



CONCORSO DI  
PROGETTAZIONE IL  
PARCO CENTRALE DI  
PRATO

# BANDO

---

## DI CONCORSO (ESTRATTO)



La documentazione ufficiale del  
concorso può essere scaricata dal sito  
del Comune di Prato.

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE  
CON PRESELEZIONE  
PER LA REALIZZAZIONE  
DE "IL PARCO CENTRALE DI PRATO"**

CIG: Z9516808ED

**ENTE BANDITORE** Comune di Prato

**SEGRETERIA DEL CONCORSO** Comune di Prato, viale Vittorio Veneto 9, 59100  
Prato, e-mail: [info@ilparcocentralediprato.it](mailto:info@ilparcocentralediprato.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Arch. Michela Brachi

**LINGUA UFFICIALE** italiano



## Sommario

### Art. 1. OGGETTO E FINALITÀ DEL CONCORSO

#### Art. 2. CONDIZIONI DEL CONCORSO

- Art. 2.1. Tipo di Concorso
- Art. 2.2. Lingua della preselezione e del concorso
- Art. 2.3. Soggetti ammessi a partecipare e limiti alla partecipazione
- Art. 2.4. Incompatibilità
- Art. 2.5. Documentazione a disposizione
- Art. 2.6. Commissione Giudicatrice
- Art. 2.7. Segreteria del Concorso.
- Art. 2.8. Richieste di chiarimenti e sopralluoghi sull'area di intervento
- Art. 2.9. Calendario

#### Art. 3. PRESELEZIONE

- Art. 3.1. Documentazione amministrativa e Dossier di presentazione
- Art. 3.2. Termine e modalità di consegna
- Art. 3.3. Procedura e criteri di valutazione

#### Art. 4. CONCORSO

- Art. 4.1. Oggetto
- Art. 4.2. Modalità di partecipazione
- Art. 4.3. Sopralluogo
- Art. 4.4. Chiarimenti
- Art. 4.5. Termine e modalità di consegna
- Art. 4.6. Busta A . Documentazione amministrativa
- Art. 4.7 . Busta B . Proposta progettuale
- Art. 4.8. Procedure, criteri di valutazione e graduatoria
- Art. 4.9. Premi, rimborsi e affidamenti successivi.
- Art. 4.10. Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva
- Art. 4.11. Corrispettivo per l'incarico

#### Art. 5. NORME FINALI

- Art. 5.1. Proprietà degli elaborati e diritto di esposizione e pubblicazione
- Art. 5.2. Mostra e pubblicazione dei progetti
- Art. 5.3. Restituzione dei progetti
- Art. 5.4. Accettazione delle condizioni di gara
- Art. 5.5. Clausole di esclusione espressa
- Art. 5.6. Verifica delle dichiarazioni rese
- Art. 5.7. Privacy
- Art. 5.8. Controversie



## **Art. 1. OGGETTO E FINALITÀ DEL CONCORSO**

Il Comune di Prato indice un concorso di progettazione con preselezione, denominata “IL PARCO CENTRALE DI PRATO”. L’Amministrazione Comunale intende realizzare nell’area dell’ex ospedale, un parco urbano a servizio della città e dei territori limitrofi che svolga le funzioni basilari dei luoghi verdi, legate al relax, alle passeggiate, al tempo libero, al riequilibrio eco-biologico del centro città. Il parco dovrà costituire anche un’attrattiva turistica, che vada oltre allo svolgimento delle funzioni classiche legate al “parco urbano”, ma che si configuri come un nuovo luogo in grado di veicolare l’immagine di Prato città contemporanea, contribuendo allo sviluppo socio-economico del centro cittadino, con funzioni che possano svolgersi nell’intero arco della giornata. Il progetto dovrà essere improntato sui temi della accessibilità e sostenibilità ambientale e tener conto in modo adeguato delle problematiche della sicurezza.

Al vincitore sarà affidato l’incarico della redazione del progetto definitivo ed esecutivo del parco, per l’importo indicato all’art. 4.11. Per una più dettagliata descrizione degli obiettivi del concorso si rimanda al Documento Preliminare alla Progettazione (allegato A) che costituisce a tutti gli effetti parte integrante del presente Bando.

## **Art. 2. CONDIZIONI DEL CONCORSO**

### **Art. 2.1. Tipo di Concorso**

Il concorso di progettazione, svolto ai sensi degli artt. 99 e 105 del D.Lgs. 163/2006, sarà preceduto da una preselezione.

La partecipazione alla preselezione è aperta a tutti coloro che soddisfano i requisiti di ammissione, i quali dovranno presentare un curriculum, corredato da un dossier delle proprie opere. Al termine della valutazione da parte di una commissione giudicatrice, saranno selezionati 10 progettisti che verranno contemporaneamente invitati a partecipare al concorso di progettazione, più 5 riserve, che verranno chiamate qualora i soggetti scelti fossero impossibilitati a partecipare al concorso.

