

1-	INTRODUZIONE – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO .....	1
2-	ACCESSO ALLA PROCEDURA .....	2
3-	COMPILAZIONE ON-LINE .....	5
4-	SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA.....	6
5-	SCELTA DELL'IMPRESA RICHIEDENTE.....	6
6-	INSERIMENTO DEI DATI ANAGRAFICI.....	7
7-	SALVATAGGIO DEFINITIVO DELLA DOMANDA E INVIO DEI DATI.....	13
8-	VISUALIZZAZIONE BOZZA DELLA/E DOMANDA/E .....	15
9-	DOWNLOAD MODULISTICA ED INOLTRO DOMANDA.....	15

## 1- INTRODUZIONE – OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento costituisce una guida all'utilizzo dell'applicazione e contiene le istruzioni per l'inserimento on-line della richiesta di contributo e le informazioni circa i contenuti dei campi da compilare, con riferimento al Bando per il sostegno al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla innovazione tecnologica – **Bando FIPIT 2014**, in attuazione dell'art. 11, comma 5, D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

A partire **dal 3 novembre 2014 e fino al 3 dicembre 2014** le imprese regolarmente registrate negli archivi INAIL avranno a disposizione una procedura informatica che consentirà loro di compilare, in modalità telematica, la domanda di partecipazione con le modalità indicate nel Bando.

La domanda deve essere inserita per la regione nella quale l'impresa ha attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto e deve essere successivamente inviata tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo PEC della Struttura Regionale/Provinciale di competenza entro il termine perentorio delle **ore 18.00 del 3 dicembre 2014**.

All'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**domanda partecipazione bando fipit 2014**" e indicato il **codice identificativo** univoco attribuito alla domanda.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di scadenza sarà valida la data di invio del messaggio di Posta Elettronica Certificata con il quale si inoltra il file unico comprendente il documento contenente i dati riepilogativi della domanda e tutta la documentazione prevista.

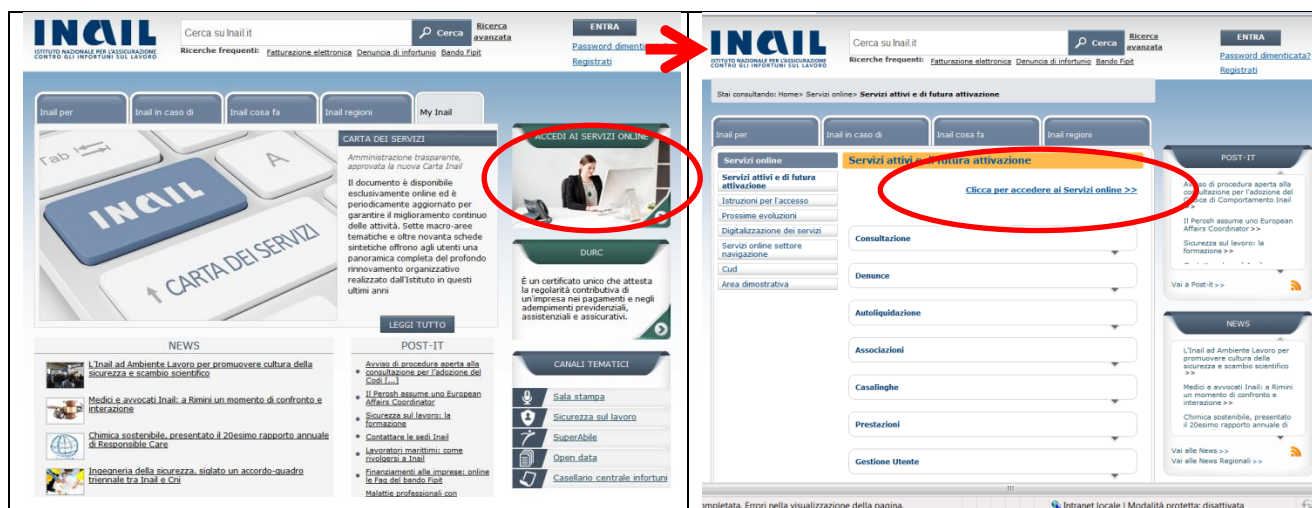
Prima di procedere alla compilazione on-line della domanda è consigliabile prendere visione del Bando e relativi allegati verificando quanto dovrà successivamente essere documentato in relazione al progetto da realizzare.

## 2- ACCESSO ALLA PROCEDURA

Prerequisito necessario per accedere alla procedura di compilazione della domanda è che l'impresa sia in possesso di un codice ditta registrato negli archivi INAIL. Le imprese non iscritte alla gestione assicurativa INAIL potranno procedere cliccando sull'etichetta **"Registrati"** collocata in alto a destra nella home page del portale [www.inail.it](http://www.inail.it) e selezionando la voce **"Registrazione utente generico"**

(<https://gestioneaccessi.inail.it/IAA/public/autoregistrazione.action>).

