

**Stazione appaltante
IN.G.RE. S.c.r.l
Via Vincenzo Viviani, 8
Tel. +39 02/83420344; Fax +39 02/36577211
20124 Milano
<https://ingre.bravosolution.com>**

**DISCIPLINARE DI GARA
APPALTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI
(Norme integrative al bando di gara)**

**Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di esecuzione dei lavori relativi
all'intervento denominato *Giardino di Porta Nuova_Parco 'Biblioteca degli
Alberi'*Area Gioia nell'ambito del P.I.I. Garibaldi Repubblica - Milano**

Codice CIG n. 6637729B3E

Codice CUP n. B43E11000010004

Sommario

Articolo 1.	OGGETTO DELL'APPALTO – PRESTAZIONI – ULTERIORI INFORMAZIONI	3
Articolo 2.	IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA.....	4
Articolo 3.	CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI	4
Articolo 4.	DOCUMENTI DI GARA.....	5
Articolo 5.	MODALITA' DI ACCESSO AI DOCUMENTI DI GARA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
Articolo 6.	LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	8
Articolo 7.	DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA DI SUBAPPALTO.....	9
Articolo 8.	RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	10
Articolo 9.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA - AVVALIMENTO.....	11
Articolo 10.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – PUNTEGGI	11
Articolo 11.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE/OFFERTA	14
Articolo 12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (“RISPOSTA DI QUALIFICA”).....	16
Articolo 13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (“RISPOSTA TECNICA”)	22
Articolo 14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (“RISPOSTA ECONOMICA”).....	26
Articolo 15.	SVOLGIMENTO DELLA GARA	27
Articolo 16.	ANOMALIE DELLE OFFERTE.....	29
Articolo 17.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – STIPULA DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA	29
Articolo 18.	ALTRE GARANZIE	30
Articolo 19.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	31
Articolo 20.	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	31
Articolo 21.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E FINALI.....	31
Articolo 22.	PROCEDURE DI RICORSO	33

Il presente Disciplinare di Gara (di seguito, anche, “*Disciplinare*”) regola le modalità di presentazione delle offerte nella procedura aperta per l’individuazione dell’appaltatore dei lavori dell’intervento denominato Giardino di Porta Nuova Parco ‘Biblioteca degli Alberi’ Area Gioia nell’ambito del P.I.I. Garibaldi Repubblica – Milano (di seguito, anche, “*Intervento*”).

Il Bando relativo alla presente procedura è stato inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data 25 marzo 2016 ed è pubblicato sulla GURI, sul sito della Stazione appaltante <https://ingre.bravosolution.com>, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it, sul sito informatico presso l’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Articolo 1. OGGETTO DELL’APPALTO – PRESTAZIONI – ULTERIORI INFORMAZIONI

1.1 L’appalto di lavori è finalizzato alla realizzazione dell’Intervento in conformità al Progetto Esecutivo e secondo le previsioni del Contratto e dei Capitolati Speciali d’Appalto come di seguito meglio specificato.

1.2 Ai fini della realizzazione dell’Intervento, l’appaltatore sarà tenuto – a titolo esemplificativo, ma non esaustivo – all’esecuzione delle seguenti attività e/o lavori:

- a) allestimento area di cantiere e ripristino recinzioni;
- b) scavi;
- c) demolizioni;
- d) strutture in c.a. e impermeabilizzazioni;
- e) realizzazioni impianti (elettrici, idrici e meccanici);
- f) sistemazioni esterne (pavimentazioni, arredi, piste ciclabili etc.);
- g) opere a verde;

1.3 La presente procedura è indetta da IN.G.RE. S.c.r.l. (di seguito, anche, ‘*Ingre*’ o ‘*Stazione appaltante*’ o ‘*Committente*’), ai sensi dell’art. 32, co. 1, lett. g), del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 s.m.i. (di seguito, anche il ‘*Codice*’), in qualità di società di scopo incaricata dai soggetti privati attuatori del P.I.I. Garibaldi Repubblica - di cui all’Accordo di Programma Garibaldi Repubblica approvato con D.a.r. n. 12690 del 20.7.2004 (quest’ultimo, unitamente al richiamato P.I.I. attuativo, integrato e modificato a seguito della variante urbanistica perfezionata con D.p.g.r. 9 febbraio 2012, n. 906 e successivi accordi attuativi) – dell’esecuzione delle opere di urbanizzazione e le opere infrastrutturali necessarie ai fini dell’attuazione del medesimo P.I.I., ivi incluso l’Intervento in forza di apposito Atto Esecutivo del 30 giugno 2015.

1.4 Il Responsabile Unico del Procedimento è l’Ing. Maurizio Luongo.

1.5 Il contratto sarà stipulato **a corpo**.

1.6 Per quanto riguarda i termini di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento si precisa che i lavori avranno una durata di 266 (duecentosessantasei) giorni naturali, successivi e continui, o minor tempo come da offerta in sede di gara, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori medesimi.

1.7 Il **CIG** (codice identificato gara) che indentifica la presente procedura n. **6637729B3E** e il numero di gara **6376006**, dovranno essere riportati nella **causale di versamento del contributo all'ANAC**, versamento da effettuarsi secondo le modalità di cui alla delibera n. 163 del 22 dicembre 2015.

Articolo 2. IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA

2.1 L'IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA, pari a € **8.418.086,77** (euro ottomilioniquattrocentodiciottomilaottantasei/77) (compresi oneri per la sicurezza), è così suddiviso:

- **importo dei lavori** soggetto a ribasso pari a € **8.142.828,14** (euro ottomilionicentoquarantaduemilaottocentoventotto/14);
- **importo oneri diretti della sicurezza** non soggetti a ribasso € **86.704,71** (euro ottantaseimilasettecentoquattro/71);
- **importo oneri indiretti per l'attuazione dei piani di sicurezza** non soggetti a ribasso € **188.553,92** (euro centottantottomilacinquecentocinquantatre/92).

Gli importi suindicati si intendono al netto dell'IVA.

Articolo 3. CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI

3.1 L'importo posto a base di gara è determinato, in base alle vigenti disposizioni e al lordo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, secondo quanto espresso nella seguente tabella.

Cat. SOA	Classe	Req Qualità	Importo Opere Totali	Importo Oneri per la sicurezza	Importo Totale	%	
OS24	VI	SI	€ 5.230.128,27	€ 174.831,54	€ 5.404.959,81	64,21%	prevalente
OS01	III bis	SI	€ 1.047.298,24	€ 29.378,93	€ 1.076.677,17	12,79%	secondaria
OG1	III	SI	€ 851.809,03	€ 30.438,42	€ 882.247,45	10,48%	secondaria
OG10	III	SI	€ 655.885,41	€ 24.980,39	€ 680.865,80	8,09%	secondaria
OS08	II		€ 357.707,19	€ 15.629,35	€ 373.336,54	4,43%	secondaria
			€ 8.142.828,14	€ 275.258,63	€ 8.418.086,77	100,00%	

3.2 Per la categoria prevalente OS24, il subappalto è consentito unicamente nel limite del 30% dell'importo di riferimento.

3.3 Le lavorazioni ricomprese in categorie diverse dalla prevalente (OS01, OG01, OG10 e OS08), sono a qualificazione obbligatoria, scorporabili e subappaltabili a scelta dell'operatore economico/concorrente, al 100%.