Il concorso di progettazione si svolgerà in forma anonima, avrà ad oggetto l’elaborazione di un progetto con un livello di approfondimento pari a quello di un progetto preliminare, conforme al Documento Preliminare alla Progettazione elaborato dall’Amministrazione Comunale.



### Art. 2.2. Lingua della preselezione e del concorso

Pur rimanendo la lingua ufficiale l'italiano, la documentazione e gli elaborati in fase di preselezione possono essere presentati anche in lingua inglese, mentre la documentazione e gli elaborati in fase di concorso devono essere presentati in lingua italiana.

### Art. 2.3. Soggetti ammessi a partecipare e limiti alla partecipazione

La preselezione è aperta ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del decreto medesimo e all'art. 253 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. ed alle persone fisiche o giuridiche appartenenti a stati membri dell'UE abilitati nel paese di appartenenza a fornire servizi analoghi a quelli del presente bando. Le persone fisiche o giuridiche non appartenenti a stati membri dell'UE, dovranno essere abilitate nei paesi di appartenenza e dovranno fornire l'impegno a costituire un ATI con un capogruppo membro dell'UE.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, tutti i componenti del raggruppamento devono essere iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali o comunque devono essere autorizzati all'esercizio della professione secondo la normativa vigente nel Paese di appartenenza, alla data di pubblicazione del presente Bando.

I raggruppamenti temporanei di professionisti dovranno soddisfare le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

I concorrenti che parteciperanno in raggruppamento dovranno indicare il nome del professionista che svolgerà il ruolo di capogruppo e legale rappresentante del gruppo nei rapporti con il Comune. I raggruppamenti temporanei, a pena di esclusione, dovranno prevedere la presenza di almeno un professionista laureato abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni, come stabilito dall'art. 253 del D.P.R. 207/2010, che dovrà, a pena di esclusione, rendere la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dalla legge.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più di un gruppo, nè come capogruppo, nè come componente, nè come consulente o collaboratore. La partecipazione di un concorrente a più di un gruppo di progettazione comporta l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi nei quali il concorrente risulta essere presente.

La composizione del gruppo in fase di preselezione non potrà essere modificata nel passaggio al concorso di progettazione e negli ulteriori incarichi di progettazioni eventualmente affidati.

I partecipanti al concorso, quali singoli professionisti ovvero gruppi di progettazione, possono avvalersi di consulenti o collaboratori. Questi saranno considerati terzi rispetto al soggetto singolo professionista



o gruppo di professionisti partecipante al concorso. Consulenti e collaboratori potranno essere privi dell'iscrizione ad Albi professionali. I candidati potranno fare ricorso allo strumento dell'avvalimento previsto dall'art. 49 D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006.

#### Art. 2.4. Incompatibilità

Verranno esclusi dalla partecipazione al concorso, previo accertamento delle incompatibilità:

- i componenti della Commissione Giudicatrice, i loro coniugi, parenti e affini fino al terzo grado compreso e chiunque abbia con detti componenti un rapporto continuativo e notorio di lavoro o collaborazione;
- gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori coordinati e continuativi del Comune di Prato;
- coloro che hanno partecipato alla stesura del Bando e dei documenti allegati e all'organizzazione del concorso;
- coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituti o Amministrazioni pubbliche salvo specifica autorizzazione;
- coloro che si trovano nei casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

#### Art. 2.5. Documentazione a disposizione

L'Ente Banditore mette a disposizione dei soggetti interessati la seguente documentazione:

- BANDO DI CONCORSO
- DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE (Allegato A), comprensivo di:
  - Relazione
  - Quadro finanziario
  - Tav0 - Inquadramento su foto aerea - scala 1:2000 formato A3
  - Tav1 - Area d'intervento - scala 1:2000 formato A3
  - Tav2 - Simulazione area d'intervento dopo la demolizione - scala 1:2000 formato A3
  - Tav3 - Variante urbanistica - scala 1:2000 formato A3
  - Tav4 - Rilievo stato attuale - scala 1:500 formato A0
  - Tav5 - Rilievo stato attuale - scala 1:1000 formato A1
- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE (Allegato B)
- FAC SIMILE PER LA DICHIARAZIONE INERENTE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E L'ASSENZA DELLE CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ (Allegato C)

Tutti gli elaborati e la documentazione di gara sono reperibili sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it).



[ilparcocentraleprato.it](http://ilparcocentraleprato.it). Nella fase di concorso, insieme all'invito e al modulo di partecipazione, ogni concorrente o gruppo di progetto, potrà ricevere eventuale ulteriore materiale informativo utile allo sviluppo del progetto.

#### Art. 2.6. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sia per la fase di preselezione, che per la fase di concorso, sarà costituita da membri effettivi e membri supplenti.

I lavori della Commissione sono validi con la presenza di tutti i giurati eccettuate attività meramente istruttorie e sono segreti.