Alla stessa pagina di registrazione si può accedere anche dal link **"ACCEDI AI SERVIZI ON LINE"**



Quindi procedere alla registrazione  
Cliccando nel menu di sinistra sulla voce appropriata.



A seconda della tipologia di utente si avranno le seguenti schermate.

**Registrazione Ditta**

codice ditta:   
pin1:

Attenzione: al termine di quest'operazione avverrà la spedizione automatica della seconda parte del PIN (PIN2 composto da 5 numeri) presso l'indirizzo della sede legale della Ditta o, se presente, all'indirizzo PEC. Si ricorda che il codice ditta ed il PIN1 (composto da 4 numeri) sono presenti sul certificato di iscrizione inviato dall'INAIL.

Se ha urgenza di accedere ai servizi online senza dover attendere il PIN2 è possibile recarsi presso una sede INAIL e, previa identificazione, farsi consegnare una password provvisoria per il primo accesso. Effettuato l'accesso ai Servizi Online, i codici PIN1 e PIN2 potranno essere in qualsiasi momento visualizzati attraverso la funzione "Visualizza PIN" presente nella sezione "Impostazioni".

**Registrazione utente generico**

(\*) Campi Obbligatori:

codice fiscale\*:   
cognome\*:   
nome\*:   
data di nascita (gg/mm/aaaa)\*:   
comune di nascita\*:   
sesso:  ▼  
toponimo residenza:  ▼  
indirizzo\*:   
numero civico\*:   
cap\*:   
comune\*:   
provincia:  ▼  
email\*:   
conferma e-mail\*:   
email certificata:   
conferma email certificata:

telefono\*:   
cellulare:

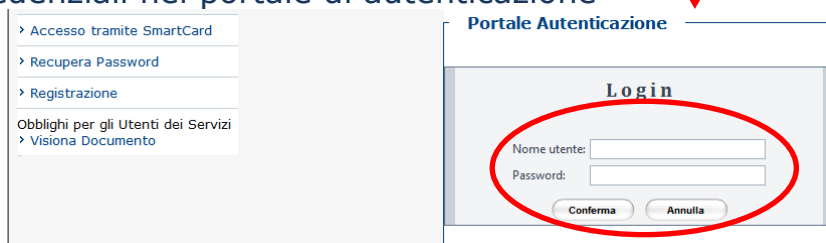
fax:

gruppo\*: ☐ Cittadino  
☐ Azienda con contribuzione non gestita da INAIL  
☐ Amministrazione non soggetta all'assicurazione INAIL

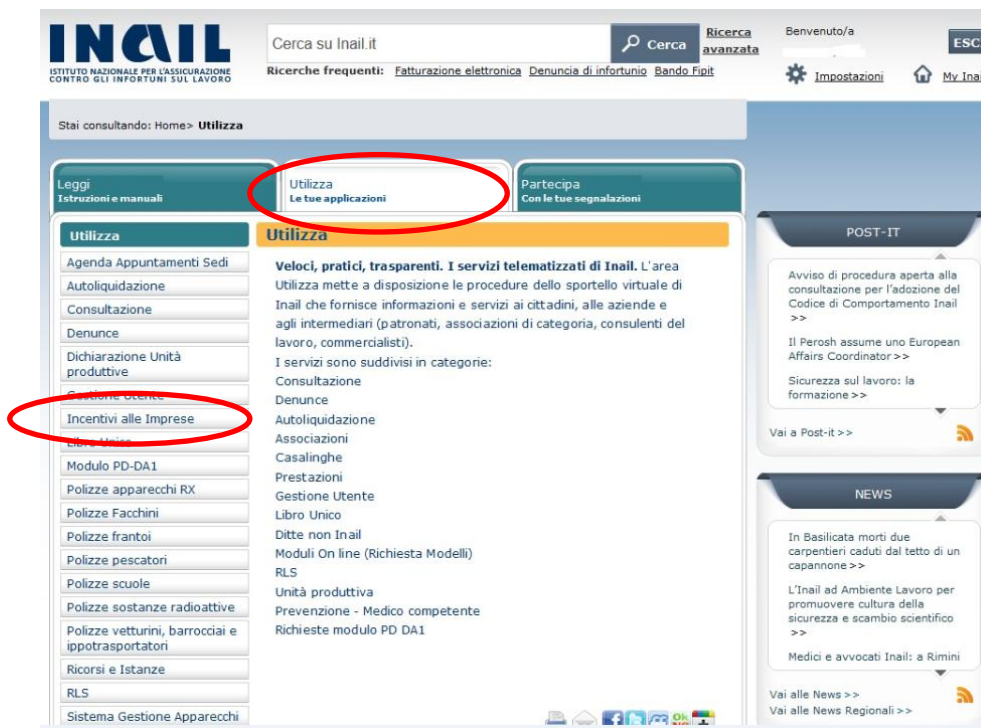
Le imprese o i consulenti già registrati possono accedere, nel modo sopra descritto, dal sito **www.inail.it** – sezione **SERVIZI ONLINE** all'ambiente dedicato "Incentivi alle imprese" / Bando FIPIT e compilare on-line la domanda di contributo inserendo i dati nell'apposita procedura informatica e scaricare il modulo di domanda per il successivo inoltro alla Sede INAIL competente.



