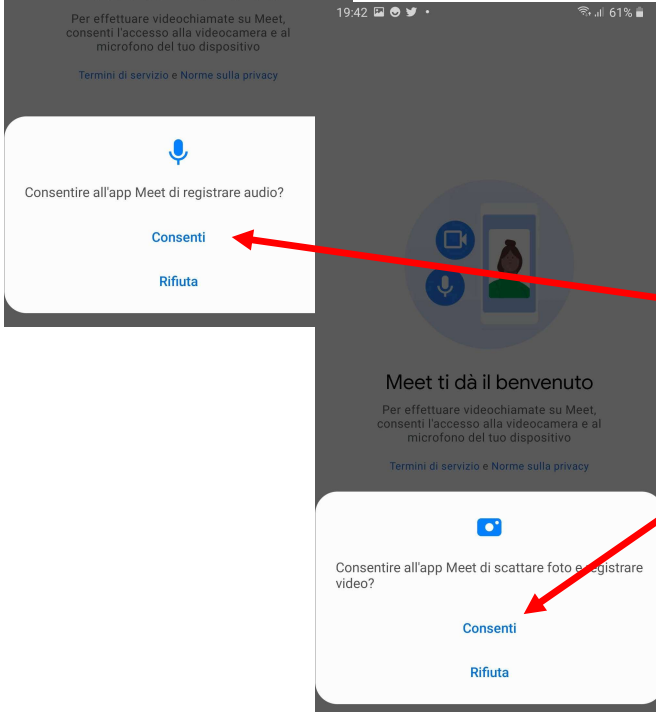
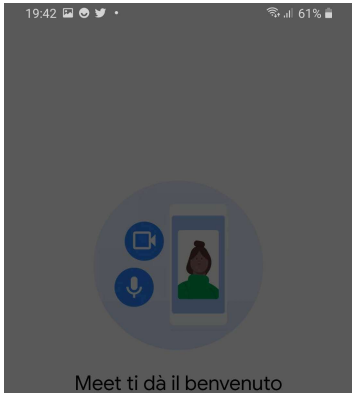
Continua

CLICCARE SU «CONTINUA»

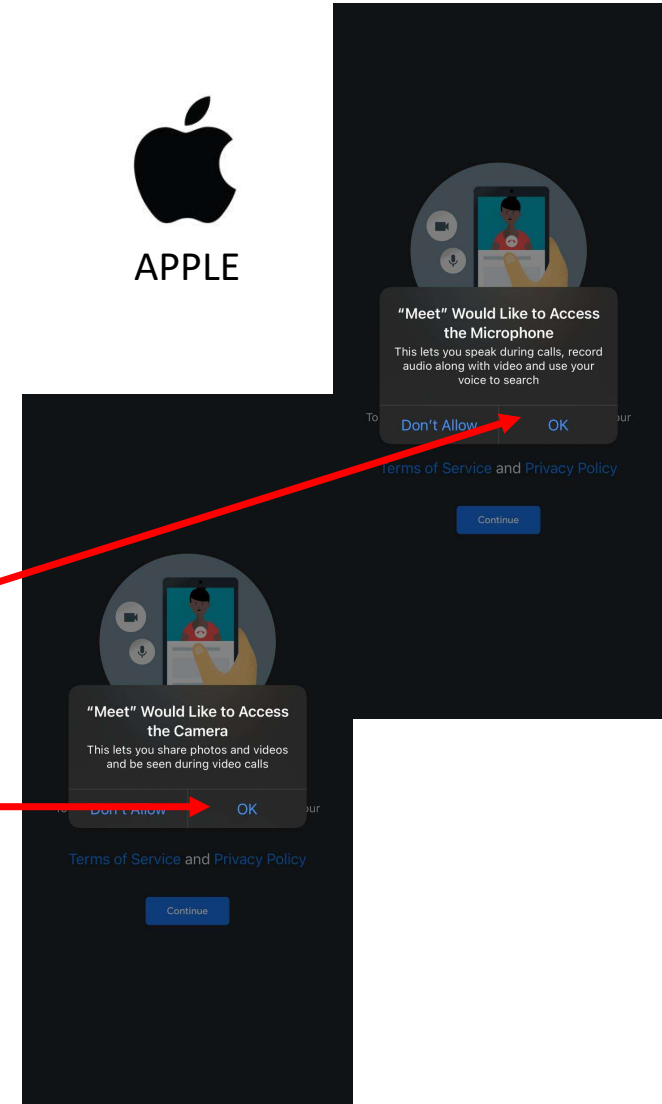


APPLE





CONSENTIRE L'ACCESSO
AUDIO E VIDEO E, SE E'
IL CASO, SCEGLIERE
L'ACCOUNT CON IL
QUALE COLLEGARSI



- UNA VOLTA INSTALLATO «GOOGLE MEET» RITORNARE ALLA EMAIL O AL MESSAGGIO WHATSAPP, CLICCARE SUL LINK.