Le decisioni della Commissione saranno assunte a maggioranza semplice.

Qualora un membro effettivo risulti assente, verrà sostituito in via definitiva da un membro supplente, su designazione del Presidente della Commissione. In caso di assenza del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal Vice Presidente, che nomina un membro supplente per integrare la Commissione. I membri supplenti partecipano integralmente ai lavori della Commissione, senza diritto di voto, salvo il caso di designazione di cui al periodo precedente. Qualora un membro supplente non partecipi ad una seduta, non potrà sostituire un membro effettivo.

Qualora uno o più membri della commissione risultassero incompatibili, ai sensi dell'art. 84 c. 4,5,6,7 del D.Lgs 163/2006, con uno o più soggetti che hanno fatto domanda di partecipazione alla procedura o abbiano con questi collaborazioni lavorative in essere, si procederà alla sostituzione dei membri effettivi con i membri supplenti. La Commissione, designata sulla base di specifiche competenze, anche su scala internazionale, attesa la peculiarità della procedura, è composta dai seguenti soggetti:

#### Membri effettivi

1. Una figura di fama internazionale, Presidente della Commissione
2. Uno storico dell'Architettura
3. Un filosofo e studioso di paesaggio
4. Un architetto del paesaggio
5. Un architetto del Comune di Prato

#### Membri supplenti

1. Il presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Prato o suo delegato
2. Il presidente del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Prato o suo delegato



La Commissione Giudicatrice ha il compito di esaminare la documentazione inviata dai concorrenti, di verificare il rispetto delle condizioni e dei limiti indicati ai punti 2.3 e 2.4 del presente bando, di selezionare massimo 10 soggetti da ammettere alla fase del concorso e 5 ulteriori soggetti in riserva, qualora uno o più dei prescelti fossero impossibilitati a partecipare alla fase successiva. Al termine del concorso la Commissione provvederà ad individuare il vincitore e stilare una graduatoria dei progetti presentati dai 10 soggetti prescelti.

#### Art 2.7. Segreteria del Concorso

La Commissione sarà supportata da una Segreteria che svolgerà i seguenti compiti:

- supportare la Commissione sia in generale, sia in merito a specifici quesiti;
- assistere, senza diritto di voto, ai lavori della Commissione, anche al fine di fornire ad essa ogni utile informazione sugli aspetti organizzativi del concorso;
- rendere pubbliche le risposte ai quesiti pervenuti in sede di preselezione e di concorso;
- invitare i 10 soggetti scelti a presentare le loro proposte progettuali;
- comunicare ai 10 soggetti scelti, la data per effettuare il sopralluogo dell'area di intervento, dopo la valutazione della disponibilità di ciascuno;
- redigere e inviare ai candidati selezionati i verbali relativi al sopralluogo;
- redigere i verbali delle riunioni della Commissione.

I verbali dovranno rendere conto sinteticamente della metodologia di valutazione adottata, dell'iter dei lavori e delle motivazioni delle scelte effettuate dalla Commissione.

La segreteria tecnica potrà essere ampliata, su richiesta del presidente, da personale addetto ad un servizio di interpretariato e traduzione che, ove richiesto, potrà partecipare sia alle sedute pubbliche che a quelle riservate.

Tutte le comunicazioni alla Segreteria devono essere effettuate al seguente indirizzo mail: [info@ilparcocentralediprato.it](mailto:info@ilparcocentralediprato.it).

Art. 2.8. Richieste di chiarimenti e sopralluoghi sull'area di intervento  
Quesiti e richieste di chiarimenti in merito al presente bando ed al materiale fornito, dovranno pervenire alla Segreteria del concorso solo ed esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [info@ilparcocentralediprato.it](mailto:info@ilparcocentralediprato.it) entro il **30 gennaio 2016**.

I quesiti ricevuti e le relative risposte, se pertinenti, verranno inseriti sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.](http://www.)



[ilparcocentralediprato.it](http://ilparcocentralediprato.it), entro 10 giorni dalla richiesta, e comunque entro il **10 febbraio 2016**. Nessun'altra procedura è ammessa, non verranno fornite indicazioni telefoniche, né accettati quesiti via posta o via fax.

Il sopralluogo sull'area di intervento è facoltativo in fase di preselezione ed obbligatorio in fase di concorso. Relativamente alla fase di preselezione, le date per lo svolgimento del sopralluogo saranno le seguenti: **giovedì 28 gennaio 2016 alle ore 11** e **venerdì 29 gennaio 2016 alle ore 11**, presso la piazza dell'Ospedale. Prima di tale data, i candidati sono pregati di comunicare all'indirizzo di posta elettronica [info@ilparcocentralediprato.it](mailto:info@ilparcocentralediprato.it) la data in cui intendono, se lo ritengono opportuno, effettuare il sopralluogo ed il numero di partecipanti. Relativamente al concorso di progettazione, il sopralluogo sarà effettuato secondo le procedure descritte all'art. 4.3.

