

## ESEMPIO DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO PARITETICO

Intestazione della ditta

ALL'ORGANISMO PARITETICO .....

**OGGETTO: Richiesta di collaborazione per lo svolgimento di attività formativa ai sensi dell'art. 37, c. 12, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**

Il sottoscritto..... in qualità di datore di lavoro della ..... con sede legale in ..... alla via..... n....., e unità produttiva sita in ..... alla via ..... , n....., esercente presso la predetta unità l'attività di ....., avente codice fiscale – partita Iva....., e telefono ..... – e-mail: .....,

Visti

- l'art. 37, c. 12, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

- l'Accordo tra il Ministro del Lavoro e P.S., il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori del 21 dicembre 2011 (rep. atti n. 221/CSR);

Comunica

- che intende attivare la seguente attività formativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro per la quale si forniscono di seguito informazioni sulla pianificazione e realizzazione:

1. Tipologia di corso/i da attivare;
2. Data prevista d'inizio del corso (almeno 15 giorni prima della presentazione della richiesta);
3. Durata prevista del corso;
4. Numero di lavoratori da formare (o RLS);
5. Qualifiche dei lavoratori da formare;
6. Programma generale e articolazione del monte ore.

Si fa presente che, in relazione alla formazione dei lavoratori, il predetto corso sarà ripetuto in occasione di nuove assunzioni e saranno attuati i percorsi di aggiornamento secondo la predetta normativa.

Conformemente al predetto Accordo per la formazione dei lavoratori del 21 dicembre 2011, si richiede pertanto alla S.V. di voler fornire la propria collaborazione fornendo ogni indicazione utile ai fini della pianificazione e realizzazione dell'intervento formativo in oggetto.

Cordiali saluti.

Data .....

Firma

*Il datore di lavoro o Dirigente*