SE NECESSARIO
**CONFERMARE
L'APERTURA CON
«MEET»**



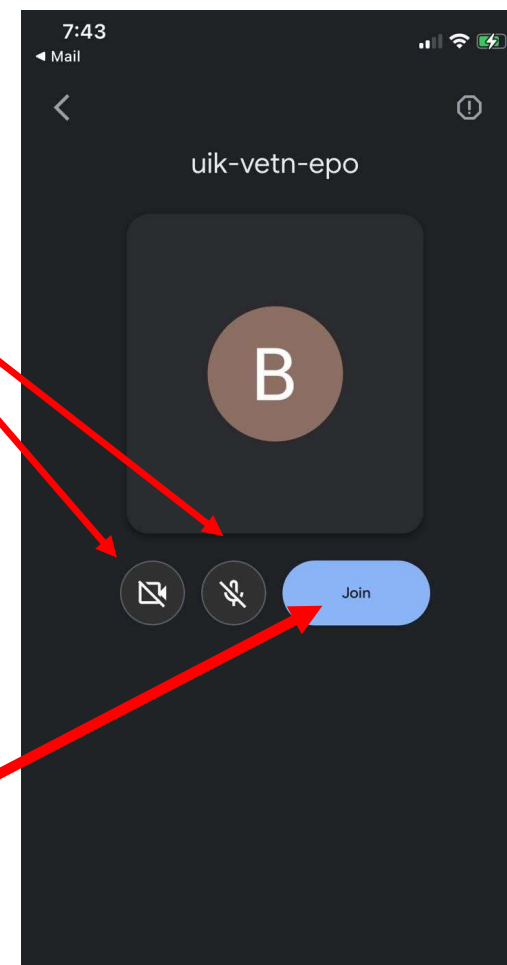
SIETE PRONTI PER PARTECIPARE!

21:21 55%

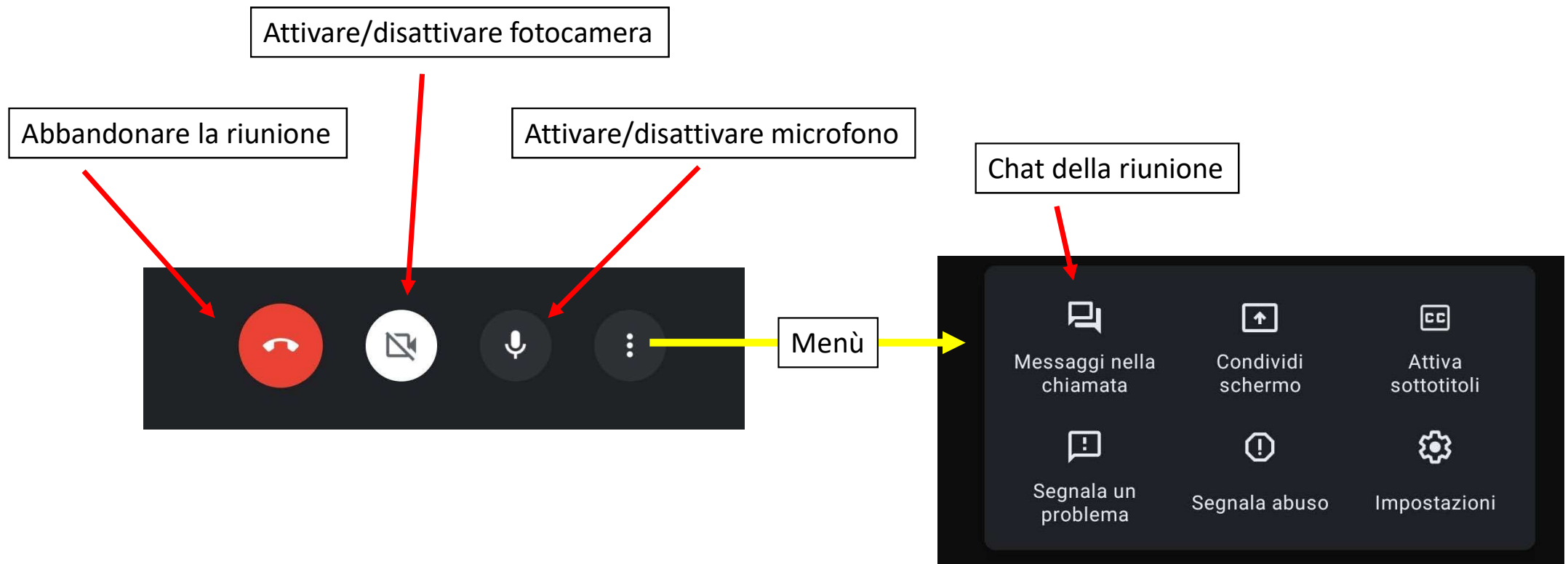


ATTIVARE LA
FOTOCAMERA E IL
MICROFONO

PARTECIPA!