#### Art 2.9. Calendario

Il calendario del concorso è così di seguito stabilito:

- 1) Termine per la ricezione delle domande di ammissione al concorso: entro il **15 febbraio 2016**, alle ore 13.00.
- 2) Valutazione della Commissione e spedizione dell'invito a partecipare al Concorso ai concorrenti selezionati: entro il **29 febbraio 2016**.
- 3) Consegna degli elaborati progettuali: entro il **20 maggio 2016**, alle ore 13.00.
- 4) Individuazione del progetto vincitore: entro il **20 giugno 2016**.  
Eventuali modifiche al calendario potranno essere disposte dall'Ente Banditore per motivate ragioni e saranno pubblicate sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.ilparcocentralediprato.it](http://www.ilparcocentralediprato.it).

Si informa sin d'ora che le sedute pubbliche della commissione, considerata la necessità di condividere giorni ed orari con membri di diverse nazionalità, potranno avvenire anche in giorni festivi ed in orari serali.

### Art. 3. PRESELEZIONE

#### Art. 3.1. Documentazione amministrativa e Dossier di presentazione

I candidati dovranno presentare un plico contenente al suo interno due buste:

- **BUSTA A, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente

## 1. Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione al Concorso, debitamente sottoscritta da tutti i partecipanti, come da apposito facsimile (allegato B), con allegata copia di un documento di identità dei sottoscrittori. In caso di raggruppamento temporaneo già formalmente costituito, all'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo, deve essere allegato l'atto di costituzione del raggruppamento, conforme a legge. In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, l'istanza di partecipazione va sottoscritta da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento ovvero (in caso di persone giuridiche) dal legale rappresentante di ciascuna delle società facenti parte della compagine.

## 2. Dichiarazione

Per ciascun concorrente, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m. inerente la sussistenza dei requisiti di partecipazione e l'assenza delle cause di inammissibilità e di incompatibilità sopra precisate. La dichiarazione dovrà essere resa come da apposito facsimile (allegato C).

- **BUSTA B, denominata "DOSSIER DI PRESENTAZIONE"**, contenente un dossier cartaceo di massimo 15 facciate inclusa copertina, che non sarà restituito in formato A3, così organizzato:

**1. Copertina** riportante il titolo "Dossier di presentazione" e i nomi del concorrente o dei componenti il gruppo di progetto. Dovrà riportare il nominativo ed il recapito del capogruppo mandatario a cui inviare eventuali comunicazioni successive.

**2. Massimo nr. 1 pagina** stampata su un solo fronte di presentazione del singolo professionista o del gruppo di progettazione, con specificazione e descrizione sintetica delle competenze di ciascuno in relazione all'oggetto del concorso.

**3. Massimo nr. 2 pagine** stampate su un solo fronte, dedicate ai curriculum professionali e scientifici di tutti componenti del gruppo o del singolo concorrente. Eventuali parti eccedenti le 2 facciate non saranno tenute in considerazione.

**4. Massimo nr. 1 pagina** con l'elenco delle principali opere e/o progetti più rappresentativi, a giudizio del concorrente, realizzate o non realizzate, con particolare riferimento al tema del concorso, incluso eventuali studi di fattibilità.

**5. Massimo nr. 10 pagine** stampate su un solo fronte, di immagini e testi che illustrino al massimo nr. 5 opere e/o progetti più rappresentativi, a giudizio del concorrente, realizzate o non realizzate, in riferimento al tema del concorso. L'illustrazione delle opere e/o dei progetti deve contenere le seguenti informazioni:



- breve descrizione dell'opera e/o progetto;
  - autore/autori dell'opera e/o progetto;
  - dati quantitativi relativi al volume o alle superfici dell'opera e costo della stessa;
  - committente;
  - se si tratta di opera realizzata: anno di inizio e anno di conclusione. Se opera in corso: stato di avanzamento;
  - ruolo e prestazione professionale svolta nel progetto dell'opera dal concorrente o dal componente del raggruppamento.
6. CD ROM contenente la versione in pdf del Dossier.

### Art. 3.2. Termine e modalità di consegna

Il plico dovrà essere chiuso con modalità idonee ad evitare effrazioni e controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare la seguente dicitura CONCORSO DI PROGETTAZIONE CON PRESELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DE "IL PARCO CENTRALE DI PRATO", il nome e l'indirizzo del concorrente o, in caso della formazione di gruppi, quelli del Capogruppo ed essere indirizzato a:

Comune di Prato  
Ufficio Protocollo  
Piazza del Pesce 9  
59100 Prato

La consegna potrà essere effettuata nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed avvenire entro il termine indicato all'articolo 2.9. n. 1).