3.4 Le lavorazioni delle categorie diverse dalla prevalente potranno essere eseguite direttamente dall'operatore economico/concorrente solamente nel caso in cui sia in possesso della corrispondente qualificazione, altrimenti dovrà associarsi nelle forme previste dalla legge con altro operatore dotato di idonea qualificazione ovvero dovrà dichiarare in sede di gara, **a pena di esclusione**, di subappaltare tali lavorazioni ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

3.5 Operano le previsioni di cui all'art. 92, commi 1, 2, 3, 4, 5 e 8 del D.p.r. 5 ottobre n. 207 del 2010 s.m.i. (di seguito, anche, il "Regolamento").

3.6 Il Progetto Esecutivo a base di gara è stato validato con atto a firma del RUP del 18/03/2016.

Articolo 4. DOCUMENTI DI GARA

4.1 La documentazione completa della presente procedura, oltre il presente Disciplinare incluso moduli (di seguito, anche "Documenti di Gara"), è la seguente :

- 1) Schema di Contratto e relativo Capitolato Speciale d'Appalto Parte Amministrativa e Parte Tecnica e relativi allegati;
- 2) Progetto Esecutivo e relativi allegati;
- 3) Cronoprogramma;
- 4) Piano della Sicurezza e Coordinamento in fase esecutiva e relativi allegati.

4.2 Al fine di rendere le dichiarazioni di cui al successivo art. 12 nonché per la formulazione dell'offerta economica – disciplinata all'art. 14 – sono resi disponibili per i concorrenti anche i seguenti allegati (di seguito, anche "Moduli"):

- a) Modulo A/1;
- b) Modulo A/1/1;
- c) Modulo A/1/2;
- d) Modulo A/2;
- e) Modulo A/3 (Verbale di sopralluogo).

4.3 Le dichiarazioni di cui agli artt. 12 e 14 devono essere redatte preferibilmente in conformità a detti Moduli. Le summenzionate dichiarazioni - qualora non siano rese sui Moduli predisposti dalla Stazione appaltante - dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei Moduli stessi.

4.4 I Documenti di Gara costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che saranno assunte dai concorrenti/operatori economici con la trasmissione delle offerte; al fine di consentire la formulazione delle offerte medesime, i richiamati Documenti – unitamente ai Moduli – sono a disposizione del concorrente mediante l'Area Allegati (Allegati Buyer) della gara telematica (RDO - Richiesta di Offerta) di cui al successivo art. 5.

Articolo 5. MODALITA' DI ACCESSO AI DOCUMENTI DI GARA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1 La presente procedura aperta sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 74 e 77, commi 5 e 6 del Codice. In particolare, ai fini della presente procedura, è prevista unicamente la trasmissione e ricezione elettronica delle offerte, ai sensi dell'art. 77, co. 7, lettera c) del Codice attraverso il Portale <https://ingre.bravosolution.com> (di seguito anche "il Portale" o "la piattaforma"), conforme alle previsioni in materia stabilite nel richiamato art. 77 del Codice.

5.2 Per partecipare alla presente procedura è necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- a) **Personal Computer collegato ad Internet** con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione “Requisiti di sistema”;
- b) Indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- c) Indirizzo di **Posta Elettronica NON** certificata;
- d) **Utenza valida** per l’accesso all’area riservata sul Portale secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 5.3;
- e) **Per ciascun Offerente e/o Operatore Economico è necessario inoltre che:**
 - il titolare se si tratta di impresa individuale;
 - il/i socio/i se si tratta di società in nome collettivo;
 - il/i socio/i accomandatario/i se si tratta di società in accomandita semplice;
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

siano in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità conforme ai requisiti indicati dall’Agenzia per l’Italia Digitale (www.agid.gov.it). Per l’apposizione della firma digitale si rinvia quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005.

Qualora i soggetti con poteri di firma diversi da quelli sopraindicati, non fossero in possesso della firma digitale, potranno firmare i documenti di propria competenza con firma autografa e accompagnare ogni dichiarazione con una copia scansionata del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che i soggetti diversi da quelli indicati al presente art. 5.2, lettera e) del presente Disciplinare, che rendano dichiarazioni ai sensi dell’art. 38, ma non in possesso della firma digitale, potranno siglare i documenti di propria competenza con firma autografa e accompagnare ogni dichiarazione con una copia scansionata del documento di identità in corso di validità.

Resta pertanto inteso che i legali rappresentanti o procuratori che sottoscrivono la domanda di partecipazione e l’offerta dovranno possedere un certificato di firma digitale in corso di validità.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di offerta firmata da un procuratore, la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest’ultimo (si rimanda alle disposizioni del successivo art. 11 del Disciplinare in tema di firma digitale).

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all’estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta da tutti i sopraelencati soggetti appartenenti a ciascuna impresa e/o soggetto partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Stazione appaltante di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole sopra descritte in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (PDF, Word, Excel, JPEG) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Stazione appaltante e Bravo Solution da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi.

5.3 Per partecipare alla gara, scaricare la documentazione di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e per presentare l'offerta è necessario registrarsi gratuitamente al Portale <https://ingre.bravosolution.com>.

Per completare il processo di registrazione al Portale è necessario che i concorrenti provvedano ai seguenti adempimenti:

- a) Accedere al Portale <https://ingre.bravosolution.com> e cliccare "Registrazione Fornitori"; accettare online i documenti "CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI SVOLTI TRAMITE LA PIATTAFORMA TECNOLOGICA" e "INFORMATIVA PRIVACY"; compilare i "Dati di Registrazione", tenendo presente che la email PEC indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione. ATTENZIONE: nello spazio riservato alla email dell'area "Informazioni Utente" è richiesto di inserire **sia una email PEC, sia una email non PEC, separate da “;”**.
- b) Scaricare sul proprio computer, dalla home page del Portale, le "CONDIZIONI GENERALI" ("CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AGLI

EVENTI SVOLTI TRAMITE LA PIATTAFORMA TECNOLOGICA") e inviarle via fax al numero +39 02-266.002.242 debitamente sottoscritte da un legale rappresentante o procuratore con idonei poteri di firma, accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del firmatario (e, nel caso, da relativa Procura).

- c) contattare il personale di Bravo Solution dedicato a INGRE (numero dedicato: +39 02-266002610, attivo da lun. a ven. dalle 9:00 alle 18:00) per ottenere eventuale supporto nella procedura di registrazione e di successiva abilitazione al portale.

Verificata la documentazione di cui sopra, entro 24 ore dalla ricezione del fax di cui alla suddetta lettera b), INGRE renderà attive le chiavi di accesso (User ID e Password) generate automaticamente in fase di registrazione al Portale. Fino a quel momento la sola registrazione del Fornitore non sarà sufficiente per partecipare agli eventi svolti tramite il Portale.

Il processo di registrazione ed abilitazione al Portale dovrà essere completato entro due giorni lavorativi dal termine del ricevimento delle offerte. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita.

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per ottenere la documentazione di gara, per effettuare il sopralluogo, per l'invio di quesiti alla Stazione appaltante e per formulare l'offerta.

Al termine della registrazione sarà inviata una mail automatica da sistema contenente una password provvisoria che potrà essere modificata al primo accesso al Portale.

In caso di partecipazione alla gara di RTI/Consorzi/GEIE costituiti o costituenti, l'impresa e/o soggetto indicata/o come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto a dover procedere alla registrazione e dunque abilitato ad operare sul Portale, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E..