COMANDI DELLO SMARTPHONE A RIUNIONE AVVIATA

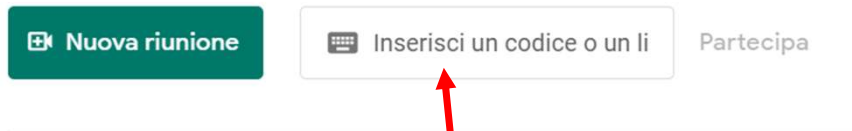


A seconda del modello di smartphone la grafica potrebbe variare

SIA DA SMARTPHONE CHE DA COMPUTER E' POSSIBILE ACCEDERE ALLA RIUNIONE ANCHE INSERENDO IL «CODICE RIUNIONE»

meet.google.com/uik-vetn-epo

Codice riunione **uikvetnepo** senza trattini



DA COMPUTER:

Andare su www.meet.google.com

Inserire il codice riunione nell'apposito spazio

Cliccare su partecipa

DA SMARTPHONE:

Aprire l'applicazione Meet

Inserire il codice riunione

nell'apposito spazio

Cliccare su partecipa





PARTECIPARE
CON
TELEFONO
TRADIZIONALE

t·o·computer·"cliccando"·al·seguen

liato·Chrome)·<http://meet.google.com>

smartphone·o·tablet,·sarà·chiesto

richiesto,·è·la·stringa·di·lettere·ch

e·trattini·([uikventepo](http://uikventepo.com)).·Potrete·ovv

·di·rete·dati·o·per·decisione·person

meno·consigliato,·Vi·invito·a·digitare

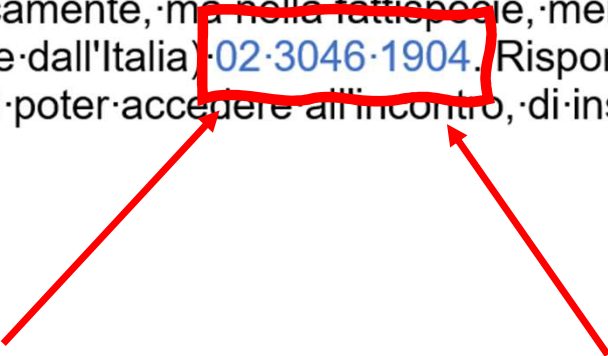
ponderà·una·voce·registrata·in·ingle

inserire·il·PIN·654.975.451,·seguir

SULLA
CONVOCAZIONE
TROVO IL
NUMERO DI
TELEFONO DA
CHIAMARE

DIGITO IL NUMERO DI TELEFONO RIPORTATO SULLA CONVOCAZIONE

Nel caso invece che, per indisponibilità di rete dati o per decisione personale, Vogliate partecipare solo telefonicamente, ma nella fattispecie, meno consigliato, Vi invito a digitare il numero di telefono (valido per le chiamate dall'Italia) **02-3046-1904**. Risponderà una voce registrata in inglese che, in sostanza, Vi chiederà, al fine di poter accedere all'incontro, di inserire il PIN **654-975-451**, seguito dal tasto **#**.¶



RISPONDERA' UNA VOCE IN INGLESE 

QUANDO SMETTERA' DI PARLARE OCCORRERA' DIGITARE IL CODICE **PIN**
RIPORTATO SEMPRE SULLA CONVOCAZIONE, SEGUITO DAL TASTO **#**

la voce registrata in inglese che, in es
PIN·654·975·451, seguito dal tasto #.

APPENA ACCETTATI VERRETE AMMESSI ALLA RIUNIONE
PER ATTIVARE/DISATTIVARE IL MICROFONO DIGITARE *6

IMPORTANTE

- OGNI ASSEMBLEA E' UNICA!
- CONTROLLARE **SEMPRE** SULLA CONVOCAZIONE:
- IL LINK PER ACCEDERE o
- IL NUMERO DI TELEFONO DA CHIAMARE CON IL RELATIVO PIN

REGOLE GENERALI

- Entrare con puntualità alla riunione
- Presentarsi con un abbigliamento consono e mantenere un atteggiamento rispettoso
- Dopo aver salutato disattivare il microfono per non creare confusione
- Presentarsi prima di effettuare un intervento
- I partecipanti possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il **tempo necessario** all'intervento
- Rispettare il turno di parola non parlando in contemporanea ad un altro interlocutore
- Partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono
- Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla riunione, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso

Il sistema è progettato, previo consenso, alla registrazione della riunione per eventuali contestazioni future.

Sempre il sistema, inoltre, registra in maniera automatica le entrate e le uscite dei partecipanti.