Inserire le credenziali nel portale di autenticazione



Quindi, nella sezione "Utilizza le tue applicazioni", selezionare nel menu a sinistra: "Incentivi alle imprese" quindi nel menu a cascata selezionare: Bando FIPIT.



**A questo punto, si accede all'applicazione relativa al Bando FIPIT.**

## 3- COMPILAZIONE ON-LINE

La compilazione può essere effettuata dal **3 novembre 2014** fino al **3 dicembre 2014** anche in più riprese procedendo al salvataggio della domanda inserita.

Nella prima schermata della procedura l'utente potrà prendere visione di alcune note informative, poi cliccare sul link: **"presenta domanda"**.

**Servizi Sede Telematica INAIL**

Utente: 48000155 - NOME COGNOME

**Menu FIPIT**

- Home
- Presenta domanda**
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Scarica documento riepilogativo
- Manuale Utente
- Logout

**Benvenuto nella procedura FIPIT 2014**

La domanda deve essere presentata in modalità telematica, con successiva conferma tramite Posta Elettronica Certificata, come specificato nei Bandi regionali/provinciali; la domanda deve essere presentata nella regione nella quale l'impresa ha attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto.

**A partire dal 3 novembre 2014 fino al 3 dicembre 2014** le imprese regolarmente registrate negli archivi INAIL, avranno a disposizione una procedura informatica che consentirà loro di compilare la domanda di partecipazione, con le modalità indicate nel Bando.

L'impresa, a pena d'esclusione, ai fini di un regolare invio della domanda, dovrà adempiere alle seguenti indicazioni:

**a. Download "documento riepilogativo - modulo di domanda"**

Una volta compilata correttamente la domanda on line e confermata definitivamente con l'apposita funzionalità inserita nella procedura informatica, l'impresa dovrà effettuare il download del documento, in formato .pdf, generato dalla procedura e contenente i dati riepilogativi della domanda presentata.

**b. Creazione file unico per l'invio**

Il documento di cui al punto a) e tutta la documentazione prevista dall'articolo 12 del bando, dovranno essere scannerizzati e contenuti in un unico file. Ove si possieda la firma digitale e si intenda utilizzarla, tale file dovrà essere sottoscritto con la firma digitale del legale rappresentante dell'impresa partecipante al Bando. Ove non si possieda la firma digitale o non si desideri utilizzarla, il documento di cui al punto a) dovrà essere sottoscritto con firma autografa da parte del legale rappresentante dell'impresa ovviamente prima di procedere alla scansione.

In ogni caso tale file unico non dovrà eccedere la dimensione massima di 500 Kb.

**c. Invio file unico**

Il file unico dovrà, a pena d'esclusione, essere inviato dall'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che l'impresa ha indicato sul modulo di domanda, all'indirizzo PEC della Struttura Regionale/Provinciale di competenza (vedi allegato 4 del bando) entro il termine perentorio delle ore 18.00 del 3 dicembre 2014; all'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "domanda partecipazione bando FIPIT 2014" e deve essere indicato il codice identificativo univoco attribuito alla domanda.

Qualora l'indirizzo PEC, non fosse dell'impresa ma dell'intermediario individuato dal legale rappresentante, il file unico, se non firmato digitalmente da quest'ultimo, dovrà contenere anche copia del documento di riconoscimento in corso di validità del predetto legale rappresentante dell'impresa.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di scadenza delle ore 18.00 del 3 dicembre 2014 sarà valida la data di invio del messaggio di posta elettronica certificata con il quale si inoltra il file unico comprendente il documento contenente i dati riepilogativi della domanda e tutta la documentazione prevista.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande inviate oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Per data dell'invio del messaggio si intende la data di presa in carico del gestore di posta elettronica certificata del mittente.

Per informazioni ed assistenza sul presente Bando è possibile fare riferimento al Contact Center tramite il numero verde 803.164, gratuito da rete fissa, mentre per le chiamate da cellulare è disponibile il numero 06 164164 (a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante).

**Conferma**

Attenzione! Le imprese che hanno ottenuto l'ammissione al contributo per l'Avviso Pubblico INAIL 2010, INAIL 2011, INAIL 2012 o INAIL 2013 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro non potranno inviare la domanda on line (Art.5 Avviso Pubblico).

**Continua**



## 4- SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA

Cliccando il link **"Presenta domanda"** comparirà la successiva maschera, per selezionare la regione presso la quale l'utente ha attiva una unità produttiva per la quale l'utente intende presentare la domanda.

The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Regioni' screen. The left menu has a red arrow pointing to 'Presenta domanda'. The main area shows a table of regions: PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA, TRENTO, BOLZANO, and VENETO. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Il progetto può essere presentato solo nelle regioni nelle quali l'azienda ha una posizione assicurativa territoriale attiva. Continuare?'. A red arrow points to the 'Si' button in the dialog.