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

### Art. 3.3. Procedura e criteri di valutazione

La Commissione di gara procederà in primo luogo, in seduta pubblica, in data e ora che saranno resi noti sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.ilparcocentraleprato.it](http://www.ilparcocentraleprato.it), alla apertura del plico e della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e alla verifica della documentazione in essa contenuta, ai fini dell'ammissione alla preselezione. In secondo luogo, nella medesima seduta pubblica, la Commissione provvederà all'apertura della busta B "DOSSIER DI PRESENTAZIONE", alla verifica del suo contenuto e all'apposizione del visto sulla documentazione in essa contenuta. Si precisa che, svolgendosi tale seduta in videoconferenza, l'apposizione del visto avverrà da parte dei membri fisicamente presenti.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà ad esaminare e valutare il contenuto della busta B "DOSSIER DI PRESENTAZIONE" ed



in una successiva seduta pubblica, in data e ora che saranno resi noti sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.ilparcocentralediprato.it](http://www.ilparcocentralediprato.it), la Commissione renderà noti gli esiti della preselezione.

La selezione dei concorrenti da ammettere al concorso sarà effettuata, attraverso la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente per ogni parametro dai singoli commissari.

Fra tutti coloro che nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati nei punti 2.3 e 2.4, hanno richiesto di partecipare, la Commissione formerà una graduatoria di nr. 15 candidati, composta da nr. 10 candidati da invitare e nr. 5 riserve in caso di defezioni.

La graduatoria verrà formulata sulla base dei seguenti criteri:

		Criterio	Peso	
A.1	Curriculum professionale dei componenti, tenendo conto del percorso professionale e culturale attinente all'oggetto del concorso e della presenza di pubblicazioni attinenti all'oggetto del concorso		30	
A.2	Articolazione del gruppo di progetto, tenendo conto della presenza di competenze diversificate		10	
A.3	caratteristiche dei progetti/realizzazioni tenendo conto di	A.3.1	qualità architettonica	30
		A.3.2	sostenibilità ambientale ed energetica	20
		A.3.3	innovatività ed originalità	5
		A.3.4	opere realizzate	5

I primi 10 candidati in ordine di graduatoria saranno invitati dalla Segreteria a partecipare al concorso, entro il termine di cui al precedente punto 2.9. Tali soggetti dovranno assicurare per iscritto la propria partecipazione al concorso. Qualora siano impossibilitati a partecipare, la Segreteria provvederà ad invitare i soggetti in riserva. La graduatoria dei 10 soggetti prescelti, più le 5 riserve saranno pubblicati sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.ilparcocentralediprato.it](http://www.ilparcocentralediprato.it).

## **Art. 4. CONCORSO**

### **Art. 4.1. Oggetto**

Oggetto del concorso sarà l'elaborazione di un progetto con un livello di approfondimento pari ad un preliminare di cui all'art.93 del D.Lgs 163/2006 e agli art. 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 23 del DPR 207/2010.

### **Art. 4.2. Modalità di partecipazione**

Dopo aver individuato i 10 concorrenti in fase di preselezione, entro i termini di cui al precedente punto 2.9, la Segreteria del Concorso comunicherà l'esito ai soggetti selezionati, che saranno invitati a presentare gli elaborati previsti per il concorso, da redigere in conformità al Documento Preliminare di Progettazione (Allegato A). La lettera di invito integrerà e perfezionerà, ove necessario, le modalità di svolgimento riportate nel presente Bando.

L'eventuale non accettazione delle integrazioni e dei perfezionamenti disposti in questa fase della procedura comporterà l'esclusione automatica del concorrente e lo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 4.3. Sopralluogo**

I partecipanti al concorso verranno invitati al sopralluogo, obbligatorio pena l'esclusione dal concorso.

La Segreteria del Concorso comunicherà insieme all'invito, le date possibili per effettuare il sopralluogo. Ogni soggetto invitato dovrà comunicare all'indirizzo di posta elettronica della segreteria, il giorno in cui si renderà disponibile ad effettuare il sopralluogo e il numero di persone che parteciperanno. A seguito di valutazione della Segreteria delle risposte pervenute, sarà comunicato ai candidati il calendario delle visite. Al sopralluogo potrà prendere parte uno o più componenti del gruppo partecipante (il professionista singolo o un rappresentante delegato).

### **Art. 4.4. Chiarimenti**

Tutte le richieste di informazioni o le domande di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente via e-mail agli indirizzi della Segreteria del concorso indicati nell'intestazione del presente bando, entro il **10 maggio 2016**. Le risposte verranno fornite in forma pubblica, entro 10 giorni dalla richiesta e comunque entro il **20 maggio 2016**, sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.ilparcocentralediprato.it](http://www.ilparcocentralediprato.it).

