

## Sommario

1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO .....	1
2 – INTRODUZIONE .....	1
3 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO - Compilazione on line .....	2
3.1 - Scelta della regione o provincia autonoma .....	5
3.1 - Scelta dell'asse di finanziamento.....	5
3.2 - Sezione Dati dell'Azienda.....	6
3.3 - Sezione Dati del Legale rappresentante.....	13
3.4 - Sezione Dati del Progetto.....	15
3.4.1 - Progetti di investimento.....	17
3.4.2 - Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale.....	22
3.4.3 - Progetti per bonifica da materiali contenenti amianto.....	27
3.4.4 - Progetti per micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività.....	36
4 – LISTA DOMANDE IN BOZZA .....	47
5 – LISTA DOMANDE REGistrate .....	47
6 – DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO.....	48
7 – DOWNLOAD MODULISTICA.....	50
8 – UPLOAD DOCUMENTAZIONE .....	51

## 1 – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare per l'inserimento on-line della richiesta di contributo, a valere sull'**Avviso Pubblico ISI 2017 – Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, in attuazione dell'articolo 11, comma 5, D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

## 2 – INTRODUZIONE

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare. Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line, e per le sole

## MANUALE UTENTE

imprese collocate in posizione utile per il finanziamento negli elenchi cronologici di cui all'articolo 15 dell'Avviso Pubblico ISI 2017, dovrà essere quindi confermato con documentazione da inviare all'Inail con modalità telematica attraverso l'apposita funzione di upload/caricamento presente nella procedura per la compilazione della domanda on line, entro il termine di 30 giorni indicato dall'articolo 18 dell'Avviso Pubblico ISI 2017.

Prima di accingersi alla compilazione on-line è opportuno prendere attentamente visione dell'Avviso Pubblico ISI 2017 e dei relativi Allegati e, soprattutto, verificare quanto dovrà successivamente essere documentato in relazione al progetto da realizzare.

### **3 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO - Compilazione on line**

La compilazione può essere effettuata dal 19 aprile 2018 fino alle ore 18.00 del giorno 31 maggio 2018, anche in più riprese, eseguendo simulazioni relative al progetto da presentare, verificando il raggiungimento della soglia di ammissibilità e, quindi, procedendo al salvataggio definitivo della domanda inserita, effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA".

**Dopo le ore 18.00 del 31 maggio 2018 le domande salvate non saranno più modificabili.**

A partire dal 7 giugno 2018 le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, salvato definitivamente la propria domanda effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzionalità presente in procedura tramite il tasto "INVIA" e soddisfino i requisiti previsti per il rilascio del codice identificativo, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

Una volta effettuato l'accesso alla procedura, tramite il menu presente sulla sinistra della schermata e in qualsiasi momento della compilazione, l'utente, potrà:

- scaricare la guida on line
- scaricare i modelli previsti per la specifica tipologia di progetto presentato e il facsimile dei modelli che la procedura rilascerà alle imprese collocate in posizione utile per il finanziamento a seguito di pubblicazione degli elenchi cronologici

MANUALE UTENTE

Bentvenuto

Home

Agenda

Messaggi

Profilo

**Bando ISI 2017**  
Domande in bozza  
Domande registrate

[Consulta la guida](#)  
[Scarica i moduli](#)

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

**Bando ISI 2017**

Con il Bando ISI 2017, Inail ha l'obiettivo:

- di incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento documentato delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori,
- di incentivare le microimprese e le piccole imprese operanti nel settore della produzione agricola primaria dei prodotti agricoli per l'acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature di lavoro caratterizzati da soluzioni innovative per abbattere in misura significativa le emissioni inquinanti, ridurre il livello di rumorosità o del rischio infortunistico o di quello derivante dallo svolgimento di operazioni manuali, ciò al fine di soddisfare l'obiettivo del miglioramento del rendimento e della sostenibilità globali dell'azienda agricola mediante una riduzione dei costi di produzione o il miglioramento e la riconversione della produzione assicurando, al contempo, un miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto

Seleziona l'azienda coinvolta

COMPILA LA DOMANDA

**MANUALE UTENTE**

Se per l'impresa in esame risultano già presenti negli archivi i dati relativi ad una domanda presentata, in stato di bozza o inviata definitivamente, è possibile visualizzare lo stato delle ultime attività effettuate: in caso di ditta singola per l'unica domanda compilabile, nel caso di intermediario per tutte le domande compilabili in qualità di delegato

The screenshot shows the INAIL online application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Agenda, Messaggi, and Profilo. The main content area is titled "INCENTIVI PER LA SICUREZZA" and "Bando ISI 2017". It includes a sidebar on the left with links like "Bando ISI 2017", "Domande in bozza", "Domande registrate", "Consulta la guida", and "Scarica i moduli". The main content area contains a list of bullet points describing the objectives of the ISI 2017 band, followed by a section titled "Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto." Below this is a form with a dropdown menu for "Seleziona l'azienda coinvolta" and a button labeled "COMPILA LA DOMANDA". At the bottom, there is a table titled "ULTIME DOMANDE IN BOZZA" with columns: Ultima modifica, Azienda (Codice ditta), Regione, PAT/PAN, and Unità produttiva. The table shows one entry with the date 29/03/2018 and a link to "Vedi tutte le bozze".

**ATTENZIONE:** per gli Assi 1, 2, 3, 4 le imprese che hanno ottenuto l'ammissione al contributo per gli Avvisi Pubblici ISI 2014, 2015, 2016 o BANDO FIPIT 2014 non potranno inviare la domanda on-line.  
Per l'Asse 5 le imprese che hanno ottenuto l'ammissione al contributo per l'Avviso ISI Agricoltura 2016 non potranno inviare la domanda on-line.

## MANUALE UTENTE

### 3.1 – Scelta della regione o provincia autonoma

Nel campo **"Seleziona la regione coinvolta"**, è possibile scegliere la regione nella quale l'utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto) (cfr. articolo 6 dell'Avviso Pubblico ISI 2017). Nel caso in cui l'utente sia un intermediario è necessario preventivamente indicare l'azienda per la quale si intende presentare la domanda di finanziamento

BENVENUTO

Home Agenda Messaggi Profilo

**Bando ISI 2017**  
Domande in bozza  
Domande registrate

Consulta la guida  
Scarica i moduli

**INCENTIVI PER LA SICUREZZA**  
**Bando ISI 2017**

Con il Bando ISI 2017, Inail ha l'obiettivo:

- di incentivare le imprese a realizzare progetti per il miglioramento documentato delle condizioni di salute e di sicurezza dei lavoratori;
- di incentivare le microimprese e le piccole imprese operanti nel settore della produzione agricola primaria dei prodotti agricoli per l'acquisto di nuovi macchinari ed attrezzature di lavoro caratterizzati da soluzioni innovative per abbattere in misura significativa le emissioni inquinanti, ridurre il livello di rumorosità o del rischio infortunistico o di quello derivante dallo svolgimento di operazioni manuali, ciò al fine di soddisfare l'obiettivo del miglioramento del rendimento e della sostenibilità globali dell'azienda agricola mediante una riduzione dei costi di produzione o il miglioramento e la riconversione della produzione assicurando, al contempo, un miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori

Seleziona l'azienda e la regione nella quale intendi sviluppare il tuo progetto

**Seleziona l'azienda coinvolta**

Inserisci il Nome Azienda o il Codice Ditta

ULT

COMPILA LA DOMANDA

### 3.1 – Scelta dell'asse di finanziamento

Nel campo **"Seleziona l'asse del progetto da presentare"**, è possibile scegliere l'asse di finanziamento per il quale si vuole presentare la domanda (cfr. articolo 3 dell'Avviso Pubblico ISI 2017).