Tra i requisiti che i soggetti beneficiari devono soddisfare al momento della presentazione della domanda, l'articolo 5, secondo punto, al bando Fipit, prevede che l'impresa abbia attiva nel territorio/provincia autonoma, ove presenta la domanda di contributo, un'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto. L'unità produttiva, come definita dalla normativa in materia di salute e sicurezza (art.2, comma 1, lett.t, del d.lgs 81/2008 e s.m.i.) è "lo stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale" e ad essa è associata, ai fini assicurativi Inail, una posizione assicurativa territoriale (Pat). Pertanto, in coerenza con la gestione del rapporto assicurativo Inail, la domanda di contributo relativa a macchine da utilizzare presso cantiere temporaneo e mobile andrà presentata nella regione in cui l'impresa ha attiva la Pat su cui è stato denunciato il cantiere ed è assicurato il relativo rischio, anche nel caso in cui il cantiere svolga la propria attività in altra regione rispetto a quella della sede dei lavori della Pat.

## 5- SCELTA DELL'IMPRESA RICHIEDENTE

Effettuare la scelta dell'**impresa richiedente** cliccando sul relativo codice ditta

The screenshot shows the 'Domanda Finanziamento - Deleghe' screen. The left menu has a red arrow pointing to 'Presenta domanda'. The main area shows a table with two columns: 'Codice Ditta' and 'Ragione Sociale'. The first row has the code '13232076', which is circled in red. A red arrow points to this row.

Codice Ditta	Ragione Sociale
13232076	
18275392	
111919	
194114	
606593	
616842	
18182409	
4795739	\$ ragione sociale
14210806	\$ ragione sociale
88	AAA - MANUALI
1451058	AAA Manuali - Apparecchi RX
2764634	AAA Manuali - Frantoi
18944192	AAA Manuali - Scuole

## 6- INSERIMENTO DEI DATI ANAGRAFICI

Sezioni: **Impresa richiedente - Titolare/legale rappresentante:**

Alcune informazioni richieste sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL, o comunque fornite al momento della registrazione; tutte le altre informazioni, invece, dovranno essere inserite.

Si deve indicare la provincia di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane, il numero e la data di iscrizione, il codice ATECO della propria impresa ecc.

Inserire il dato relativo al fatturato/bilancio. Per tale dato, nel caso di inserimento di decimali, bisognerà usare il punto (ad es. € 500.000 inserire: 0.500).

Inserire la definizione dello stato dell'impresa (autonoma, collegata o associata).

Per le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa inserire il codice del conto utilizzato sia per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto sia per consentire ad INAIL, in caso di concessione del contributo, di accreditarne il relativo importo; nel caso di delega ad operare sul conto corrente si dovrà accedere alla sezione specifica ed inserire i relativi dati.

**Menu FIPIT**

- Home
- Presenta domanda
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Scarica documento
- Modifica documento
- Manuale Utente
- Logout

**Domanda Finanziamento**

**Impresa richiedente**

Ragione sociale: AZIENDA AGRICOLA

Indirizzo legale: BARLAAM

Comune: SEMINARA

Provincia:

RC:

Cap: 890

Telefono:

Cellulare:

Email (PEC):

☐ Email (PEC) della ditta ☐ Email (PEC) dell'Intermediario

Codice fiscale:

Partita iva:

Settore produttivo

☐ Agricoltura ☐ Edilizia ☐ Lapidei

☐ Registro imprese ☐ Albo imprese artigiane

Provincia di:

N. iscrizione:

Data iscrizione:

Codice Ateco: 012600

Codice Ateco Secondario:

Impresa senza posizione assicurativa INAIL

Non in possesso di PAT INAIL:

Codice ditta: 48000155

Matricola INPS:

Fatturato ☒ fatturato/bilancio (in milioni di euro)

Secondo la definizione PMI l'impresa e' considerata: autonoma

Numero dipendenti dell'azienda:

Coordinate bancario del conto corrente dell'impresa sul quale accreditare il finanziamento e sul quale effettuare le spese relative

Intestazione conto corrente:

Istituto di credito:

Codice IBAN:

Gestione delegati

**Menu FIPIT**

- Home
- Presenta domanda
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Scarica documento
- Modifica documento
- Manuale Utente
- Logout

**Domanda Finanziamento**

**Titolare/Legale rappresentante**

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Data di nascita:

Nazionalità: ITALIA

Provincia: AGRIGENTO

Comune: AGRIGENTO

Residenza

Indirizzo:

Civico:

Provincia: AGRIGENTO

Comune: AGRIGENTO

Cap: 92100

Telefono:

Email:

Documento d'identità

Tipo: Carta d'identità

Numero:

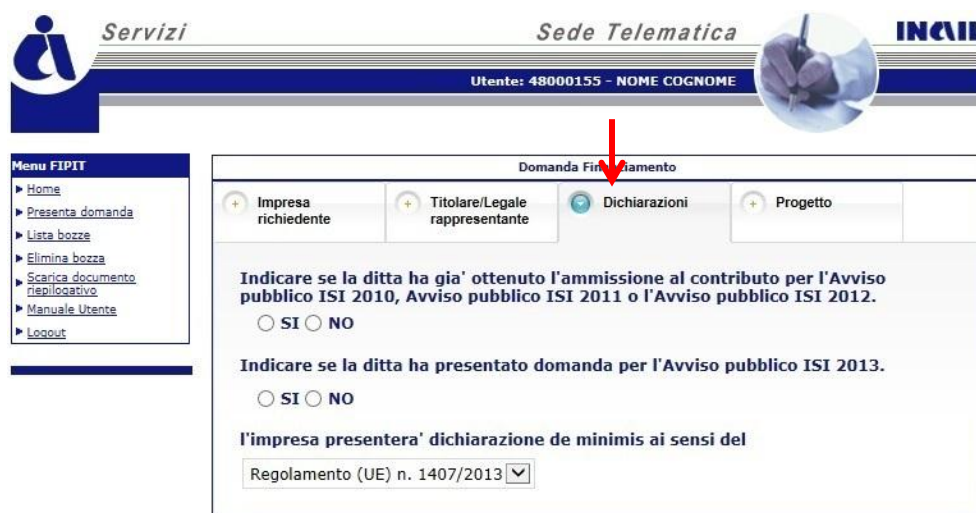
Rilasciato da:

in data:

## Sezione **Dichiarazioni:**

Per la compilazione della sezione "**Dichiarazioni**" indicare, a pena di esclusione, quanto richiesto dalla procedura e secondo le indicazioni del Bando FIPIT, articolo 5.

Indicare, quindi, se l'impresa ha ottenuto l'ammissione per uno degli Avvisi Pubblici INAIL ISI, se è stata presentata domanda per l'Avviso Pubblico INAIL ISI 2013 ed il Regolamento dell'Unione Europea relativo al regime "de minimis" nel rispetto del quale l'impresa può richiedere il contributo.




Le imprese, che abbiano ottenuto il provvedimento di ammissione al finanziamento relativo all'Avviso Pubblico INAIL ISI 2013 successivamente all'ammissione al finanziamento di cui al presente Bando, dovranno optare per uno dei due finanziamenti."




## Sezione Progetto:


### Settore Agricoltura



Servizi

Sede Telematica



Utente: 48000155 - NOME COGNOME


**Menu FIPIT**

- Home
- Presenta domanda
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Scarica documento replicativo
- Manuale Utente
- Logout

**Domanda Finanziamento**

Impresa  
richiedente
Titolare/Legale  
rappresentante
Dichiarazioni
Progetto

**Settore Agricoltura**

Descrizione progetto (unica per tutti gli interventi):

Descrizione del trattore da adeguare

Marca

Telaio n.

Anno di prima immatricolazione

Modello

Targa n.

N°	Interventi	Selezione	Costo (€)(al netto di IVA)
1	Struttura di protezione in caso di capovolgimento A due montanti posteriore <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2	Sedile del conducente predisposto con punti di ancoraggio per la cintura di sicurezza	<input type="checkbox"/>	0
3	Avviamento del motore	<input type="checkbox"/>	0
4	Protezioni di elementi mobili	<input type="checkbox"/>	0
5	Sedile del passeggero predisposto con punti di ancoraggio per la cintura di sicurezza	<input type="checkbox"/>	0
6	Accesso al posto di guida	<input type="checkbox"/>	0
7	Sistema di ritenzione del passeggero: cintura di sicurezza	<input type="checkbox"/>	0
8	Protezione di parti calde	<input type="checkbox"/>	0
9	Zavorre	<input type="checkbox"/>	0
10	Segnalatore acustico	<input type="checkbox"/>	0
11	Silenziatore	<input type="checkbox"/>	0
12	Dispositivi di illuminazione o segnalazione luminosa e dispositivo retrovisore	<input type="checkbox"/>	0

**COSTI**

Voce di Costo	Costo (€)(al netto di IVA)
Intervento 1	0
Intervento 2	0
Intervento 3	0
Intervento 4	0
Intervento 5	0
Intervento 6	0
Intervento 7	0
Intervento 8	0
Intervento 9	0
Intervento 10	0
Intervento 11	0
Intervento 12	0
<b>Costo complessivo del progetto</b>	<b>0</b>

**Contributo richiesto** € 0


Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva bozza

Invia dati registrazione

## Settore Edilizia

NB. Per i progetti di edilizia e lapidei è possibile inserire fino a 3 interventi.  
Per inserire più di un intervento usare l'apposito menù a tendina .  
Prima di inserire ulteriori interventi è necessario memorizzare i dati degli interventi precedenti.