### **Art. 4.5. Termine e modalità di consegna**

La partecipazione al concorso avverrà in forma anonima. Deve pertanto



essere omessa qualsiasi indicazione che possa compromettere l'anonimato del concorrente, pena l'esclusione dal concorso. Pena esclusione dal concorso, non sono ammessi ulteriori elaborati o materiali oltre a quelli richiesti di seguito, e la mancanza anche di uno solo dei documenti sotto indicati comporta l'esclusione dal concorso. Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno far pervenire la documentazione tassativamente, a pena di esclusione, tradotta in lingua italiana.

Il plico contenente la proposta progettuale e la documentazione amministrativa deve pervenire con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Comune di Prato  
Ufficio Protocollo  
Piazza del Pesce 9  
59100 Prato

La consegna potrà essere effettuata nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed avvenire entro le ore 13:00 del giorno indicato all'articolo 2.9, n. 3).

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi pervengano oltre il termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Il plico, a pena di esclusione:

- deve riportare all'esterno SOLAMENTE l'indirizzo dell'Ente Banditore e la seguente dicitura **CONCORSO DI PROGETTAZIONE CON PRESELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DE "IL PARCO CENTRALE DI PRATO"**;

- deve essere opaco e debitamente chiuso;

- deve contenere due buste opache, ciascuna debitamente chiusa, contraddistinte dalle seguenti diciture:

Busta A . Documentazione amministrativa

Busta B . Proposta progettuale

In nessun caso i concorrenti potranno violare il carattere anonimo della fase concorsuale, apponendo sul plico e sulle buste simboli, segni o altri elementi identificativi, pena l'esclusione.

È fatto divieto, pena l'esclusione, di rendere pubblico il progetto o parte dello stesso prima che la Commissione abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio.



#### Art. 4.6 . Busta A . Documentazione amministrativa

Il concorrente deve presentare ed includere nella Busta A, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione al concorso con le ulteriori dichiarazioni richieste, utilizzando il modello che sarà fornito dall'Ente banditore. Tale domanda dovrà essere corredata da un foglio riportante l'indicazione dell'identità del partecipante e/o elenco di tutti i componenti del gruppo e consulenti/collaboratori, completo dei dati anagrafici e degli estremi di iscrizione all'Ordine professionale, sottoscritto da tutti gli interessati.

#### Art. 4.7. Busta B . Proposta progettuale

I concorrenti dovranno consegnare un progetto con un livello di approfondimento pari ad un preliminare, da illustrare attraverso i seguenti elaborati:

- 4.7.1. Relazione tecnico-illustrativa, in formato A4, di massimo 20 facciate (inclusa eventuale copertina), contenente:
  - il riepilogo dei dati e delle considerazioni sulla base dei quali, in relazione agli obiettivi descritti nel DPP, si è giunti alla determinazione della soluzione progettuale migliore;
  - la descrizione puntuale del progetto della soluzione selezionata ed indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale;
  - i requisiti e le prestazioni dell'intervento, la descrizione delle indagini effettuate, l'inserimento urbanistico e paesistico e la descrizione e motivazione delle scelte tecniche del progetto;
  - le volumetrie e le superfici in progetto divise per funzioni;
  - uno studio sul tema della sostenibilità ambientale, contenente le condizioni che consentono la salvaguardia ed il miglioramento della qualità ambientale e paesaggistica del contesto territoriale;
  - uno studio sul tema della accessibilità e sulla sicurezza;
  - calcolo sommario del costo di realizzazione e relativo quadro economico;
  - il cronoprogramma dell'attuazione dell'intervento;
  - ogni eventuale ulteriore indicazione utile alla migliore comprensione del progetto anche in relazione alla sua operatività.
- 4.7.2. Relazione contenente uno o più modelli economici e di gestione relativi alla soluzione progettuale individuata, che illustri la sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento, comprensiva anche dell'analisi dei costi di manutenzione, in formato A4, di massimo 10 facciate (inclusa eventuale copertina).
- 4.7.3. n. 3 tavole grafiche in formato A0 verticale, in numero di due copie, una copia dovrà essere montata su pannelli rigidi leggeri (tipo "forex" o similari), una copia dovrà essere piegata in formato A4. Le tavole dovranno essere presentate con il lato lungo in verticale.



Solamente le tavole piegate in formato A4 dovranno essere numerate da 1 a 3, il numero dovrà essere posizionato in basso a destra.

Nel dettaglio le tavole dovranno essere le seguenti:

Tavola 1: inserimento nel contesto di riferimento del progetto in scala 1:1.000 corredato eventualmente da viste prospettiche, altri disegni o foto, schemi, ideogrammi che illustrino la distribuzione funzionale e le connessioni con le zone urbane limitrofe.

Tavola 2: planimetrie in scala 1:500 e planimetrie, piante, sezioni e prospetti alla scala ritenuta opportuna che illustrino le destinazioni d'uso e l'accessibilità, la caratterizzazione dello spazio pubblico, la sistemazione degli spazi liberi e delle aree verdi, la rappresentazione del volume edificato della superficie minima di 500 mq e l'individuazione del resede degli altri fabbricati. La tavole dovranno contenere schemi, rappresentazioni prospettiche e rendering atte ad evidenziare gli elementi più significativi del progetto.

Tavola 3: approfondimenti progettuali e dettagli ritenuti opportuni dai progettisti.

La scala, obbligatoriamente di tipo grafico, di tutti i documenti grafici e di presentazione dovrà essere indicata su tutti i documenti consegnati. L'uso del colore è lasciato a libera scelta dei candidati. Eventuali testi contenuti nelle tavole dovranno essere in lingua italiana.

- 4.7.4. nr. 1 copie delle tavole ridotte in formato A3.

- 4.7.5. eventuale video o maquette.

- 4.7.6. CD/DVD che non riporti alcun segno di riconoscimento, contenente gli elaborati inseriti nella Busta B in formato PDF.

#### Art. 4.8. Procedure, criteri di valutazione e graduatoria

In seduta pubblica, in data e ora che saranno resi pubblici sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.ilparcocentralediprato.it](http://www.ilparcocentralediprato.it) e comunicati personalmente ai soggetti selezionati, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica della presenza al loro interno della "Busta A - Documentazione amministrativa" e della "Busta B - Proposta progettuale" e all'accertamento della conformità del plico e delle buste alle prescrizioni del bando. La Commissione apporrà sui plichi una propria numerazione di corrispondenza che sarà ripetuta su ciascuna busta interna.

La Commissione Giudicatrice procederà a esaminare e valutare il contenuto delle buste contraddistinte dalla dicitura "Busta B - Proposta progettuale" in una o più sedute riservate, delle quali sarà redatto apposito verbale, mentre le buste contraddistinte dalla dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa" saranno conservate a cura del Rup, per essere successivamente consegnate alla Commissione, una



volta che questa avrà redatto la graduatoria delle proposte progettuali. I verbali delle riunioni della Commissione Giudicatrice conterranno una breve illustrazione sulla metodologia seguita e sull'iter dei lavori di valutazione oltre che l'elenco dei progetti selezionati, accompagnato dalle relative motivazioni. Le decisioni saranno assunte a maggioranza semplice.

I lavori della Commissione, il cui giudizio sarà vincolante, avranno luogo attribuendo punteggi a ciascuna proposta progettuale, secondo i seguenti elementi di valutazione:

		Criterio	Peso	
B.1	Caratteristiche del progetto	B.1.1	qualità urbana e architettonica del progetto	20
		B.1.2	qualità dello spazio pubblico	20
		B.1.3	qualità ed espressione del progetto su "Prato città contemporanea"	20
		B.1.4	qualità, originalità e richiamo delle funzioni attrattive diverse dal "parco urbano"	10
		B.1.5	qualità della proposta su: energia zero, progettare e costruire sostenibile, accessibilità totale	10
B.2	Costi di realizzazione	B.2.1	chiarezza	5
		B.2.2	attendibilità	5
B.3	modello gestionale	B.3.1	chiarezza	5
		B.3.2	attendibilità	5

La valutazione delle proposte progettuali presentate sarà effettuata, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, applicando il metodo di cui all'allegato I - Valutazione delle proposte progettuali nei concorsi di progettazione -



del DPR n.207/2010.

Formata la graduatoria in base ai punteggi assegnati, la Commissione procederà in seduta pubblica, in data e ora che saranno resi pubblici sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.ilparcocentralediprato.it](http://www.ilparcocentralediprato.it) e comunicati personalmente ai soggetti selezionati, all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" ed alla associazione dei punteggi conseguiti dai singoli concorrenti.

La graduatoria finale verrà comunicata personalmente ai partecipanti al concorso e verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito del Comune di Prato (sito ufficiale) e sul sito dedicato [www.ilparcocentralediprato.it](http://www.ilparcocentralediprato.it).

#### 4.9 Premi, rimborsi e affidamenti successivi

Per premi e rimborsi spesa sono stati messi a disposizione in totale € 157.000.

1° Premio: € 40.000,00.

Ad ognuno dei rimanenti partecipanti, che abbiano raggiunto un punteggio minimo di almeno punti 60/100, sarà corrisposto un rimborso spese di € 13.000.

I premi e rimborsi spese sono onnicomprensivi di ogni onere e tasse vigenti in Italia e saranno liquidati dopo la pubblicazione dei risultati del concorso, entro 90 giorni.

Con il pagamento del premio e dei rimborsi, il Comune di Prato acquisisce la proprietà del progetto vincitore ed i concorrenti non potranno, in nessun caso, avanzare alcuna pretesa in ordine al progetto preliminare consegnato, reputandosi soddisfatti in ogni loro pretesa e debitamente remunerati per i progetti proposti e per la loro cessione con la percezione del premio/rimborso.

Non sono ammessi premi ex equo per il primo premio. L'erogazione dei premi, in caso di raggruppamenti, avverrà nei confronti del soggetto individuato quale capogruppo.

I pagamenti saranno soggetti all'applicazione della Legge n. 136/2010.

#### Art. 4.10 - Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva

Il Comune di Prato affiderà al primo classificato, con procedura negoziata senza bando la redazione del progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento, contenente tutta la documentazione e gli elaborati, secondo le indicazioni del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, dettagliati e precisati dal RUP, e comunque conformi al documento preliminare alla progettazione e al progetto preliminare, nonché alle normative vigenti e necessari per l'ottenimento dei pareri degli Enti preposti (Soprintendenze, ASL, VVF



ecc.).

L'affidamento sarà regolato da disciplinare predisposto dall'Ente Banditore.

Il progetto definitivo ed esecutivo verranno redatti secondo le indicazioni e le richieste del Comune di Prato, il quale potrà richiedere l'introduzione di modifiche e perfezionamenti.

L'Ente Banditore si riserva di interrompere il concorso in ogni momento per motivate ragioni, senza alcun diritto a risarcimenti o a rimborsi per i partecipanti.

#### **Art. 4.11. Corrispettivo per l'incarico**

Il compenso professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva al lordo di iva e di ogni onere aggiuntivo risulta essere pari ad Euro 250.000,

Tale importo è stato calcolato applicando i parametri previsti dal D.M. 143/2013.

### **Art. 5 . NORME FINALI**

#### **Art. 5.1. Proprietà degli elaborati e diritto di esposizione e pubblicazione**

L'Ente Banditore acquisisce la proprietà e i diritti di copyright degli elaborati oggetto di premio.

In caso di raggruppamenti, a tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità delle proposte e del progetto concorrente, fermo restando il versamento del premio da parte dell'Ente Banditore al solo soggetto capogruppo, che regolerà separatamente i propri rapporti con i membri.

L'Ente Banditore si riserva il diritto di esporre, pubblicare o consentire la pubblicazione in tutto o parte degli elaborati presentati al concorso senza nulla dovere ai concorrenti.

Solo dopo la pubblicazione dei risultati finali del concorso, ogni concorrente non vincitore potrà esporre e/o pubblicare i lavori presentati.

#### **Art. 5.2 Mostra e pubblicazione dei progetti**

L'Ente Banditore potrà organizzare una esposizione pubblica dei progetti concorrenti. La partecipazione al concorso equivale alla adesione a tale iniziativa da parte dei soggetti concorrenti.

Sarà facoltà dell'Ente Banditore rendere pubbliche le proposte attraverso la stampa di un catalogo.



#### **Art. 5.3. Restituzione dei progetti**

I materiali consegnati per la preselezione ed il concorso non verranno restituiti.

#### **Art. 5.4. Accettazione delle condizioni di gara**

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

#### **Art. 5.5. Clausole di esclusione espressa**

Si farà luogo alla esclusione dalla gara:

- qualora il partecipante non sia in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per l'esecuzione delle prestazioni da svolgere oppure qualora non venga presentata o risulti mancante di una delle dichiarazioni o parte sostanziale di una delle dichiarazioni la Scheda di iscrizione, fatta eccezione per quelle che la Segreteria del Concorso riterrà non di carattere sostanziale per le quali potrà chiedere l'integrazione;
- qualora il concorrente ometta di allegare alla Scheda di iscrizione la copia del documento di identità. Qualora invece il concorrente alleggi la copia di un documento di identità scaduto, la Commissione Istruttoria provvederà a richiederne la regolarizzazione;
- qualora il concorrente non accetti le eventuali integrazioni e perfezionamenti disposti nella lettera di invito;
- qualora il concorrente divulghi, pubblici o faccia pubblicare i progetti o loro parti prima che vengano resi noti gli esiti del lavoro della Commissione.

#### **Art. 5.6. Verifica delle dichiarazioni rese**

Le dichiarazioni effettuate potranno essere soggette a verifica da parte della stazione appaltante e, qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà all'adozione di ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge, ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno far pervenire la documentazione richiesta per la verifica dei requisiti tassativamente, a pena di esclusione, in lingua italiana.

#### **Art. 5.7. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali e/o relativi ai soggetti partecipanti al concorso saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Prato e il Responsabile del trattamento dei dati personali è l'Arch. Michela Brachi.



#### **Art. 5.8. Controversie**

Il Giudice competente per eventuali controversie è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, secondo le previsioni di cui alla legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso.

*Il Dirigente del Servizio Gabinetto del Sindaco e Patrimonio*  
Dott. Massimo Nutini

#### **Allegati:**

- allegato A: DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE;
- allegato B: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE
- allegato C: FAC SIMILE PER LA DICHIARAZIONE INERENTE LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E L'ASSENZA DELLE CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ

PROMOTORE  
Comune di Prato



CONSULENTE PER IL CONCORSO  
E COMUNICAZIONE  
Image