Gli assi di finanziamento disponibili sono:

- ASSE 1 - progetti di investimento e modelli organizzativi e di responsabilità sociale
- ASSE 2 - movimentazione manuale dei carichi (MMC)
- ASSE 3 - bonifica da materiali contenenti amianto
- ASSE 4 - micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività
- ASSE 5 – agricoltura

La schermata presenterà una della tipologia di progetti ammessi, dei soggetti destinatari e dei soggetti non destinatari dei finanziamenti per l'asse selezionato.

## MANUALE UTENTE

BENVENUTO

Home Agenda Messaggi Profilo

**Bando ISI 2017**  
Domande in bozza  
Domande registrate

Consulta la guida  
Scarica i moduli

INCENTIVI PER LA SICUREZZA  
**Bando ISI 2017**

1 Scelta Asse > 2 Dati dell'azienda > 3 Dati del legale rappresentante > 4 Dati del progetto >

**SELEZIONARE L'ASSE**

Non potrai accedere agli step successivi se non prima di aver scelto un asse di progetto.

**ATTENZIONE!!!** I dati compilati negli step successivi, se non salvati, verranno persi al cambio di asse di progetto.

Seleziona l'asse del progetto da presentare:

ASSE 1 - progetti di investimento e modelli organizzativi e di responsabilità sociale

**ASSE 1**

- Progetti di investimento (di cui all'Allegato 1)
- Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale (di cui all'Allegato 2)

**Soggetti destinatari:**

- esclusivamente le imprese, anche individuali, ubicate su tutto il territorio nazionale iscritte al Registro delle imprese o all'Albo delle imprese artigiane, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 7

**Non sono destinatari dei finanziamenti di cui all'Asse 1:**

- le micro e piccole imprese, anche individuali, che svolgono attività classificate con uno dei seguenti codici ATECO 2007: C16, C23.2, C 23.3, C23.4 alle quali è riservata la partecipazione all'Asse 4
- le micro e piccole imprese, comprese quelle individuali, operanti nel settore della produzione agricola primaria dei prodotti agricoli, alle quali è riservata la partecipazione all'Asse

**CONTINUA >**

### 3.2 - Sezione Dati dell'Azienda

#### Dati anagrafici

Alcune informazioni, come i dati anagrafici dell'impresa, sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL o, comunque, fornite al momento della registrazione dell'impresa.

**DATI ANAGRAFICI**

**Non potrai accedere allo step 3 "Dati di progetto" se non sono inseriti tutti i dati dell'azienda.**  
I campi non obbligatori sono indicati con la dicitura (opzionale).

Codice ditta Inail	Ragione sociale
3668324	INAIL
Codice fiscale / Partita IVA	Indirizzo legale
00000000000	INAIL

## MANUALE UTENTE

### Contatti

L'indirizzo PEC dell'azienda è già compilato se presente negli archivi Inail, altrimenti deve essere fornito dall'utente.

Sono richiesti inoltre:

- un recapito telefonico principale
- l'indirizzo email PEC dell'intermediario (Opzionale)
- un recapito telefonico secondario (Opzionale)

per proseguire con la compilazione della domanda è necessario selezionare il flag presente nella schermata per dichiarare che le PEC indicate sono corrette.

CONTATTI

Email PEC ?	Email PEC intermediario (Opzionale) ?
<input type="text"/>	<input type="text" value="nome.cognome@azienda.it"/>
Recapito telefonico principale	Recapito telefonico secondario (Opzionale)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ATTENZIONE: Verificare l'indirizzo PEC dell'impresa; per eventuali difformità procedere alla variazione tramite la procedura ComUnica

☐ Per proseguire con la compilazione della domanda di finanziamento devi dichiarare che le PEC sopra indicate sono corrette

### Dati iscrizione impresa

I dati relativi all'iscrizione dell'impresa variano a seconda dell'asse di finanziamento scelto e dalla tipologia di impresa partecipante.

Assi 1, 2, 3 e 4 Esclusi enti terzo settore iscritti agli specifici registri:

- Dove è iscritta assume i seguenti valori:
  - Registro delle imprese
  - Albo imprese artigiane
- Il campo Tipologia Impresa contiene i seguenti valori:
  - Autonoma
  - Associata
  - Collegata
- Codice ATECO
- N° iscrizione
- Provincia di iscrizione
- Data di iscrizione
- La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento assume i seguenti valori:
  - Regolamento UE N. 717/2014
  - Regolamento UE N. 1407/2013
  - Regolamento UE N. 1408/2013
- Breve descrizione delle attività

**MANUALE UTENTE**

**DATI ISCRIZIONE IMPRESA**

Iscritta presso

Seleziona una scelta

Tipologia Impresa

Seleziona tipo iscrizione

Codice Ateco ?

N° Iscrizione

Provincia di iscrizione

Data di iscrizione

La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento ?

selezionare un regolamento de minimis

Breve descrizione delle attività

486 caratteri disponibili

breve attività

Asse 2 enti terzo settore iscritti agli specifici registri:

- Dove è iscritta contiene i seguenti valori dedicati agli enti del terzo settore:
  - Registro unico nazionale del terzo settore
  - Registro delle associazioni di promozione sociale
  - Registro delle organizzazioni di volontariato
  - Anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale
- Ambito di iscrizione assume i seguenti valori:
  - Nazionale
  - Regione/Provincia Autonoma; se si seleziona Regione/Provincia Autonoma appare il campo Regione/Provincia di iscrizione che conterrà l'elenco delle regioni / province autonome
- Codice ATECO
- N° iscrizione
- Provincia di iscrizione -Provvedimento
- Data di iscrizione
- La dichiarazione de minimis è precompilata con il valore Regolamento UE N. 1407/2013
- Breve descrizione delle attività



**MANUALE UTENTE**

**DATI ISCRIZIONE IMPRESA**

Iscritta presso

Registro unico nazionale del terzo settore ▼

Ambito di iscrizione

REGIONALE/PROVINCIA AUTONOMA ▼

Codice Ateco ?

N° Iscrizione - Provvedimento

Regione/Provincia autonoma

Data di iscrizione

GG/MM/AAAA 

La dichiarazione de minimis sarà presentata ai sensi del seguente regolamento ?

Regolamento UE N. 1407/2013 ▼

Breve descrizione delle attività

486 caratteri disponibili

**Asse 5 - Agricoltura :**

- Dove è iscritta contiene i seguenti valori dedicati agli enti del terzo settore:
  - Registro delle Imprese
  - Albo società coop. di lavoro agricolo
- Tipologia impresa assume i seguenti valori:
  - Imprenditore agricolo
  - Coltivatore diretto
  - Impresa agricola
- Codice ATECO
- N° iscrizione
- Provincia di iscrizione
- Data di iscrizione
- Def. Art. I reg. (UE) 703/2014 contiene i seguenti valori:
  - Micro impresa
  - Piccola impresa
- Forma giuridica contiene i seguenti valori:
  - Impresa individuale
  - Società agricola
  - Società cooperativa
- Matricola INPS / Codice CIDA
- Breve descrizione delle attività

## MANUALE UTENTE

### DATI ISCRIZIONE IMPRESA

Iscritta presso

Seleziona una scelta

Tipologia Impresa

Seleziona tipo iscrizione

Codice Ateco ?

011500

N° Iscrizione

Provincia di iscrizione

Seleziona la provincia

Data di iscrizione

GG/MM/AAAA

Def. All. I reg. (UE) 702/2014 ?

PICCOLA IMPRESA

Forma Giuridica

SOCIETA AGRICOLA

Matricola INPS / Codice CIDA

Breve descrizione delle attività

491 caratteri disponibili

### Composizione societaria

La composizione societaria deve essere compilata soltanto in caso di aziende agricole.

### COMPOSIZIONE SOCIETARIA (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SOCIETÀ)

Aggiungi componenti societari +

Cognome/ Società	Data nascita	Codice fiscale	Ruolo rivestito	Ammontare quote sociali	% quote sociali	
			AMMINISTRATORE DELEGATO	€ 100,00	10	 

### Unità produttiva coinvolta nel progetto


Per le ditte che hanno un rapporto assicurativo con INAIL, è necessario selezionare la POSIZIONE ASSICURATIVA cui fanno riferimento i lavoratori coinvolti nel progetto, la polizza, la voce di rischio e la relativa classe di rischio o il tasso infortuni dagli appositi menu a tendina. I dati restituiti dalla procedura sono quelli presenti negli archivi INAIL. Eventuali aggiornamenti relativi ai dati restituiti dalla procedura possono essere effettuati tramite la procedura ComUnica, oppure richiedere informazioni alla Sede INAIL competente.

Inoltre, occorre indicare il numero totale di lavoratori relativi all'Unità Produttiva


**MANUALE UTENTE**

POSIZIONE ASSICURATIVA E UNITÀ PRODUTTIVA COINVOLTA NEL PROGETTO

Posizione Assicurativa ?

44209093 - 

Polizza - Voce di rischio - Classe di rischio/Tasso infortuni ?




N° lavoratori nell'unità produttiva ?


Per le imprese di armamento, oltre alle informazioni descritte in precedenza, vanno compilati i campi Porto di iscrizione e i dati relativi al natante: N° conto e N° certificato.

POSIZIONE ASSICURATIVA E UNITÀ PRODUTTIVA COINVOLTA NEL PROGETTO

Posizione Assicurativa ?

93007601 - 

Polizza - Voce di rischio - Classe di rischio/Tasso infortuni ?

Settore navigazione - SN 

Porto di iscrizione

N° conto

N° certificato

N° lavoratori nell'unità produttiva ?

Per le aziende che partecipano all'asse 5 (Agricoltura) è necessario fornire l'indirizzo, il numero civico, la provincia, il comune e il CAP relativi all'unità produttiva. Vanno indicati inoltre il numero di lavoratori dell'unità produttiva e la dimensione aziendale – ULA.

**MANUALE UTENTE**

UNITÀ PRODUTTIVA COINVOLTA NEL PROGETTO


Indirizzo

Numero Civico (Opzionale)

Provincia

Comune

CAP

N° lavoratori nell'unità produttiva 

Dimensione aziendale – ULA

MANUALE UTENTE

**Unità produttiva coinvolta nel progetto**

I dati relativi alla situazione finanziaria dell'impresa: al fatturato/bilancio espresso in milioni di Euro (ad es.: per un importo di 70.000 Euro, inserire 0,07; per un importo di 500.000,00 Euro, inserire 0,50; per un importo di 1.300.000,00 Euro, inserire 1,30). Per tutti gli importi inferiori a 10.000 (diecimila) Euro, dovrà essere indicato il dato 0,01.

**Nel caso di un'impresa collegata o associata ad altre imprese ai dati relativi al fatturato/bilancio dell'impresa richiedente dovranno essere sommati i dati relativi alle altre imprese associate o collegate**


DATI FINANZIARI

 GUIDA DEI DATI FINANZIARI

Scegli la tipologia

☐ Fatturato

☐ Bilancio

Inserisci l'importo (in milioni di euro) 

0.000,00

M€

**3.3 - Sezione Dati del Legale rappresentante**

Per gli assi 1, 2, 3 e 4 le informazioni anagrafiche relative al legale rappresentante vengono precompilate in quanto già presenti negli archivi INAIL. Eventuali aggiornamenti relativi ai dati restituiti dalla procedura possono essere effettuati tramite la procedura ComUnica, oppure richiedere informazioni alla Sede INAIL competente.

È in ogni caso necessario inserire i dati relativi al documento di identità del Legale Rappresentante dell'impresa.

**MANUALE UTENTE**

**DATI ANAGRAFICI**

Rappresentante Legale


Codice Fiscale

Indirizzo

---

**DOCUMENTO D'IDENTITA'**


Tipo di documento

Numero

Comune di rilascio

Data di rilascio

**MANUALE UTENTE**

Per l'asse 5 (agricoltura) le informazioni del legale rappresentante andranno inserite dall'utente specificando anche i dati di contatto e i dati del documento di identità.

**DATI ANAGRAFICI**

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Il codice è composto da 16 caratteri

Provincia

Seleziona la Provincia

Comune di nascita

Seleziona il comune

Data di nascita

GG/MM/AAAA 

Indirizzo di residenza

N° Civico (Opzionale)

Provincia

Seleziona la Pr

Comune di residenza

Seleziona il comune

Cap

Seleziona il ca

**CONTATTI**

Recapito telefonico principale

Email

nome.cognome@azienda.it

**DOCUMENTO D'IDENTITA'**

Tipo di documento

Patente di guida

Numero

Data di rilascio

GG/MM/AAAA **3.4 – Sezione Dati del Progetto**

In questa sezione occorre inserire tutte le informazioni relative al progetto che si vuole presentare. Parte di tali informazioni servono a determinare il punteggio totale ottenuto e l'eventuale superamento del punteggio soglia. Durante la compilazione, viene evidenziato il punteggio assegnato ad ogni singolo parametro e il punteggio totale conseguito. Per alcune Regioni e per alcuni settori produttivi sono previsti ulteriori cinque punti di bonus da aggiungere al punteggio ottenuto; il sistema evidenzia la presenza di tale punteggio aggiuntivo. Consultare gli Allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6 all'Avviso Pubblico ISI 2017 per verificare la presenza o meno del punteggio aggiuntivo sopra citato.

Il campo «Tipo progetto» conterrà le tipologie di progetto coerenti con l'Asse di finanziamento selezionato durante la creazione della domanda:

- ASSE 1

**MANUALE UTENTE**

- Investimento
  - Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale
- ASSE 2
  - Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC)
- ASSE 3
  - Bonifica da materiali contenenti amianto
- ASSE 4
  - Imprese operanti in specifici settori di attività
- ASSE 5
  - Agricoltura (Asse 5.1)
  - Agricoltura (Asse 5.2) Giovani agricoltori

Per ogni scelta effettuata l'applicazione presenta un form per l'inserimento dei dati del tipo progetto selezionato.

**DETTAGLI DEL PROGETTO**

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

Tipo di progetto ?

seleziona il tipo di progetto

quindi inserire una breve descrizione del progetto

Descrizione del progetto

1976 caratteri disponibili

descrizione del progetto



MANUALE UTENTE

### 3.4.1 – Progetti di investimento

Per la tipologia di progetto **"Investimento"** è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo **"Finanziamento richiesto"** e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo **"Anticipazione richiesta"**.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

Costo del progetto ? <input type="text" value="200.000"/> €	Finanziamento massimo concedibile ? <input type="text" value="130.000"/> €	Finanziamento richiesto ? <input type="text" value="100.000"/> €
Anticipazione massima concedibile ? <input type="text" value="65.000,00"/> €	Anticipazione richiesta <input type="text" value="0.000.000"/> €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato, cliccando sul tasto +

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

Codice IBAN ? <input type="text" value="IT 12 03321 1701000000000000000000"/>	Intestatario del conto corrente <input type="text" value="FIRENZE"/>	Filiale <input type="text" value="Cassa di Risparmio di Firenze"/>
--	---	---

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) +](#)

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina





**MANUALE UTENTE**

che riporta una lista di intervalli di valori

- Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"
- tipologia di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
- 
- dettagli dell'intervento: selezionare i dettagli dell'intervento che si intende realizzare
- 
- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
- 
- adozione della Buona Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2017. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

MANUALE UTENTE

<b>DATI DELL'INTERVENTO</b>	
Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro):  <input type="text" value="16-20"/>	35 punti
<hr/>	
Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento <input type="text" value="Non definito"/>	4 punti
<hr/>	
Tipologie di intervento  <input type="text" value="Riduzione del rischio chimico"/>	
<hr/>	
Dettaglio dell'intervento <div> <input checked="" type="checkbox"/> Agenti cancerogeni e mutageni           <div> <input type="checkbox"/> Impianti di aspirazione e captazione gas, fumi, nebbie, vapori o polveri  <input checked="" type="checkbox"/> Cappe di aspirazione  <input type="checkbox"/> Cabine di verniciatura/spruzzatura  <input type="checkbox"/> Macchine e/o impianti che prevedono l'utilizzo e manipolazione degli agenti oggetto del finanziamento  <input type="checkbox"/> Sistemi di isolamento dell'operatore           </div> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Agenti chimici pericolosi           <div> <input type="checkbox"/> Impianti di aspirazione e captazione gas, fumi, nebbie, vapori o polveri  <input checked="" type="checkbox"/> Cappe di aspirazione  <input type="checkbox"/> Cabine di verniciatura/spruzzatura  <input type="checkbox"/> Macchine e/o impianti che prevedono l'utilizzo e manipolazione degli agenti oggetto del finanziamento  <input type="checkbox"/> Sistemi di isolamento dell'operatore           </div> </div>	80 punti
<hr/>	
Condivisione con le parti sociali  <input type="text" value="seleziona un valore"/>	0 punti
<hr/>	
Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso  <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/> S	0 punti
<hr/>	
<div>La soglia di 120 punti non è stata raggiunta. Pertanto il tasto "INVIA" è disabilitato</div>	119 punti

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

**MANUALE UTENTE**

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.



Dati inseriti correttamente in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'art.13 dell'Avviso Pubblico 2017.

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2017, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

MANUALE UTENTE

Confermi l'invio della domanda?



Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di XXXXXX euro.  
Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.  
Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARE

SI, INVIA LA DOMANDA

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

Bando ISI 2017

✓ La domanda per il bando ISI 2017 è stata registrata

A partire dal 7 Giugno 2018 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato dall'art.14 dell'Avviso Pubblico 2017.

 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è piu' possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

MANUALE UTENTE

### 3.4.2 – Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Per la tipologia di progetto **“Adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale”** è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare il costo della consulenza e della certificazione. I valori massimi ammissibili sono impostati dal sistema. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo **“Finanziamento richiesto”** e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo **“Anticipazione richiesta”**.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - tasso di tariffa medio nazionale della voce di rischio: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o

**MANUALE UTENTE**

Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"

- tipologie di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
- dettagli dell'intervento: selezionare i dettagli dell'intervento che si intende realizzare
- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
- adozione della Buona Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2017. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

MANUALE UTENTE

DATI DELL'INTERVENTO

Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): ?

1-10

45 punti

Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento

Non definito

4 punti

Tipologie di intervento ?

Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato BS OHSAS 18001:07 (UNI ISO 45001:2018) ai sensi del EA-3/13

Dettaglio dell'intervento

☒ Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato BS OHSAS 18001:07 (UNI ISO 45001:2018) ai sensi del EA-3/13

☐ Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato BS OHSAS 18001:07 (UNI ISO 45001:2018) non rientrante nel caso precedente

90 punti

Condivisione con le parti sociali ?

seleziona un valore

0 punti

Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso ?

☒ N

☐ S

0 punti

La soglia di 120 punti è stata raggiunta

139 punti

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema



**MANUALE UTENTE**

mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.



Dati inseriti correttamente in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'art.13 dell'Avviso Pubblico 2017.

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2017, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

MANUALE UTENTE

Confermi l'invio della domanda?



Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di XXXXXX euro.  
Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile  
modificare i dati inseriti.  
Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà  
necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la  
domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARE

SI, INVIA LA DOMANDA

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La  
domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate


INCENTIVI PER LA SICUREZZA

Bando ISI 2017

✓ La domanda per il bando ISI 2017 è stata registrata

**A partire dal 7 Giugno 2018 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo**

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così  
come indicato dall'art.14 dell'Avviso Pubblico 2017.

 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile  
rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le  
domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle  
variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

MANUALE UTENTE

**3.4.3 – Movimentazione manuale dei carichi (MMC)**

Per la tipologia di progetto "**Movimentazione manuale dei carichi (MMC)**" è necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo "Finanziamento richiesto" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "Anticipazione richiesta".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

Costo del progetto ? <input type="text" value="200.000"/> €	Finanziamento massimo concedibile ? <input type="text" value="130.000"/> €	Finanziamento richiesto ? <input type="text" value="100.000"/> €
Anticipazione massima concedibile ? <input type="text" value="65.000,00"/> €	Anticipazione richiesta <input type="text" value="0.000.000"/> €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

Codice IBAN ? <input type="text"/>	Intestatario del conto corrente <input type="text"/>	Filiale <input type="text"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) +](#)

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella

**MANUALE UTENTE**

sezione "Dati dell'Azienda"

- tipologia di intervento: selezionare la voce riguardante la tipologia di intervento che si intende effettuare
- dettagli dell'intervento: selezionare i dettagli dell'intervento che si intende realizzare
- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
- adozione della Buona Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2017. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

MANUALE UTENTE

Tipologie di intervento ?

Riduzione del rischio da movimentazione manuale dei pazienti

Dettaglio dell'intervento

☐ Letti e/o attrezzature idonei al sollevamento di pazienti

☒ Teli ad alto scorrimento

☒ Tavole di scorrimento

☒ Assi in materiale rigido

☐ Cinture ergonomiche

☐ Carrozine

☐ Ausili specifici per grandi obesi

☐ Modifica delle strutture murarie

90 punti

Condivisione con le parti sociali ?

seleziona un valore

0 punti

Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso ?

☐ N

☒ S

5 punti

La soglia di 120 punti è stata raggiunta

139 punti

< INDIETRO

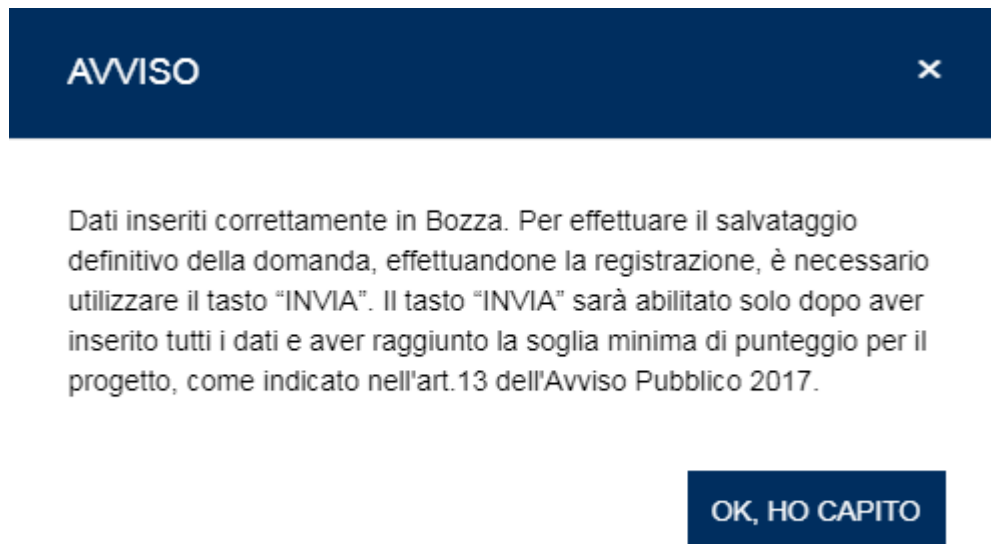
SALVA BOZZA

INVIA

## MANUALE UTENTE

### - salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.



Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

### - invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2017, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

MANUALE UTENTE

Confermi l'invio della domanda?



Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di XXXXXX euro.  
Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile  
modificare i dati inseriti.

Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà  
necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la  
domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARE

SI, INVIA LA DOMANDA

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La  
domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

Bando ISI 2017

✓ La domanda per il bando ISI 2017 è stata registrata

A partire dal 7 Giugno 2018 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così  
come indicato dall'art.14 dell'Avviso Pubblico 2017.

 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

**3.4.4 – Progetti per bonifica da materiali contenenti amianto**

Per la tipologia di progetto **“Bonifica da materiali contenenti amianto”** è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### MANUALE UTENTE

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili.
- compilare il campo "Finanziamento richiesto" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "Anticipazione richiesta".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 Euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

Costo del progetto ? <input type="text" value="200.000"/> €	Finanziamento massimo concedibile ? <input type="text" value="130.000"/> €	Finanziamento richiesto ? <input type="text" value="100.000"/> €
Anticipazione massima concedibile ? <input type="text" value="65.000,00"/> €	Anticipazione richiesta <input type="text" value="0.000.000"/> €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

Codice IBAN ? <input type="text"/>	Intestatario del conto corrente <input type="text"/>	Filiale <input type="text"/>
---------------------------------------	---	---------------------------------

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) +](#)

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - Dimensioni aziendali - ULA (n. dipendenti compreso il Datore di lavoro): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - tasso di tariffa medio nazionale della voce di rischio: questo valore non è modificabile ed è conseguenza della scelta effettuata dall'utente relativamente ai menu a tendina della POSIZIONE ASSICURATIVA o Settore di appartenenza e della polizza nella sezione "Dati dell'Azienda"
  - tipologie di intervento: è possibile selezionare una o più voci riguardanti la



**MANUALE UTENTE**

tipologia di intervento che si intende effettuare. Nel calcolo del punteggio verrà considerato l'intervento con punteggio più alto

- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

<p>Tipologie di intervento ?</p> <p><input type="checkbox"/> Rimozione di intonaci in amianto applicati a cazzuola o coibentazioni contenenti amianto applicate a spruzzo da componenti edilizie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rimozione di MCA da mezzi di trasporto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rimozione di MCA da impianti e attrezzature (cordami, coibentazioni, isolamenti di condotte di vapore, condotte di fumi ecc.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rimozione di piastrelle e pavimentazioni in vinile amianto compresi eventuali stucchi e mastici contenenti amianto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rimozione di coperture in MCA</p> <p><input type="checkbox"/> Rimozione di cassoni, canne fumarie, comignoli, pareti, condutture o manufatti in genere costituiti da cemento amianto</p>		90 punti
<p>Condivisione con le parti sociali ?</p> <p>Progetto condiviso con due o più parti sociali (di cui almeno una di rappresentanza dell' )</p>		10 punti
<p>La soglia di 120 punti non è stata raggiunta. Pertanto il tasto "INVIA" è disabilitato</p>		104 punti

< INDIETRO

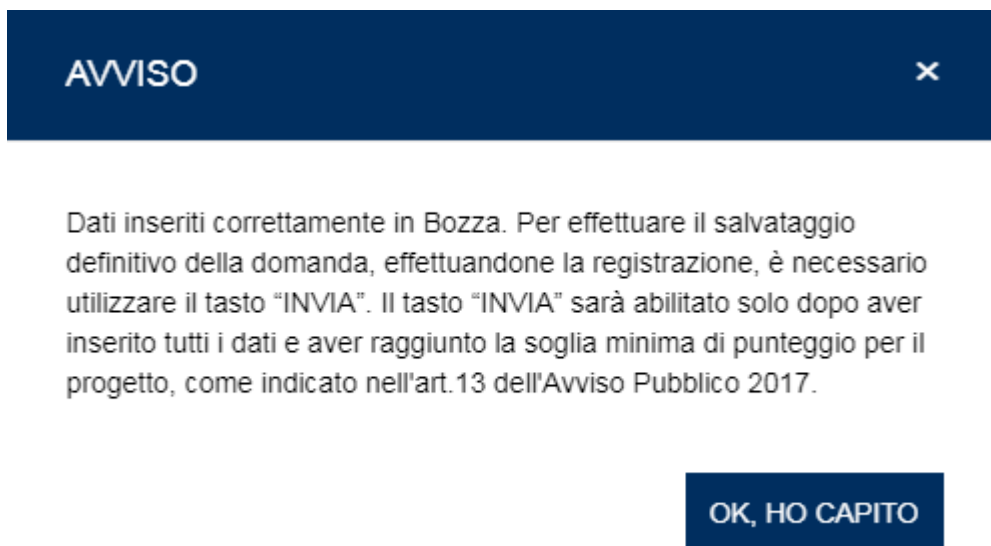
SALVA BOZZA

INVIA

## MANUALE UTENTE

### - salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.



Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

### - invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2017, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

MANUALE UTENTE

Confermi l'invio della domanda?



Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di XXXXXX euro.  
Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.  
Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARE

SI, INVIA LA DOMANDA

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

Bando ISI 2017

✓ La domanda per il bando ISI 2017 è stata registrata

**A partire dal 7 Giugno 2018 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo**

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così come indicato dall'art.14 dell'Avviso Pubblico 2017.

 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

MANUALE UTENTE

### 3.4.5 – Progetti per micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività

Per la tipologia di progetto **“micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività”** scegliere sul form “DETTAGLI DEL PROGETTO” il tipo progetto “Imprese operanti in specifici settori di attività”

DETTAGLI DEL PROGETTO

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

Tipo di progetto ?

Imprese operanti in specifici settori di attività

L'Azienda con il codice Ateco presente tra quelli previsti nell'allegato 4, con il fatturato/bilancio minore uguale a 10 milioni e il numero di lavoratori inferiore a 50 dipendenti, può accedere esclusivamente all'Asse Micro e piccole imprese operanti in specifici settori di attività

Descrizione del progetto 2000 caratteri disponibili

È necessario fornire le seguenti informazioni:

- indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo e l'eventuale importo di anticipazione concedibili. Il valore massimo dell'importo finanziabile è di 50.000 euro.
- compilare il campo “Finanziamento richiesto” e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo “Anticipazione richiesta”.

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Costo del progetto ? <div>100.000 €</div>	Finanziamento massimo concedibile ? <div>50.000 €</div>	Finanziamento richiesto ? <div>50.000 €</div>
Anticipazione massima concedibile ? <div>25.000,00 €</div>	Anticipazione richiesta <div>25.000 €</div>	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del

**MANUALE UTENTE**

conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO





Codice IBAN ?	Intestatario del conto corrente	Filiale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) +](#)

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:
  - dimensione azienda: scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di intervalli di valori
  - descrizione codice ateco: selezionare un valore tra quelli proposti nel menù a tendina. Il codice ateco inserito nei dati azienda stabilisce il contenuto della tendina tra codice ateco del settore legno o del settore ceramica.
  - tipologie di intervento: è possibile selezionare da 1 a 2 voci riguardanti la tipologia di intervento che si intende effettuare. Nel calcolo del punteggio verrà considerato l'intervento con punteggio più alto
  - condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali
  - adozione della Buona Prassi: indicare l'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle Buone Prassi specificatamente previste dall'Avviso Pubblico ISI 2017. Questa sezione sarà abilitata soltanto per le tipologie di intervento che prevedono l'adozione di buone prassi (consultare gli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**.

MANUALE UTENTE

<p>Tipologie di intervento - Legno </p> <p>Dettaglio dell'intervento</p> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del rischio da polveri di legno         </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Acquisto e installazione di sistemi fissi di aspirazione, filtrazione e stoccaggio delle polveri prodotte durante le lavorazioni del legno         </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Riduzione del rischio infortunistico-meccanico         </div> <div> <input type="checkbox"/> Centri lavoro CNC per foratura, fresatura, scanalatura per la lavorazione di pannelli         </div> <div> <input type="checkbox"/> Bordatrici         </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Seghe squadratrici         </div> <div> <input type="checkbox"/> Fresatrici monoalbero ad asse verticale         </div> <div> <input type="checkbox"/> Seghe a nastro da falegnameria a tavola fissa o inclinabile         </div> <div> <input type="checkbox"/> Piallatrici a filo e/o a spessore         </div>		75 punti
<p>Condivisione con le parti sociali </p> <p>Progetto condiviso con due o più parti sociali (di cui almeno una di rappresentanza dell' )</p>		10 punti
<p>Bonus Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del D.Lgs 81/08 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso </p> <p><input checked="" type="radio"/> N</p> <p><input type="radio"/> S</p>		0 punti
<p>La soglia di 120 punti è stata raggiunta</p>		150 punti

< INDIETRO

SALVA BOZZA

INVIA

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.

MANUALE UTENTE

AVVISO



Dati inseriti correttamente in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'art.13 dell'Avviso Pubblico 2017.

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2017, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

MANUALE UTENTE

Confermi l'invio della domanda?



Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di XXXXXX euro.  
Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile  
modificare i dati inseriti.

Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà  
necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la  
domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARE

SI, INVIA LA DOMANDA

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La  
domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

Bando ISI 2017

✓ La domanda per il bando ISI 2017 è stata registrata

**A partire dal 7 Giugno 2018 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo**

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così  
come indicato dall'art.14 dell'Avviso Pubblico 2017.

 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile  
rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le  
domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle  
variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**



MANUALE UTENTE

### 3.4.6 – Agricoltura

Per la tipologia di progetto **"agricoltura"** è necessario selezionare l'asse di finanziamento al quale si intende partecipare:

- Agricoltura (Asse 5.1)
- Agricoltura (Asse 5.2) Giovani agricoltori

La tipologia di intervento:

- 1 trattore agricolo o forestale e 1 macchina agricola o forestale dotata o meno di motore proprio
- 1 macchina agricola o forestale dotata di motore proprio e 1 macchina agricola o forestale non dotata di motore proprio
- 2 macchine agricole o forestali non dotate di motore proprio
- 1 trattore agricolo o forestale
- 1 macchina agricola o forestale dotata o meno di motore proprio

La tipologia di acquisto:

- ACQUISTO
- NOLEGGIO CON PATTO DI ACQUISTO

Inserire una breve descrizione del progetto evidenziando il BENE 1 ed eventualmente il BENE 2

DETTAGLI DEL PROGETTO

Descrivi il tuo progetto e specifica la tipologia di appartenenza:

Asse di finanziamento ?

Agricoltura (Asse 5.1)

Tipologie di intervento

1 trattore agricolo o forestale e 1 macchina agricola o forestale dotata o meno di motore proprio

Tipologie di acquisto

ACQUISTO

Descrizione progetto: dettagliare BENE 1 ed eventuale BENE 2 2000 caratteri disponibili

È necessario fornire le seguenti informazioni:

indicare l'effettivo costo del progetto, al netto di IVA. Il sistema calcolerà automaticamente l'importo massimo concedibile. Il finanziamento ottenibile va da un minimo di 1.000 € ad un massimo di 60.000 € e non può superare:

**MANUALE UTENTE**

- il 40% dell'importo di costi ammissibili, per i soggetti beneficiari dell'Asse 5.1
- il 50% dell'importo di costi ammissibili, per i soggetti beneficiari dell'Asse 5.2
- compilare il campo "**Finanziamento richiesto**" e, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, il campo "**Anticipazione richiesta**".

Nel caso di importi finanziabili inferiori a 30.000 euro non sarà possibile richiedere l'anticipazione.

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**

Costo del progetto ?	Finanziamento massimo concedibile ?	Finanziamento richiesto ?
<input type="text" value="100.000"/> €	<input type="text" value="50.000"/> €	<input type="text" value="50.000"/> €
Anticipazione massima concedibile ?	Anticipazione richiesta	
<input type="text" value="25.000,00"/> €	<input type="text" value="25.000"/> €	

- compilare la sezione relativa ai dati bancari. Inserire le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto. Tale conto corrente sarà lo stesso sul quale INAIL, in caso di concessione del contributo, accrediterà il relativo importo. Qualora fosse necessario, è possibile inserire la lista dei delegati ad operare sul conto corrente indicato

**COORDINATE BANCARIE PER L'ACCREDITO DEL FINANZIAMENTO**

Codice IBAN ?	Intestatario del conto corrente	Filiale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiungi delegati al conto corrente \(opzionale\) +](#)

- compilare i parametri che compongono la griglia dei punteggi:

**BENE 1**

- Misura (come specificato in Tabella 1 - Sezione 1 in Allegato 6): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di valori
- intervento: selezionare soltanto un valore tra quelli proposti.
- Fattore di rischio (come specificato in Tabella 1 - Sezione 2 in Allegato 6): scegliere il valore appropriato dall'apposito menu a tendina che riporta una lista di valori
- Soluzione tecnica per miglioramento delle condizioni di Salute e Sicurezza sul

**MANUALE UTENTE**

Lavoro: selezionare soltanto un valore tra quelli proposti.

- condivisione con le parti sociali: indicare l'eventuale condivisione del progetto con le Parti Sociali

**BENE 2**

È possibile inserire un secondo bene ripetendo i passi precedentemente descritti.

Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del **punteggio soglia**, se sono stati inseriti due beni entrambi devono superare il punteggio soglia .

## MANUALE UTENTE

DATI BENE 1	
In caso il progetto preveda l'acquisto di un trattore, questo va inserito come «BENE 1»	
Misura (come specificato in Tabella 1 - Sezione 1 in Allegato 6)	
Adozione di soluzioni innovative per l'abbattimento delle emissioni inquinanti	
Intervento	65 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acquisto di trattore agricolo o forestale e/o di macchine agricole o forestali alimentate a gasolio aventi, per almeno due parametri, valori delle emissioni inquinanti inferiori di oltre il 35% ai valori limite previsti dalla vigente normativa</li> <li>○ Acquisto di trattore agricolo o forestale e/o di macchine agricole o forestali alimentate a gasolio aventi, per almeno due parametri, valori delle emissioni inquinanti inferiori dal 20% al 35% rispetto ai valori limite previsti dalla vigente normativa</li> <li>○ Acquisto di macchine agricole o forestali alimentate a benzina aventi, per almeno un parametro, valori delle emissioni inquinanti inferiori di oltre il 35% ai valori limite previsti dalla vigente normativa</li> <li>○ Acquisto di macchine agricole o forestali alimentate a benzina aventi, per almeno un parametro, valori delle emissioni inquinanti inferiori dal 20% al 35% rispetto ai valori limite previsti dalla vigente normativa</li> <li>○ Acquisto di macchine agricole o forestali elettriche</li> <li>○ Acquisto di attrezzatura intercambiabile che permette un abbattimento delle emissioni inquinanti attraverso la riduzione del consumo di carburante della macchina motrice o del trattore del 30% rispetto ad analoga attrezzatura intercambiabile di proprietà dell'impresa</li> </ul>	
Fattore di rischio (come specificato in Tabella 1 - Sezione 2 in Allegato 6)	
Infortuni causati da trattori agricoli o forestali o da macchine agricole o forestali obsoleti	
Soluzione tecnica per miglioramento delle condizioni di Salute e Sicurezza sul Lavoro	65 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acquisto di trattore agricolo o forestale con contestuale rottamazione di analogo trattore immesso per la prima volta sul mercato in data antecedente al 1 gennaio 1998</li> <li>* Acquisto di macchine agricole o forestali con contestuale rottamazione di analoghe macchine obsolete</li> </ul>	
Condivisione con le parti sociali	
Progetto condiviso con due o più parti sociali (di cui almeno una di rappresentanza delle aziende e	
10 punti	
La soglia di 120 punti è stata raggiunta	
140 punti	
<input checked="" type="checkbox"/> DATI BENE 2	
Misura (come specificato in Tabella 1 - Sezione 1 in Allegato 6)	
Adozione di soluzioni innovative per il miglioramento del rendimento e della sostenibilità globali d'	
Intervento	65 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acquisto di trattore agricolo o forestale e/o di macchine agricole o forestali che determinano un miglioramento del rendimento e della sostenibilità globali dell'azienda agricola</li> </ul>	
Fattore di rischio (come specificato in Tabella 1 - Sezione 2 in Allegato 6)	
Infortuni causati da trattori agricoli o forestali o da macchine agricole o forestali obsoleti	
Soluzione tecnica per miglioramento delle condizioni di Salute e Sicurezza sul Lavoro	65 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acquisto di macchine agricole o forestali con contestuale rottamazione di analoghe macchine obsolete</li> </ul>	
Condivisione con le parti sociali	
10 punti	
La soglia di 120 punti è stata raggiunta	
140 punti	

**MANUALE UTENTE**

- salvataggio in bozza:

Tramite il tasto "**Salva Bozza**" è possibile memorizzare quanto compilato. Il sistema mostrerà un popup informativo del quale è necessario prendere visione per poter proseguire.



Dati inseriti correttamente in Bozza. Per effettuare il salvataggio definitivo della domanda, effettuandone la registrazione, è necessario utilizzare il tasto "INVIA". Il tasto "INVIA" sarà abilitato solo dopo aver inserito tutti i dati e aver raggiunto la soglia minima di punteggio per il progetto, come indicato nell'art. 13 dell'Avviso Pubblico 2017.

OK, HO CAPITO

Sarà possibile rientrare successivamente nelle maschere di compilazione della domanda per modificare quanto inserito. La domanda verrà riportata nella lista bozze.

**ATTENZIONE !!!! Si ricorda che il salvataggio della domanda in stato di bozza NON equivale all'invio definitivo della domanda**

- invio della domanda

Se la domanda raggiunge il punteggio soglia di ammissibilità previsto dall'Avviso Pubblico ISI 2017, è possibile procedere con la registrazione attraverso l'apposita funzione presente in procedura tramite il tasto "INVIA". Qualora in fase di compilazione fossero presenti delle inesattezze o dimenticanze, il sistema darà evidenza degli errori e non procederà con la registrazione. Nel caso in cui invece la compilazione fosse stata effettuata correttamente, il sistema chiederà conferma della richiesta di registrazione dei dati

MANUALE UTENTE

Confermi l'invio della domanda?



Hai inserito un progetto per un contributo richiesto di XXXXXX euro.  
Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile  
modificare i dati inseriti.

Per effettuare successivamente delle variazioni ai dati registrati, sarà  
necessario accedere alla lista delle domande registrate, eliminare la  
domanda inviata ed effettuare nuovamente la compilazione online.

Sei sicuro di voler inviare questa domanda?

NO, NON INVIARE

SI, INVIA LA DOMANDA

in caso di risposta affermativa, verrà dato avviso dell'avvenuto salvataggio. La  
domanda inviata verrà riportata nella lista delle domande registrate.

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

Bando ISI 2017

✓ La domanda per il bando ISI 2017 è stata registrata

**A partire dal 7 Giugno 2018 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo**

Il codice identificativo deve essere utilizzato per inviare attraverso lo sportello informatico la domanda di ammissione al contributo, così  
come indicato dall'art.14 dell'Avviso Pubblico 2017.

 Scarica il riepilogo

**ATTENZIONE !!!! Successivamente alla registrazione, non è più possibile  
rientrare nelle maschere di compilazione della domanda per modificare le  
domande inviate definitivamente. Nel caso sia necessario apportare delle  
variazioni, è necessario annullare la domanda ed inserirne una nuova**

## MANUALE UTENTE

### 4 – LISTA DOMANDE IN BOZZA

È possibile accedere alla lista delle domande in bozza dall'apposito link **"Domande in bozza"** presente nel menù di sinistra.

**Domande in bozza**

In questa pagina puoi visualizzare la bozza della domanda se presente. Puoi modificare i dati della domanda prima di inviarla o eliminare la bozza ed inserirne una nuova. La lista delle domande in bozza sarà visibile fino all'apertura dell'Avviso Pubblico ISI successivo.

**Filtra per**

Azienda:

Regione:

**FILTRA** [Azzerà](#)

2 domande totali Elementi per pagina: 10

Ultima modifica	Azienda (Codice ditta)	Regione	PATIPAN	Unità Produttiva	
03/04/2018	IMPIANTO DI... (codice ditta)	EMILIA ROMAGNA	...	...	
29/03/2018	IMPIANTO DI... (codice ditta)	VALLE D'AOSTA	...	...	

Per modificare una domanda in bozza cliccare sull'icona della matita presente alla fine della riga relativa alla domanda.

Per eliminare una domanda in bozza cliccare sull'icona del cestino presente alla fine della riga relativa alla domanda.

**ATTENZIONE: Una volta confermata l'eliminazione, la bozza sarà irreversibilmente cancellata e non sarà quindi più recuperabile.**

### 5 – LISTA DOMANDE REGISTRATE

È possibile accedere alla lista delle domande inviate dall'apposito link **"Domande registrate"** presente nel menù di sinistra.

Per scaricare il file riepilogativo dei dati inseriti in una domanda registrata, accedere al dettaglio tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda e cliccare sul link **"Scarica il riepilogo"**.

Per eliminare una domanda registrata, accedere al dettaglio tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda e cliccare sul link **"Cancella domanda"**.

## MANUALE UTENTE

BENVENUTO

Home Agenda Messaggi Profilo

Bando ISI 2017  
Domande in bozza  
**Domande registrate**

Consulta la guida  
Scarica i moduli

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

### Domande registrate

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso Pubblico ISI 2017, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come previsto dall'art.13 dell'Avviso Pubblico 2017.

**Filtra per**

Azienda:  Bando di riferimento:  Stato della domanda:   [Azzerà](#)

6 domande totali Elementi per pagina: 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
03/04/2018	BANDO 2017	1111111111111111	1111111111111111	Registrata
29/03/2018	BANDO 2017	1111111111111111	1111111111111111	Registrata
29/03/2018	BANDO 2017	1111111111111111	1111111111111111	Registrata

**ATTENZIONE: Una volta confermata l'eliminazione, la domanda sarà irreversibilmente cancellata e non sarà quindi più in alcun modo recuperabile.**

## 6 – DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO

Le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista, salvato definitivamente la propria domanda effettuandone la registrazione attraverso l'apposita funzionalità presente in procedura tramite il tasto **"INVIA"** e soddisfino i requisiti previsti per il rilascio del codice identificativo, a partire dal **7 giugno 2018**, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che identificherà ogni domanda in maniera univoca. Per scaricare il codice identificativo è necessario:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Codice identificativo disponibile"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda



MANUALE UTENTE

Benvenuto

Home Agenda Messaggi Profilo

Bando ISI 2017  
Domande in bozza  
**Domande registrate**

Consulta la guida  
Scarica i moduli

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

### Domande registrate

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso Pubblico ISI 2017, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come previsto dall'art.13 dell'Avviso Pubblico 2017.

**Filtra per**

Azienda:  Bando di riferimento:  Stato della domanda:

6 domande totali Elementi per pagina: 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato	
03/04/2018	BANDO 2017	XXXXX S.p.A. (XXXXXX)	XXXXX S.p.A. - XXXXX (XXXXXX)	Registrata	
29/03/2018	BANDO 2017	XXXXX S.p.A. (XXXXXX)	XXXXX S.p.A. - XXXXX (XXXXXX)	Registrata	
29/03/2018	BANDO 2017	XXXXX S.p.A. (XXXXXX)	XXXXX S.p.A. - XXXXX (XXXXXX)	Registrata	

- cliccare sul link **“Scarica il codice identificativo”** e seguire le istruzioni per salvare o aprire il documento generato dal sistema

## MANUALE UTENTE

2 domande totali

Elementi per pagina: 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato	Codice identificativo disponibile
13/03/2017	BANDO 2016				
<b>REGIONE</b> EMILIA ROMAGNA					
<b>POSIZIONE ASSICURATIVA</b> 30801673					
Codice identificativo per l'invio della domanda on line (art. 13 dell'Avviso Pubblico 2016)					
-01					
Scarica il riepilogo					
Scarica il codice identificativo					
19/02/2013	BANDO 2012		Via		Non ha partecipato al rinvio telematico

**7 – DOWNLOAD MODULISTICA**

La presentazione della documentazione a completamento della domanda (cfr. articolo 18 dell'Avviso Pubblico ISI 2017) è prevista per le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al contributo risultanti dagli elenchi cronologici che saranno pubblicati a seguito dell'inoltro on line delle domande effettuato tramite codice identificativo.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi cronologici, e per le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al contributo, saranno disponibili per il download i moduli che andranno debitamente compilati e restituiti all'Inail tramite la funzione di upload disponibile in procedura.

Per scaricare i moduli è necessario:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Ammissibile al contributo"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda

MANUALE UTENTE

BENVENUTO

Home Agenda Messaggi Profilo

Bando ISI 2017  
Domande in bozza  
**Domande registrate**

Consulta la guida  
Scarica i moduli

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso Pubblico ISI 2017, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come previsto dall'art. 13 dell'Avviso Pubblico 2017.

**Filtra per**

Azienda:  Bando di riferimento:  Stato della domanda:

6 domande totali

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
03/04/2016	BANDO 2017	3 CCC SRL (3668324)	VIA IV NOVEMBRE 21, 36050, MONTORSO VICENTINO (VI)	Ammissibile al contributo
29/03/2016	BANDO 2017	MARILLIMARE S.R.L. (15405410)	VIA PUNIO ANG. V.SALINELLA 74121, TARANTO (TA)	Non ha partecipato all'invio telematico

- cliccare sul link **"Scarica documenti da inviare alla sede competente"** e seguire le istruzioni per salvare il documento generato dal sistema

2 domande totali

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
13/03/2017	BANDO 2016		VIA	Ammissibile al contributo

REGIONE: EMILIA ROMAGNA POSIZIONE ASSICURATIVA: 92681673

## 8 – UPLOAD DOCUMENTAZIONE

Le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al contributo risultanti dagli elenchi cronologici che saranno pubblicati a seguito dell'inoltro on line delle

## MANUALE UTENTE

domande effettuato tramite codice identificativo dovranno inserire la documentazione richiesta direttamente nella procedura:

- accedere alla lista delle domande registrate tramite il link di menu **"Domande registrate"**
- per le domande il cui stato sia identificato dalla dicitura **"Ammissibile al contributo"**, accedere al dettaglio della domanda tramite la freccetta presente alla fine della riga relativa alla domanda

**Domande registrate**

In questa pagina puoi visualizzare la lista di tutte le domande inviate nel corso degli anni per i bandi ISI. Per le domande registrate, relativamente all'Avviso Pubblico ISI 2017, non è più possibile modificare i dati inseriti. Per effettuare delle variazioni ai dati comunicati, è necessario eliminare la domanda registrata ed effettuare nuovamente la compilazione on line. Tale operazione può essere effettuata esclusivamente entro il periodo previsto per la compilazione della domanda come previsto dall'art. 13 dell'Avviso Pubblico 2017.

**Filtra per**

Azienda:  Bando di riferimento:  Stato della domanda:

**FILTRA** **Azzera**

6 domande totali Elementi per pagina: 10

Data invio	Bando	Azienda (Codice ditta)	Unità Produttiva	Stato
03/04/2018	BANDO 2017	3 CCC SRL (3668324)	VIA IV NOVEMBRE 21, 36050, MONTORSO VICENTINO (VI)	Ammissibile al contributo
29/03/2018	BANDO 2017	MARILLIMARE S.R.L. (15405410)	VIA PUNIO ANG. V.SALINELLA 74121, TARANTO (TA)	Non ha partecipato all'invio telematico

- cliccare sul link **"Carica documentazione"**

03/05/2017 BANDO 2016 Ammissibile al contributo

REGIONE  
TOSCANA

Scarica il riepilogo **Carica documentazione** Scarica documenti da inviare alla sede competente

MANUALE UTENTE

INCENTIVI PER LA SICUREZZA

Carica documentazione

In questa pagina devi caricare la documentazione a completamento della domanda da inviare all'Inail come prescritto dagli artt. 17 e 26 dell'Avviso pubblico ISI 2016.  
I singoli documenti, esclusivamente in formato pdf, non possono essere di dimensione superiore a 5 MB.  
Per ciascuna tipologia di documento è possibile caricare un solo file.

ALLEGA DOCUMENTI

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

☐ Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

Tipologia di documento:   
Tipi di documento...

Pratica:

Nome del file   
X

SCEGLI IL FILE

Allega un file PDF

**ATTENZIONE: Per proseguire la fase di caricamento dei documenti è obbligatorio accettare per presa visione che l'operazione di caricamento del documento è irreversibile.**

ALLEGA DOCUMENTI

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

☒ Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

Tipologia di documento:   
Tipi di documento...

Pratica:

SCEGLI IL FILE

- selezionare la tipologia del documento da allegare nella lista presente nel campo corrispondente
- cliccare sul tasto "SCEGLI FILE" e selezionare il file da allegare sul proprio computer. Quindi cliccare sul tasto "CARICA IL FILE"

ALLEGA DOCUMENTI

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

☒ Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

Tipologia di documento:   
Modulo E1 - Dichiarazione parti sociali

Pratica:

Nome del file   
MODULO E1\_dichiarazioneparti sociali\_ISI\_2016.pdf X

CARICA IL FILE

Allega un file PDF

**MANUALE UTENTE**

- il documento inserito sarà caricato e visibile in basso nella maschera, sotto la sezione "LISTA ALLEGATI".

**ALLEGA DOCUMENTI**

✓ Il file MODULOE1\_dichiarazionepartisociali\_ISI\_2016.pdf è stato aggiunto

L'operazione di caricamento del documento è irreversibile.  
Le istruzioni per l'upload sono pubblicate sul portale [www.inail.it](http://www.inail.it).

☒ Accetta per presa visione e prosegui la fase di caricamento.

Tipologia di documento:  Pratica:

Nome del file:

Allega un file PDF

**LISTA ALLEGATI**

Stato	Data invio	Tipo allegato	Nome allegato	Protocollo	Data protocollazione
In attesa di protocollazione	09/05/2017 14:55:57	Modulo E1 - Dichiarazione parti sociali	MODULOE1_dichiarazionepartisociali_ISI_2016.pdf		

Appena caricato il file avrà "Stato" uguale a "In attesa di protocollazione". Attraverso il pulsante "AGGIORNA LISTA ALLEGATI" è possibile aggiornare il contenuto della lista e quando il sistema avrà protocollato il documento, lo stato sarà "Protocollato" e saranno valorizzati i campi "Protocollo" e "Data protocollazione"

**LISTA ALLEGATI**

Stato	Data invio	Tipo allegato	Nome allegato	Protocollo	Data protocollazione
Protocollato	09/05/2017 14:55:57	Modulo E1 - Dichiarazione parti sociali	MODULOE1_dichiarazionepartisociali_ISI_2016.pdf		09/05/2017 14:56:03

Cliccando sul tasto "STAMPA LISTA ALLEGATI" si potrà scaricare la lista dei documenti allegati in formato pdf.