Servizi

Sede Telematica

Utente: 48000155 - NOME COGNOME



INAIL

**Menu FIPIT**

- Home
- Presenta domanda
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Scarica documento replicativo
- Manuale Utente
- Logout

**Domanda Finanziamento**

Impresa  
richiedente
Titolare/Legale  
rappresentante
Dichiarazioni
Progetto

**Settore Edilizia**

Descrizione progetto (unica per tutti gli interventi):

**Intervento per cui si richiede il finanziamento** Intervento n.1 ▼

**Elementi descrittivi della macchina:**

**Tipologia**

**Funzione/i previste dal fabbricante**

**Fabbricante**  **Modello**

**Se macchina movimento terra specificare la massa operativa (Kg)**

**COSTO DELL'INTERVENTO (C al netto di IVA)**

**Caratteristiche della macchina**

**Oggetto della movimentazione**

☐ Materiali : E' necessario un intervento manuale(ad eccezione delle operazioni di imbracatura) e/o l'ausilio di altre macchine nelle fasi di carico e scarico

☐ Materiali : Non e' necessario alcun intervento manuale (ad eccezione delle operazioni di imbracatura) e/o l'ausilio di altre macchine nelle fasi di carico e scarico

☐ Persone e cose

☐ Materiali, persone e cose

**Tipo di movimentazione**

☐ Orizzontale

☐ Sollevamento verticale

☐ Orizzontale e sollevamento verticale

**RIEPILOGO COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

Voce di costo	Costo (€)(al netto di IVA)
Intervento 1	0
Intervento 2	0
Intervento 3	0
<b>Costo complessivo del progetto</b>	<b>0</b>

**Contributo richiesto** € 0

Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva bozza

Invia dati registrazione

## Settore estrazione e lavorazione lapidei

NB. Per i progetti di edilizia e lapidei è possibile inserire fino a 3 interventi.  
Per inserire più di un intervento usare l'apposito menù a tendina .  
Prima di inserire ulteriori interventi è necessario memorizzare i dati degli interventi precedenti.



**Servizi**

*Sede Telematica*

Utente: 48000155 - NOME COGNOME



**INAIL**

**Menu FIPIT**  

- Home
- Presenta domanda
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Scarica documento
- Manuali Utente
- Logout

**Domanda Finanziamento**

Impresa  
richiedente
Titolare/Legale  
rappresentante
Dichiarazioni
Progetto

**Settore Estrazione e lavorazione dei materiali lapidei**

Descrizione progetto (unica per tutti gli interventi):

Intervento per cui si richiede il finanziamento

Intervento n.1

▼

**Ambiente di lavoro specifico della macchina/accessorio di sollevamento oggetto dell'intervento**

☐ In sotterraneo

☐ Al chiuso

☐ Al coperto

☐ All'aperto

**Oggetto dell' intervento**

☐ Acquisto di macchina per bagnatura/umidificazione

☐ Acquisto di macchina fissa o mobile per aspirazione polveri

☐ Acquisto di accessorio di sollevamento a ventosa alimentato elettricamente o ad aria compressa

☐ Acquisto di macchina per l'estrazione con sostituzione di analoga macchina non marcata CE

☐ Acquisto di macchina per la prima e/o la seconda lavorazione di blocchi e/o lastre con sostituzione di analoga macchina non marcata CE

☐ Acquisto di macchina per la lavorazione degli inerti con sostituzione di analoga macchina non marcata CE

Descrizione sintetica(max 1000 caratteri):

Funzione/i previste dal fabbricante:

Fabbricante

Modello

**COSTO DELL' INTERVENTO (€)(al netto di IVA)**

0

**RIEPILOGO COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

Voce di costo	Costo (€)(al netto di IVA)
Intervento 1	0
Intervento 2	0
Intervento 3	0
<b>Costo complessivo del progetto</b>	<b>0</b>

**Contributo richiesto** € 0

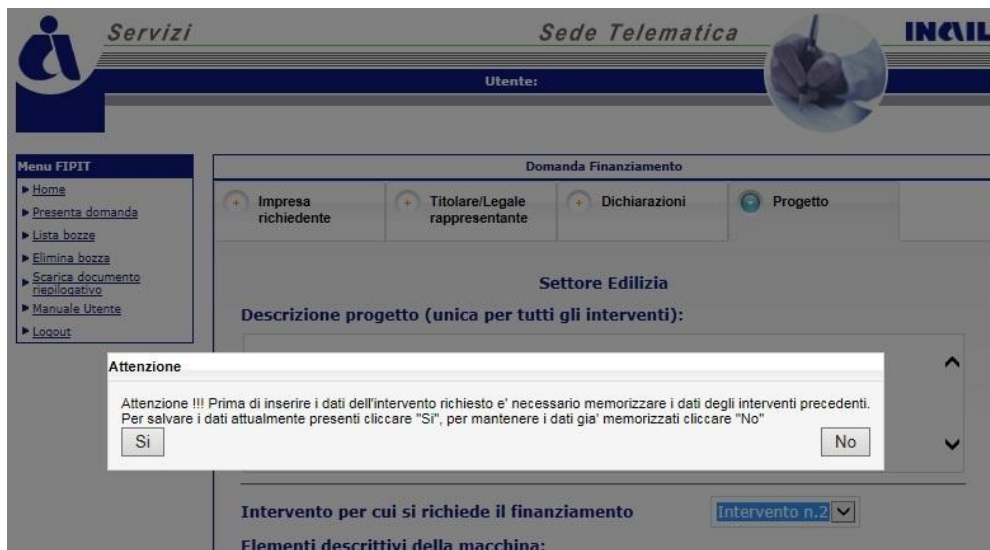
Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva bozza