Per partecipare alla presente procedura è necessario che i concorrenti provvedano ai seguenti adempimenti:

- d) Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione "RDO" (richieste di offerta) cliccando su "RDO per tutti";
- e) accedere alla presente procedura individuata dal seguente codice: "rfq_4 - Biblioteca degli Alberi_Area Gioia_Proc. Aperta Lavori" e selezionare il tasto "Esprimi interesse". Da questo momento la RDO sarà visibile soltanto all'interno dell'area "Mie RDO";
- f) Scaricare la documentazione di gara dall'area "Allegati Buyer"
- g) Accedere a "Mia Risposta", cliccare su "Rispondi" e poi su "Modifica Risposta" di ciascuna Risposta configurata (Qualifica, Tecnica ed Economica) provvedendo secondo le disposizioni indicate nel presente Disciplinare di gara.

Articolo 6. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

6. 1 L'Intervento dovrà essere realizzato in Milano. Le aree interessate dai lavori sono tra viale della Liberazione, Via L. Sturzo, via M. Gioia, Via Sasseti, via De Castilla (di seguito congiuntamente, anche, "Aree").

6.2 Considerata la natura dell'Intervento ciascun concorrente/operatore economico **dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo** alle aree interessate dalla realizzazione dell'Intervento, per prendere cognizione dei vincoli operativi esistenti e delle interferenze che potranno verificarsi.

6.3 La Stazione Appaltante rilascerà apposito Verbale di Sopralluogo, secondo il Modello A/3, sottoscritto anche dal concorrente/operatore economico, **che dovrà essere presentato a corredo dell'Offerta** e della documentazione che i concorrenti/operatori economici dovranno produrre come previsto nel Disciplinare.

6.4 Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente i Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti i cui poteri dovranno risultare da idonea documentazione (Copia C.C.I.A.A. e copia documento di riconoscimento in corso di validità) o personale dipendente munito di apposita delega rilasciata dal Legale Rappresentante del concorrente/operatore economico, corredata da idonea documentazione che ne attesti i poteri, come sopra indicata. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo, sia già costituito, sia non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati; in caso di consorzio stabile il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato indicato quale esecutore dei lavori.

6.5 Ciascun concorrente/operatore economico potrà fare richiesta alla Stazione Appaltante di effettuare il sopralluogo a partire dalla data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI. La Stazione Appaltante organizzerà l'espletamento del sopralluogo, nel rispetto delle esigenze operative della Stazione Appaltante medesima, esclusivamente nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì.

6.6 Al fine dell'effettuazione del sopralluogo il concorrente/operatore economico dovrà inviare apposita comunicazione alla Stazione appaltante mediante prenotazione, da perfezionare utilizzando esclusivamente l'apposita Area Messaggi della RDO sul Portale. Per consentire una migliore organizzazione delle attività i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno 72 ore di anticipo.

6.7 Si rende noto che i sopralluoghi potranno essere effettuati entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6.8 Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare, nella prenotazione di cui al precedente art. 6.6, fino a un massimo di 2 (due) persone. Non è consentita l'indicazione della stessa persona da parte di più concorrenti/operatori economici; in tal caso le ulteriori indicazioni della medesima persona, oltre alla prima prenotazione, non saranno prese in considerazione.

Articolo 7. DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA DI SUBAPPALTO

7.1 In materia di subappalto operano le previsioni di cui all'art. 118 del Codice.

7.2 Pertanto nel caso in cui il concorrente/operatore economico volesse subappaltare le opere e/o lavorazioni oggetto dell'appalto dovrà necessariamente manifestare, in ragione di quanto previsto all'art. 118 co. 2 del Codice, tale intenzione mediante apposita dichiarazione resa in conformità ai modelli allegati al Disciplinare specificando quali lavorazione il concorrente/operatore economico intenda subappaltare.

7.3 In assenza della dichiarazione di cui al precedente art. 7.2 che precede, la Stazione appaltante **non concederà alcuna autorizzazione al subappalto**. Inoltre, **sarà escluso il concorrente/operatore economico non qualificato** per l'esecuzione di categorie di lavoro per le quali è prevista la qualificazione obbligatoria, integralmente subappaltabili, che non abbia dichiarato di volersi avvalere di imprese terze subappaltatrici.

7.4 Si precisa che la Stazione appaltante non effettuerà pagamenti diretti ai subappaltatori. E' pertanto fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate dal subappaltatore o dal cottimista entro il predetto termine, la Stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento in favore dell'affidatario.

7.5 Non è consentito affidare subappalti a concorrenti/operatori economici che, in qualunque forma, abbiano partecipato alla presente procedura di gara.

Articolo 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

8.1. Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla Documentazione di Gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del portale, per i quali i concorrenti potranno contattare il servizio assistenza gare di Bravo Solution, al numero +39 02-266002610), dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante esclusivamente attraverso l'Area "Messaggi" della RDO presente sulla piattaforma, entro e non oltre **l'11 maggio 2016- ore 12:00**. Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste in forma anonima, verranno caricate dalla Stazione appaltante nell'area accessibile dalla home page del Portale denominata "Bandi e Avvisi - Opportunità correnti", nell'area dedicata alla presente procedura, disponibile in forma libera a tutti. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

È onere del concorrente verificare costantemente e tenere sotto controllo la suddetta area riservata alla presente procedura di gara.

8.2. Fatto salvo quanto disposto al precedente articolo 8.1, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e i concorrenti/operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo Portale all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti in fase di registrazione al Portale medesimo, il cui utilizzo è stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di

comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante e modificate all'interno del proprio Profilo di utenza nell'area "Dati di Registrazione" sul Portale; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA - AVVALIMENTO

9.1 Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del Codice ovvero i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice e s.m.i. nonché i soggetti stabiliti in Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice.

9.2 È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di Concorrenti (tale violazione comporterà l'esclusione dei soggetti interessati dalla gara).

9.3 I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (Consorzi di cooperative di produzione e lavoro), nonché i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del Codice (Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, alla medesima gara, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato.

9.4 Si provvederà, altresì, **alla esclusione dalla gara** dei Concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

9.5 È ammesso ricorso all'avvalimento alle condizioni di cui art. 49 del Codice e dell'art. 88 del Regolamento.

Articolo 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – PUNTEGGI

10.1 L'appalto sarà aggiudicato secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83, del Codice.

10.2 La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE			
OFFERTA TECNICA			
A	Organizzazione del cantiere		
A.1	Attenzione alla qualità, efficienza e alla realizzazione delle recinzioni di cantiere durante le fasi lavorative al fine dell'immagine e del decoro dell'intervento	10	15
A.2	Migliorie nell'attuazione del PSC durante le attività di esecuzione dell'opera e minor impatto ambientale (acustico e atmosferico) nelle fasi di cantiere	5	
B	Qualità dei materiali, tecnologie costruttive e loro sostenibilità energetica. Caratteristiche prestazionali, manutenibilità e manutenzioni		
B.1	Miglioramenti adottati nella qualità dei materiali e delle componenti vegetali o delle loro finiture	15	40
B.2	Miglioramenti adottati nelle tecnologie costruttive previste dal progetto esecutivo	10	
B.3	Accorgimenti e proposte finalizzate all'ottimizzazione e durabilità della manutenzione delle opere	15	
C	Soluzioni migliorative degli impianti		
C.1	Soluzioni Tecniche e/o tecnologiche migliorative che garantiscono l'aumento prestazionale, il risparmio dei consumi e delle manutenzioni degli impianti previsti nel progetto	15	15
D	Tempo di esecuzione dei lavori dell'Appalto		5
OFFERTA ECONOMICA			
E	Prezzo offerta Economica		25
	Totale		100

10.3 Pertanto in relazione all'Offerta Economica verranno assegnati 25/100, mentre i restanti 75/100 saranno assegnati all'Offerta Tecnica sulla base dei criteri di valutazione e le ponderazioni di seguito meglio esplicitati.

10.4 Con riferimento a ciascun criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione e attribuirà i relativi punteggi in base ai **criteri motivazionali** riportati al successivo art 13 ("Risposta tecnica") del Disciplinare .

10.5 Il calcolo dei punteggi ai fini della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il **criterio aggregativo compensatore** di cui all'allegato G) del Regolamento. I singoli coefficienti saranno così determinati:

- ✓ **Elementi di valutazione di natura qualitativa**, attraverso la **media dei coefficienti**, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo il metodo di cui alla lettera a.4) dell'Allegato "G" del Regolamento. In particolare, sarà adottata la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
DISTINTO	0,8
BUONO	0,7
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,5
MEDIOCRE	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
SCARSO	0,2
MOLTO SCARSO	0,1
NON VALUTABILE	0

- ✓ **Elementi di valutazione di natura quantitativa** (prezzo/tempo), attraverso **l'interpolazione lineare** tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la Stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara. Pertanto, il punteggio per gli elementi di natura quantitativa sarà determinato secondo la seguente formula:

$$\frac{R_i}{R_{max}} \times W =$$

dove:

- R_i = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;
- R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto;
- W = punteggio attribuito all'elemento prezzo e/o tempo (**punti, rispettivamente, 25 e 5**).

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno approssimati alla terza cifra decimale.

10.6 Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver conseguito in sede di valutazione delle offerte tecniche un punteggio minimo di 35 su 100 attribuibili. Inoltre, come meglio specificato al successivo art. 13 del Disciplinare, **non è ammessa una riduzione sul tempo di esecuzione superiore a 36 (trentasei) giorni naturali consecutivi** rispetto al tempo complessivo di esecuzione previsto in 266 (duecentosessantasei) giorni naturali e consecutivi.

10.7 Al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra il peso dell'offerta economica (punti 25) e quello dell'offerta tecnica (punti 75) previsto dal Bando, si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati alla migliore offerta in base ai sub-criteri con riferimento ai pesi previsti per i criteri di partenza al fine di garantire il rispetto dei rapporti tra i pesi stabiliti nel presente Disciplinare.

Articolo 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE/OFFERTA

11.1. **A pena di esclusione dalla gara**, l'offerta dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 24 maggio 2016 sul Portale <https://ingre.bravosolution.com>. Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste (qualifica, tecnica o economica) non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il concorrente abbia cliccato il tasto "Salva e Continua"/"Salva ed esci" per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO. Le risposte non trasmesse si considerano non presentate.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa, deve essere rispettato il termine di presentazione delle offerte; in caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno accettate dal sistema. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diversa da quella telematica, salvo casi di forza maggiore per cui la Stazione appaltante espressamente indica eventuali alternative. Nei parametri predisposti per le buste digitali dovranno essere compilate le informazioni richieste e allegati i documenti indicati nel presente Disciplinare e, ove richiesto, apposta la firma digitale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB.

Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Tuttavia, qualora la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Stazione appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre dovrà essere prodotta in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Qualora i soggetti con poteri di firma diversi da quelli indicati al precedente art. 5.2, lettera e) del Disciplinare, non fossero in possesso della firma digitale, potranno firmare i documenti di propria competenza con firma autografa e accompagnare ogni dichiarazione con una copia scansionata del documento di identità.

Pertanto resta inteso che i legali rappresentanti o procuratori che impegnano la società con la firma della domanda di partecipazione e dell'offerta devono possedere un certificato di firma digitale in corso di validità.

11.2 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

11.3 Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno sottoporre l'offerta in forma telematica secondo le indicazioni del presente Disciplinare.

11.4 La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, di cui al successivo art. 12 ("RISPOSTA DI QUALIFICA");
- b) una busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA, di cui al successivo art. 13 ("RISPOSTA TECNICA");
- c) una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo art. 14 ("RISPOSTA ECONOMICA").

11.5 Resta inteso che le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti/operatori economici possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice. Pertanto le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del Codice si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti/operatori economici in base alla legge, al Bando e al Disciplinare. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata nella misura meglio precisata al successivo 12 del Disciplinare.

Articolo 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (“RISPOSTA DI QUALIFICA”)

12.1 Il concorrente/operatore economico, per inserire la documentazione amministrativa richiesta, dovrà:

- a. Accedere, previa registrazione (v. art 5.3 del Disciplinare), con le proprie credenziali, al Portale <https://ingre.bravosolution.com>.
- b. Cliccare “RDO”, presente nell’area Bandi
- c. Cliccare sulla presente procedura (rfq_4)
- d. Selezionare “Mia Risposta”
- e. Cliccare “Rispondi”
- f. Cliccare “Modifica Risposta” in corrispondenza della “Risposta di qualifica” per poter allegare nell’ Area Generica Allegati (Aggiungi/Vedi Allegati) i documenti richiesti, sotto indicati. Al termine dell’inserimento, cliccare su “Salva ed Esci” per tornare alla schermata di riepilogo della Risposta.

12.2 In dettaglio, il concorrente/operatore economico dovrà allegare:

- 1) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, **sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti con firma digitale** in ordine al possesso della qualificazione SOA in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61, 90 e 92 del Regolamento e comprensiva/e del requisito di cui all’articolo 63 del medesimo Regolamento in rapporto all’importo dei lavori che si intende assumere. A tal proposito si rammenta che la certificazione del sistema di qualità *ex* art 40 comma 3 lett. a) del Codice e 63 comma 1 del Regolamento, è obbligatoria per classifiche superiori alla II. In caso di Associazioni temporanee di imprese e di consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice non vi è obbligo di possesso del certificato di qualità aziendale UNI ES 9000 nel caso che l’importo delle lavorazioni che ciascuna impresa intende assumere comporti una qualificazione per classifica inferiore alla III, ferma restando l’applicazione degli articoli 61 comma 2 e 91 del Regolamento.
- 2) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., o più dichiarazioni, ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, **sottoscritta/e con firma digitale con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, con la quale assumendosene la piena responsabilità:**
 - a) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 38, comma 1, lett. a) b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del Codice e da qualsiasi altra disposizione legislativa o regolamentare;
Si evidenzia che:
 - *le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter) del comma 1 dell’art. 38 del Codice devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di*

- rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modulo Modulo A/1/1. Tali soggetti, qualora sprovvisti di propria firma digitale, dovranno sottoscrivere con firma autografa il Modulo A/1/1 e accompagnarlo da proprio documento di identità in corso di validità;*
- *ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del Codice, le cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario;*
 - *ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.*
- b) dichiara l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - c) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - d) dichiara di non ricadere nelle condizioni previste dall'art. 90, co. 8, del Codice;
 - e) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice)* dichiara per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono, allegando a tal fine la dichiarazione di cui al *Modulo A/1/2*;
 - f) attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - g) dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al Discipinare [*ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del Codice indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*];
 - h) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS, INAIL e Cassa edile e di essere in regola con i relativi versamenti;

- i) indica quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente intende, ai sensi dell'articolo 118 del Codice e dell'art.170 del Regolamento, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.
Al riguardo si precisa che le lavorazioni della categoria **OS24**, sono subappaltabili (qualora il soggetto concorrente volesse avvalersi di questa facoltà deve dichiararlo in sede di offerta) nella misura del **30%** (trenta per cento) dell'importo della medesima categoria, calcolato con riferimento al prezzo del contratto di appalto, ai sensi del comma 1 dell'art.170 del Regolamento, fermo restando che le lavorazioni appartenenti alla restanti categorie sono integralmente subappaltabili;
- j) dichiara di essere consapevole che non potrà subappaltare lavori se non quelli dichiarati al precedente punto i) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- k) dichiara di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutte le clausole, condizioni e prescrizioni contenute nel Progetto Esecutivo, nel Disciplinare, nello Schema di Contratto di Appalto, nel Capitolato Speciale d'Appalto Parte Amministrativa e Parte Tecnica, nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, in tutti gli elaborati progettuali e, in generale, in ogni documento posto a base di gara;
- l) attesta di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori, di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali compreso il calcolo sommario della spesa e il computo metrico estimativo, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'opera e, di conseguenza, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Detta dichiarazione deve essere corredata dal Verbale di Sopralluogo (Modulo A/3) rilasciato dalla Stazione appaltante, attestante che l'impresa ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori;
- m) attesta di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- n) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui all'art. 131 del Codice, nonché degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo ove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto Parte Tecnica e Parte Amministrativa, da tutti gli elaborati progettuali e dallo Schema di Contratto di Appalto;
- o) dichiara di prendere atto che si tratta di appalto a corpo;

- p) dichiara ai sensi dell'art. 118, comma 2 del Regolamento di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- q) dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del Codice, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;
- r) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- s) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti;
- t) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui ai punti *sub 1)* e *sub 2)* devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE e sempre sottoscritte con firma digitale dal rispettivo legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. *Tali ultimi soggetti, qualora sprovvisti di propria firma digitale, dovranno sottoscrivere con firma autografa e accompagnare la dichiarazioni con una copia del proprio documento di identità in corso di validità.*

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti *sub 1)* e *sub 2)* devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **Moduli A/1 -A/1/1 - A/1/2** parti integranti del Disciplinare.

Le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei Moduli stessi.

- 3) *(nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi ordinari o GEIE costituiti)*, (i) **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autentica, ovvero (ii) l'atto costitutivo, statuto e copia del contratto. Tale ultima documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore con idonei poteri di ciascuna impresa facente parte il raggruppamento/consorzio (scansione con firma digitale di ciascuna impresa);
- 4) **cauzione provvisoria** di cui all'art.75 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e con termine di validità pari a 210 giorni, da prestare in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a

favore della Stazione appaltante, oppure sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art.161 del D.lgs. n.58/1998. La fidejussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole dell'art.75 del Codice, e in particolare quelle di cui al comma 4. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva di cui all'art.75, co.8, del Codice. In caso di R.T.I. o di Consorzi non ancora costituiti la fidejussione dovrà essere intestata a tutte le imprese dell'R.T.I. o del Consorzio, fermo restando l'applicazione delle previsioni di cui all'art.128 del Regolamento in caso di raggruppamenti e consorzi già costituiti. L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 60 (sessanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Il possesso di tale beneficio deve essere espressamente segnalato e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale, per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo, è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del Codice, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, comma 5 del Regolamento (cooptate); mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, comma 5 del Regolamento (cooptate). Il possesso della certificazione di qualità aziendale, rilasciata da organismi di certificazione accreditati, ai sensi delle norme europee, al rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione, è attestato dalle SOA. In mancanza della prescritta dicitura nel certificato SOA oppure nell'ipotesi che tale certificazione nell'attestazione SOA risulti scaduta, dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, copia conforme della certificazione rilasciata da un ente certificatore accreditato.

La presentazione della polizza fideiussoria provvisoria dovrà avvenire alternativamente nelle seguenti modalità, trattandosi di sottoscrizione della medesima garanzia:

- i. l'azienda deve inserire a Portale il documento nativo in formato digitale e comprovante l'avvenuta costituzione della polizza fideiussoria sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del garante;

oppure

- ii. il garante sottoscrive la polizza davanti ad un notaio dotato di firma digitale: il documento da allegare sul Portale, in questo caso, sarà costituito da una copia della polizza (che riporterà la firma tradizionale del garante) accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal notaio.

La cauzione provvisoria potrà, inoltre, essere presentata con le seguenti modalità:

- a) in caso di versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, il concorrente allega sul Portale la quietanza firmata digitalmente da soggetto abilitato dell'istituto ricevente il versamento.

oppure

- b) in caso di presentazione fisica di assegno circolare, presso IN.G.RE., Via V. Viviani, 8 Milano, il concorrente allega a Portale la ricevuta, firmata digitalmente, ottenuta da IN.G.RE. in fase di consegna dell'assegno all'indirizzo di cui sopra.

- 5) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento di € 200 (euro duecento/00) per la **contribuzione** prevista dalla deliberazione dell'ANAC, in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge n.266/2006. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del Partecipante e il codice identificativo di gara - c.d. CIG - fornito dalla scrivente. Il concorrente, a comprova dell'avvenuto pagamento, deve allegare copia delle e-mail di conferma del pagamento o la ricevuta o scontrino del pagamento effettuato presso un punto vendita Lottomatica. Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: 6637729B3E. A riprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà allegare al portale la copia scansionata della ricevuta di pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura. Si precisa che la Stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare un eventuale esclusione dalla gara), a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- 6) **schema del Contratto di Appalto e del Capitolato Speciale d'Appalto Parte Amministrativa e Parte Tecnica** sottoscritto digitalmente per incondizionata accettazione delle sue disposizioni (in caso di associazione temporanea, lo schema deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno l'associazione, ovvero per ogni consorziata del consorzio, di cui all'art. 34, comma 1, lett b) e c) del Codice);

- 7) **[Eventuale] Procura** da cui si evincano i poteri di firma del firmatario (nel caso in cui anche solo uno dei documenti richiesti sia firmato con firma digitale di un procuratore con idonei poteri).

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta il Concorrente deve cliccare su **“Salva tutto”** per salvare quanto inserito e successivamente su **“Salva ed Esci”** per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

*** *** ***

12.3 Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e dell'art. 48, comma 1 ter, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive prodotte obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari allo **0,1%** (zerovirgolaunopercento) dell'importo a base di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo **il concorrente è escluso dalla gara**. Secondo quanto precisato dall'ANAC nella deliberazione n. 1/2015 la sanzione pecuniaria sarà comminata ai concorrenti che intendano avvalersi del soccorso istruttorio. La Stazione appaltante procederà, invece all'incameramento della cauzione provvisoria nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

12.4 Si precisa che il pagamento della sanzione potrà essere perfezionato mediante pagamento diretto della stessa (secondo le modalità che saranno all'uopo indicate dalla Stazione appaltante) ovvero mediante escussione della cauzione ex art. 75 del Codice che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata nel suo originario ammontare, **pena l'esclusione del concorrente**.

Articolo 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ("RISPOSTA TECNICA")

13.1 Il concorrente/operatore economico, per inserire la documentazione relativa alla propria offerta tecnica, dovrà:

- a. Accedere, previa registrazione (v. articolo 5.3 del Disciplinare), con le proprie credenziali, sul Portale <https://ingre.bravosolution.com>.
- b. Cliccare "RDO", presente nell'area Bandi
- c. Cliccare sulla presente procedura (rfq_4)
- d. Selezionare "Mia Risposta"
- e. Cliccare "Rispondi"
- f. Cliccare "Modifica Risposta" in corrispondenza della "Risposta tecnica"
- g. Allegare nell'apposito campo predisposto in piattaforma, l'intera Offerta Tecnica firmata digitalmente contenente gli elementi ("Documenti") oggetto di punteggio e richiesti dalla Stazione appaltante come meglio esplicitato al successivo art- 13.5 del Disciplinare.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta il concorrente/operatore economico deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Si precisa che il concorrente/operatore dovrà eventualmente inserire nella Risposta Tecnica una dichiarazione, siglata digitalmente, in caso di offerta contenente informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, per i quali è escluso il diritto di accesso, ai sensi dell'art. 13, co. 5, lettera a) del Codice, con la quale vengono individuati:

- gli atti e le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per i quali è escluso il diritto di accesso;
- le motivazioni;
- la documentazione di comprova.

13.2. Gli atti dell'Offerta Tecnica, **a pena di esclusione**, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano all'offerta economica.

13.3 L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal concorrente/operatore economico. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici raggruppati.

13.4 L'Offerta Tecnica riferita agli elementi qualitativi, dovrà essere redatta secondo le modalità indicate di seguito tenendo conto degli elementi di valutazione specificati al precedente art. 10.2 e dovrà contenere ogni altra precisazione utile al fine di consentire una agevole valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

13.5 In particolare, l'Offerta Tecnica sarà composta dai seguenti documenti ciascuno recante il rispettivo titolo di riferimento:

Documento I – Sintesi Modalità Esecutive

I concorrenti/operatori economici dovranno presentare, in aggiunta ai documenti di seguito indicati, una relazione sintetica di non più di dieci pagine nella quale evidenziare i punti di forza delle loro proposte migliorative al progetto esecutivo, avendo cura di far risaltare ciò che ogni concorrente ritenga elementi particolarmente qualificanti della propria offerta tecnica, come meglio specificati nei successivi documenti II-III-IV e V.

I concorrenti/operatori economici potranno formulare proposte progettuali migliorative rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara, purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici progettuali che ai documenti allegati, in particolare relazioni illustrative, tecniche e capitolati speciali.

Tali soluzioni proposte non dovranno comportare costi aggiuntivi di esecuzione rispetto a quelli esplicitati nel progetto esecutivo.

Documento II - Elemento A 'Organizzazione cantiere' - Totale punti 15

Il Documento II, dovrà essere costituito dai seguenti elaborati:

Documento II.A.1 - “Attenzione alla qualità, efficienza e alla realizzazione delle recinzioni di cantiere durante le fasi temporanee al fine dell’immagine e del decoro dell’intervento”(Sub-elemento A.1: punti 10).

Il concorrente/operatore economico dovrà illustrare le tipologie di recinzioni proposte per l’organizzazione del cantiere in relazione alle fasi di lavorazioni evidenziate nel cronoprogramma (es: per passaggi pedonali da garantire) e per eventuali porzioni di aree per aperture anticipate al pubblico. Tali recinzioni dovranno garantire il massimo decoro e la massima efficienza nonché sicurezza.

Documento II.A.2 – “Migliorie nell’attuazione del PSC durante le attività di esecuzione dell’opera e minor impatto ambientale nelle fasi di cantiere” (Sub-elemento A.2: punti 5).

Il concorrente/operatore economico dovrà documentare le metodologie, le tecnologie e gli accorgimenti per migliorare la sicurezza all’interno del cantiere e durante le fasi delle lavorazioni così come previste nel PSC. I concorrenti dovranno indicare le misure di protezione verso terzi (pannelli fonoassorbenti, etc) e le scelte che intendono adottare nella realizzazione e conduzione delle attività del cantiere finalizzate al minore impatto possibile con la normale attività dell’area urbana limitrofa. Particolare attenzione deve essere messa a tutte le tecnologie che si vorranno adottare per diminuire l’impatto sull’ambiente delle polveri atmosferiche, dell’inquinamento acustico e alla sostenibilità ambientale nella gestione dei rifiuti e degli imballaggi e in generale alla riduzione dei consumi energetici di cantiere;

Documento III - Elemento B ‘Qualità dei materiali, tecnologie costruttive e loro sostenibilità energetica, caratteristiche prestazionali e manutenibilità e manutenzioni – Totale punti 40

Il Documento III, dovrà essere costituito dai seguenti elaborati:

“Documento III.B.1 - Miglioramenti adottati nella qualità dei materiali e delle componenti vegetali o delle loro finiture.” (Sub elemento B.1: punti 15)

Il concorrente/operatore economico dovrà produrre delle proposte di migliorie relative alla qualità dei materiali e dei componenti vegetali (es: spessori pavimentazioni e dimensioni alberature). Tali accorgimenti devono essere finalizzati ad una maggiore durabilità dei manufatti e ad un miglior inserimento ambientale in relazione agli elementi del progetto esistenti che vanno conservati.

“Documento III.B.2 – “Miglioramenti adottati nelle tecnologie costruttive previste dal progetto esecutivo” (Sub elemento B.2: punti 10)

Il concorrente/operatore economico dovrà produrre una adeguata e dettagliata relazione sulle soluzioni migliorative proposte in riferimento all’aumento prestazionale delle tecnologie costruttive rispetto al progetto di gara. Tale aumento prestazionale dovrà essere supportato con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- i) percorsi e pavimentazioni, ii) manufatti in muratura e iii) arredi urbani
- strutture in c.a. descrivendo le soluzioni migliorative delle stesse

- messa a dimora delle piante e garanzie di miglorie nelle fasi di attecchimento del verde che tenga conto della stagione del momento della posa e della posizione progettuale.

Tali soluzioni proposte non dovranno comportare costi aggiuntivi di esecuzione rispetto a quelli esplicitati nel progetto esecutivo.

“Documento III.B.3 – “Accorgimenti e proposte finalizzate all’ottimizzazione e durabilità della manutenzione delle opere ”- (Sub elemento B.3: punti 15)

Le soluzioni proposte saranno valutate secondo l’aumento prestazionale apportato rispetto al progetto di gara con riguardo ai seguenti temi:

- i sistemi di coltivazione e messa a dimora delle essenze vegetali che diano maggiori garanzie rispetto a quanto previsto nel progetto sulla capacità di attecchimento e la prevenzione dei rischi di danneggiamento dei vegetali.
- impegni ad una maggiore manutenzione delle opere da parte dell’appaltatore rispetto a quanto disciplinato dal contratto in fase “post operam”;

Documento IV - Elemento C – ‘Soluzioni migliorative degli impianti’ - Totale punti 15

Il Documento IV, dovrà essere costituito dai seguenti elaborati:

“Documento IV.C.1 – “Soluzioni Tecniche e/o tecnologiche migliorative che garantiscano l’aumento prestazionale, il risparmio dei consumi e delle manutenzioni degli impianti previsti nel progetto” (Sub - elemento C.1: punti 15).

Le soluzioni Tecniche e/o tecnologiche proposte nella documentazione del concorrente, saranno valutate in base all’aumento prestazionale degli impianti rispetto al progetto.

Il parametro prestazionale impiantistico è valutato in relazione a:

- Risparmi nei consumi;
- Risparmi nelle manutenzioni degli stessi;
- Semplificazioni delle fasi di realizzazione.

Documento V - Elemento D – ‘Tempo di esecuzione dei lavori’- Totale punti 5

Potrà essere proposta dal concorrente/operatore economico una riduzione del tempo di esecuzione dei lavori stabilito in 266(duecentosessantasei) giorni naturali e consecutivi.

La riduzione, che deve essere espressa in giorni naturali e consecutivi, dovrà essere concretamente ed analiticamente riscontrabile su un ‘Cronoprogramma delle attività’, documento che dovrà essere allegato alla proposta.

Il ‘Cronoprogramma delle attività’ proposto dal concorrente/operatore economico dovrà essere redatto utilizzando - quale contenuto informativo minimo accettabile - il “Cronoprogramma” posto a base di gara.

Il ‘Cronoprogramma delle attività’ dovrà contenere l’identificazione delle varie fasi di lavorazioni.

Non è ammessa una riduzione sul tempo di esecuzione inferiore superiore a 36 (trentasei) giorni naturali consecutivi.

*** **

Non sono ammesse varianti in sede di offerta.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta “Risposta Tecnica” devono essere sottoscritti con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti ;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti .

Nel caso in cui un’offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più elementi/sub-elementi di valutazione, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente il coefficiente “zero” in corrispondenza dell’elemento/sub-elemento di valutazione non presentato. Le eventuali proposte progettuali contenute nell’Offerta Tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente.

NOTA BENE: nelle buste elettroniche “Risposta di qualifica” e “Risposta Tecnica”, non dovrà comparire alcun riferimento che possa ricondurre all’offerta economica.

Al termine dell’inserimento della documentazione richiesta il Concorrente deve cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e per tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

Articolo 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (“RISPOSTA ECONOMICA”)

14.1 Il concorrente/operatore economico, per inserire la propria offerta economica, dovrà:

- a. Accedere, previa registrazione (v. art. 5.3 del Disciplinare), con le proprie credenziali, sul Portale <https://ingre.bravosolution.com>.
- b. Cliccare “RDO”, presente nell’area Bandi
- c. Cliccare sulla presente procedura (rfq_4)
- d. Selezionare “Mia Risposta”
- e. Cliccare “Rispondi”
- f. Cliccare “Modifica Risposta” in corrispondenza della “Risposta economica” provvedendo a quanto di seguito:
 1. allegare dichiarazione in lingua italiana (redatta in conformità al *Modulo A/2* del Disciplinare e denominato “Modulo A/2 Offerta Economica”) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente (i) il ribasso percentuale sull’importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza, nonché (ii) i costi della sicurezza interni all’offerente;

dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza, nonché (ii) i costi della sicurezza interni all'offerente;

2. riportare, nell'apposito campo del Portale, il valore del ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, risultante dall' "Modulo A/2 Offerta Economica".

Il modulo dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente/operatore economico e non potrà presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara; queste ultime, quindi, saranno escluse dalla procedura di gara. Non saranno altresì ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, che saranno quindi anch'esse escluse dalla procedura.

Si precisa che il *Modulo A/2* dovrà essere sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa, del Consorzio o della impresa Capogruppo in caso di Raggruppamento o Consorzio costituiti. Nel caso di Raggruppamento o Consorzio costituendo, il modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna Impresa partecipante al Raggruppamento o al Consorzio, pena l'esclusione dell'offerta.

L'offerta potrà essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere trasmessa copia della relativa procura.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta il concorrente/operatore economico deve cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta. Per poter inviare la propria offerta alla Stazione appaltante è necessario cliccare "Invia Risposta".

Articolo 15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

15.1 Le operazioni di gara saranno espletate dal Seggio di Gara presieduto dal RUP (alla presenza di due testimoni), mentre la Commissione Tecnica appositamente individuata dalla Stazione appaltante valuterà le sole Offerte Tecniche ricevute.

15.2 Nel giorno che verrà comunicato (con 48h di preavviso) mediante l'Area messaggi della RDO presente sulla piattaforma, il Seggio di Gara, in seduta pubblica, procederà, operando attraverso la piattaforma, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara, all'apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa.

15.3 Il Seggio procede, quindi, aprendo in successione ciascuna di esse. Con riferimento a ciascun concorrente accerta la presenza di tutti i documenti richiesti dal Bando di Gara e dal Disciplinare.

15.4 Il Seggio di gara ha facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione amministrativa presentata. Il Seggio di gara ha, altresì, facoltà di espletare le attività di verifica del contenuto della documentazione amministrativa in una o più successive sedute

riservate, formalizzando l'esito di tale eventuale istruttoria nella seduta pubblica di cui al successivo art.15.6 del Disciplinare.

15.5 I concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata entro i termini previsti nel Codice a mezzo Portale l'esclusione dalla gara.

15.6 In altra successiva seduta pubblica, la cui ora e data sono comunicate ai concorrenti ammessi tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente tramite l'Area Messaggi della procedura telematica in questione, con un preavviso minimo di 48 ore solari, sono resi noti gli esiti delle verifiche espletate sulla documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti. Sempre in detta seduta pubblica la Commissione Tecnica (nominata dalla Stazione appaltante successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle Offerte) procede all'apertura dell'OFFERTA TECNICA" al fine di accertare in ciascuna la presenza della documentazione richiesta dal Bando di gara e al Disciplinare.

15.7 Terminata la fase pubblica, la Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate procede allo scrutinio delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di merito in conformità ai criteri di valutazione di cui agli artt. 10 e 13 del Disciplinare.

15.8 Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, il Seggio di Gara convoca la seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti ammessi tramite l'Area Messaggi della procedura telematica in questione, con un preavviso minimo di 48 ore solari. In detta seduta la Commissione Tecnica dà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata a ciascuna offerta tecnica.

15.9 Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente art. 15.8 la Commissione Tecnica procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le Offerte Economiche. Delle Offerte avanzate dai concorrenti la Commissione Tecnica dà immediata lettura e procede all'attribuzione dei relativi punteggi, determinati in modalità offline, mediante l'applicazione delle formule di cui al precedente art. 10. Resta inteso che, prima dell'adozione della deliberazione di approvazione di aggiudicazione definitiva, il RUP provvederà a verificare la correttezza e regolarità degli importi e calcoli contenuto nel Modulo A/2, eventualmente riconvocando in seduta pubblica tutti i concorrenti in caso di variazioni nella graduatoria determinatasi a seguito dei citati controlli.

15.10 Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente art. 15.9, ovvero in altra successiva, da comunicare ai concorrenti ammessi tramite l'Area Messaggi della procedura telematica in questione, con un preavviso minimo di 48 ore solari, la Commissione Tecnica annuncia i punteggi finali di ciascun concorrente ammesso, costituiti dalla somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica. Sulla base di tali punteggi la Commissione Tecnica elabora la graduatoria provvisoria, di cui dà immediata lettura, disponendo – qualora ne ricorrano le condizioni – l'aggiudicazione provvisoria che verrà altresì comunicata ai concorrenti/operatori economici mediante la suddetta Area Messaggi. In ogni caso all'aggiudicazione si potrà pervenire dopo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ove presenti, con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art. 121 del Regolamento e secondo quanto previsto al successivo art. 16.

15.11 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

15.12 Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio in deroga alla alle previsioni di cui all'art.77 del R.D. n.827/1924.

15.13 L'offerta presentata sarà vincolante per **210** (duecentodieci) **giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salva la richiesta di differimento del termine ex art.11, comma 6, del Codice per ulteriori **60** (sessanta) **giorni**.

Articolo 16. ANOMALIE DELLE OFFERTE

16.1. Saranno reputate anormalmente basse, in base all'art. 86, comma 2, del Codice, le offerte nelle quali sia i punti riferiti al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 10 del Disciplinare. La Stazione appaltante, qualora ne ricorrano le condizioni, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, come previsto all'art.88., co. 7, del Codice.

16.2. Ai sensi dell'art. 87 del Codice, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'offerta anormalmente bassa è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice e 121 del Regolamento.

16.3. Ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice, la Stazione appaltante può in ogni caso valutare la congruità di qualsiasi altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Anche il procedimento di tale verifica è disciplinato dal combinato disposto di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

16.4. Resta inteso che, ai fini dell'individuazione dell'anomalia dell'offerta, si terrà conto del punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice prima della riparametrazione di cui all'art. 10.7 del Disciplinare.

Articolo 17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – STIPULA DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA

17.1 La Stazione Appaltante verificherà, nei confronti del concorrente/operatore economico che ha presentato la migliore offerta e del concorrente/operatore economico che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 38 del Codice, il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, eventualmente acquisendo la relativa documentazione presso gli enti/autorità competenti.

17.2 Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non confermino quanto dichiarato dall'aggiudicatario e/o dal concorrente/operatore economico che segue in graduatoria, si

applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa cauzione provvisoria e della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 del Codice. In tal caso l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente/operatore economico immediatamente seguente in graduatoria in regola con i requisiti.

17.3 All'esito positivo degli accertamenti antimafia e delle verifiche dei requisiti dichiarati ed al ricevimento del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) con esito regolare, l'organo competente della Stazione appaltante disporrà l'aggiudicazione definitiva, provvedendo ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice.

17.4 Nel termine che sarà indicato dalla Stazione appaltante, l'Impresa Aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113 del Codice e successivamente ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione appaltante senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

17.5 Nel caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, potranno essere interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 140 del Codice

I documenti presentanti, ad eccezione della cauzione provvisoria, non saranno restituiti.

Articolo 18. ALTRE GARANZIE

18.1 L'Appaltatore sarà tenuto a stipulare tutte le polizze e/o garanzie riportate nello Schema di Contratto e nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Amministrativa. In particolare, sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa che, ai sensi dell'art. 129, co. 1, del Codice e dell'art. 125 del Regolamento, tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, ivi compresi i beni di proprietà della Stazione appaltante medesima, non oggetto dell'Appalto, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore. L'importo della somma assicurata dovrà corrispondere all'importo del contratto.

18.2 La medesima polizza deve altresì assicurare la Stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nonché ai beni confinanti di proprietà della stessa Stazione appaltante e di terzi confinanti nel corso dell'esecuzione, con il massimale indicato nell'art.26.10 del Capitolato Speciale d'Appalto Parte Amministrativa.

Articolo 19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

19.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 IN.G.RE. S.c.r.l. in qualità di Titolare del trattamento informa che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara. In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche i dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. I dati potranno essere comunicati a quei soggetti la cui facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o di normativa secondaria ed inoltre ai soggetti ai quali il trasferimento dei dati sia necessario o funzionale per lo svolgimento dell'attività aziendale in regime di outsourcing per conto di IN.G.RE. S.c.r.l.

Articolo 20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.. L'aggiudicatario dovrà altresì fare in modo che tutti i pagamenti a favore dei propri Subappaltatori, fornitori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori siano effettuati a mezzo bonifico bancario e su conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) nel rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge n.136/2010.

Articolo 21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E FINALI

21.1 Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 241, comma 1 bis, del Codice;

Inoltre, si rende rappresenta che:

- ✓ sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Codice, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia *ex* art. 47 del medesimo Codice ed alle condizioni di cui dell'art. 62 del Regolamento;
- ✓ non sono ammessi a partecipare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art.38 del Codice;
- ✓ sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del Codice;
- ✓ la mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce **motivo di esclusione dalla gara**;
- ✓ è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- ✓ i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono

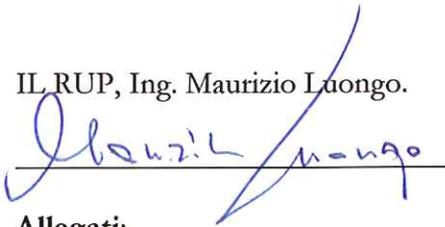
- esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ✓ è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
 - ✓ il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del Codice. ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo, come da modello allegato al Disciplinare;
 - ✓ i concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 47, comma 1 del Codice, devono produrre, ai sensi del comma 2 della disposizione richiamata e dell'art. 62 del Regolamento, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua originale;
 - ✓ **saranno esclusi** i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del Codice e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato rispettando le prescrizioni dell'art. 88, co. 1, del Regolamento;
 - ✓ la Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti;
 - ✓ ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 120 del Regolamento;
 - ✓ il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;
 - ✓ non sono ammesse le offerte condizionate, le offerte in aumento, le offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente confermate o sottoscritte;
 - ✓ non sono ammessi alla procedura i soggetti che non abbiano provato al momento della presentazione dell'offerta di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC;
 - ✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - ✓ il presente invito non vincola la Stazione appaltante né all'espletamento della procedura, né alla successiva aggiudicazione; IN.G.RE. si riserva espressamente il diritto di sospendere e/o annullare la procedura e/o di modificarne o di rinviarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese o riserve di qualsiasi genere;
 - ✓ saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese necessarie per la stipulazione del contratto di appalto;
 - ✓ si applicano le disposizioni previste all'art.40, del Codice;
 - ✓ le autocertificazioni, le certificazioni i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
 - ✓ non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto;

- ✓ le dichiarazioni e le attestazioni richieste ai fini della partecipazione alla gara non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve, condizioni;
- ✓ si farà luogo all'applicazione dell'art.46 del Codice, esclusivamente ove ciò non comporti lesione della par condicio tra candidati. Conseguentemente non si consentirà di produrre o integrare documenti e/o dichiarazioni del tutto mancanti o comunque richiesti a pena di esclusione a norma del Codice e del Regolamento;
- ✓ ai sensi dell'art.81 co. 3, del Codice, IN.G.RE. si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- ✓ tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla procedura negoziata resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge);
- ✓ con la presentazione dell'offerta l'impresa partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Disciplinare, nei suoi allegati, nello Schema di Contratto di Appalto e comunque nell'intero progetto.

Articolo 22. PROCEDURE DI RICORSO

Avverso i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Lombardia [20122 Milano, Via Filippo Corridoni n. 39; Tel. +39 02/76053211 Fax +39 02/76053333; <http://www.giustizia-amministrativa.it>], entro il termine di n. 30 (trenta) giorni dalla conoscenza della lesività dell'atto.

IL RUP, Ing. Maurizio Luongo.



Allegati:

All. 1 Moduli (A/1; A/1/1; A/1/2; A/2; A/3;