Invia dati registrazione

**NB:** settore Edilizia e settore estrazione e lavorazione lapidei:

Per ogni passaggio da un intervento ad un altro viene richiesto di scegliere se salvare i dati visualizzati nella maschera oppure se mantenere quelli già presenti in archivio.



**Servizi Sede Telematica INAIL**

Utente:

**Menu FIPIT**

- Home
- Presenta domanda
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Scarica documento riepilogativo
- Manuale Utente
- Logout

**Domanda Finanziamento**

Impresa richiedente Titolare/Legale rappresentante Dichiarazioni Progetto

**Settore Edilizia**

**Descrizione progetto (unica per tutti gli interventi):**

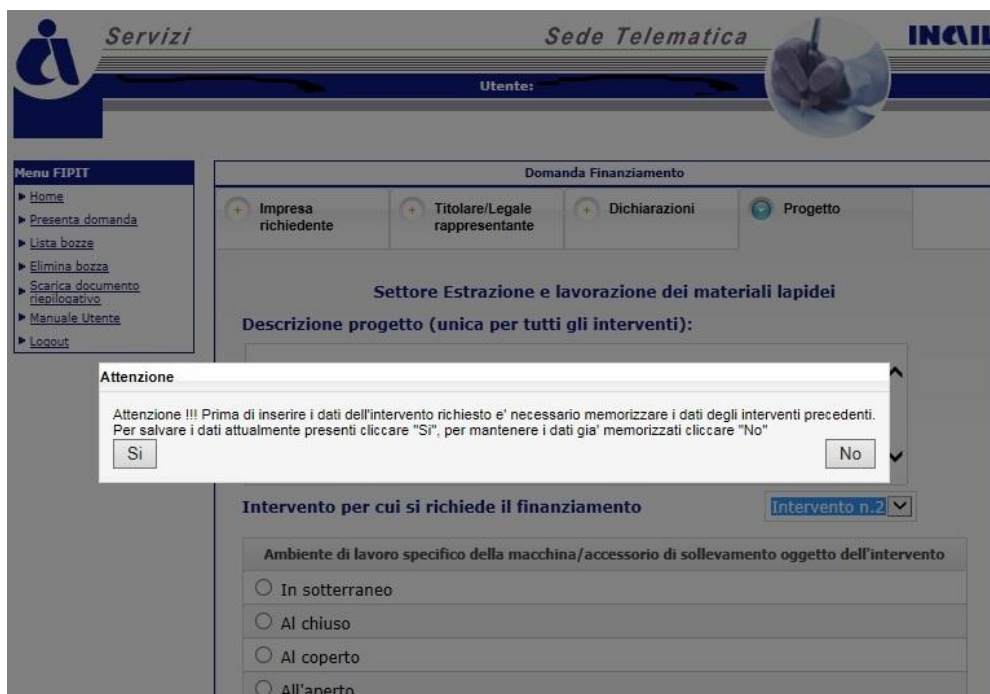
**Attenzione**

Attenzione !!! Prima di inserire i dati dell'intervento richiesto e' necessario memorizzare i dati degli interventi precedenti. Per salvare i dati attualmente presenti cliccare "Si", per mantenere i dati già memorizzati cliccare "No"

Si No

Intervento per cui si richiede il finanziamento Intervento n.2

Elementi descrittivi della macchina:



**Servizi Sede Telematica INAIL**

Utente:

**Menu FIPIT**

- Home
- Presenta domanda
- Lista bozze
- Elimina bozza
- Scarica documento riepilogativo
- Manuale Utente
- Logout

**Domanda Finanziamento**

Impresa richiedente Titolare/Legale rappresentante Dichiarazioni Progetto

**Settore Estrazione e lavorazione dei materiali lapidei**

**Descrizione progetto (unica per tutti gli interventi):**

**Attenzione**

Attenzione !!! Prima di inserire i dati dell'intervento richiesto e' necessario memorizzare i dati degli interventi precedenti. Per salvare i dati attualmente presenti cliccare "Si", per mantenere i dati già memorizzati cliccare "No"

Si No

Intervento per cui si richiede il finanziamento Intervento n.2

Ambiente di lavoro specifico della macchina/accessorio di sollevamento oggetto dell'intervento

☐ In sotterraneo

☐ Al chiuso

☐ Al coperto

☐ All'aperto

Quindi, si risponderà "Si" se si vogliono inserire in archivio i dati visualizzati nella maschera, "No" se si vuole passare all'intervento successivo senza apportare modifiche a quello precedente.

**ATTENZIONE:** Premendo il tasto "SALVA BOZZA" vengono inseriti e salvati in maniera provvisoria tutti i dati degli interventi. Qualora si volesse eliminare un intervento già registrato sarà necessario eliminare l'intera bozza.

**RIEPILOGO COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

Voce di costo	Costo (€)(al netto di IVA)
Intervento 1	0
Intervento 2	0
Intervento 3	0
<b>Costo complessivo del progetto</b>	<b>0</b>

**Contributo richiesto** € 0

---

Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva bozza

←

Invia dati registrazione

## 7- SALVATAGGIO DEFINITIVO DELLA DOMANDA E INVIO DEI DATI

L'utente in qualsiasi momento durante la compilazione della domanda potrà verificare di aver inserito i dati obbligatori mediante il tasto "**Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti**".

**RIEPILOGO COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

Voce di costo	Costo (€)(al netto di IVA)
Intervento 1	0
Intervento 2	0
Intervento 3	0
<b>Costo complessivo del progetto</b>	<b>0</b>

**Contributo richiesto** € 0

---

Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva bozza

Invia dati registrazione



Per salvare definitivamente la domanda ed accedere alla sezione relativa al download del documento riepilogativo (modulo di domanda), occorre utilizzare il tasto **"Invia dati per la registrazione"**; **dopo questa operazione la domanda non sarà più modificabile né eliminabile.**

**RIEPILOGO COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

Voce di costo	Costo (€)(al netto di IVA)
Intervento 1	0
Intervento 2	0
Intervento 3	0
<b>Costo complessivo del progetto</b>	<b>0</b>

**Contributo richiesto** € 0

---

Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti

Salva bozza

Invia dati registrazione
←

**N.B.**

Tutti gli importi vanno inseriti senza punto di separazione delle migliaia (ad esempio per indicare tremila digitare 3000).

I decimali vanno separati con il punto non con la virgola (ad esempio per indicare tremila e 50 digitare 3000.50)

## 8- VISUALIZZAZIONE BOZZA DELLA/E DOMANDA/E

E' possibile accedere alla lista delle domande in stato di bozza dall'apposito link presente nel menu di sinistra **"Lista bozze"**



Cliccando sul codice ditta sarà possibile proseguire nella compilazione della domanda.

E' possibile anche eliminare una domanda in bozza, cliccando sul link **"elimina bozza"** presente nel menu di sinistra.



## 9- DOWNLOAD MODULISTICA ED INOLTRO DOMANDA

Le operazioni di inserimento e salvataggio della domanda nell'applicazione informatica devono svolgersi **dal 3 novembre 2014 al 3 dicembre 2014**, con le modalità descritte ai punti 6 e 7 del presente manuale.

Inoltre, entro il termine **perentorio** delle **ore 18.00 del 3 dicembre 2014**, le imprese dovranno anche provvedere **all'inoltro della domanda e relativi allegati**, con le modalità di seguito esposte:

### a) Download **"Documento riepilogativo-modulo di domanda"**

Effettuare il download dalla procedura informatica del documento contenente i dati riepilogativi della domanda presentata, selezionando, dal menu a sinistra, la voce **"Scarica documento riepilogativo"**

Quindi scaricare il file in formato **.pdf**: **"Documento riepilogativo-modulo di domanda"**.



### b) Creazione **file unico** per l'invio

Il **"Documento riepilogativo-modulo di domanda"** scaricato dovrà essere scansionato e collocato in un **file unico** assieme alla documentazione richiesta all'**art.12** del Bando.

Ove si possieda la firma digitale e s'intenda utilizzarla, tale file dovrà essere sottoscritto con la firma digitale del legale rappresentante dell'impresa partecipante al Bando;

ove non si possieda la firma digitale o non si desideri utilizzarla, il "documento riepilogativo" di cui al punto **a)** dovrà essere sottoscritto con firma autografa da parte del legale rappresentante dell'impresa prima di procedere alla scansione.

In ogni caso il file unico **non** dovrà **eccedere** la dimensione massima di **500 kB**.

### c) Invio tramite P.E.C. del **file unico**

Il file unico dovrà, a pena d'esclusione, essere inviato dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che l'impresa ha indicato sul modulo di domanda, **all'indirizzo PEC della Struttura Regionale/Provinciale di competenza.** entro il termine perentorio delle **ore 18.00 del 3 dicembre 2014.**

All'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"domanda partecipazione bando fipit 2014"** e indicato il codice identificativo univoco attribuito alla domanda.

Qualora l'indirizzo PEC non fosse dell'impresa ma dell'intermediario individuato dal legale rappresentante, il file unico, se non firmato digitalmente da quest'ultimo, dovrà contenere anche copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa.