

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA POSIZIONE DI FUNZIONE
FORMAZIONE E LAVORO E COORDINAMENTO PRESIDI TERRITORIALI DI
FORMAZIONE E LAVORO

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 P.inv. 8.1 RA 8.5 Avviso pubblico per la presentazione di PROGETTI FORMATIVI sulle PROFESSIONI TURISTICHE. Euro 238.500,00.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria;

VISTO il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 del 5 maggio 2009 e successive modifiche;

VISTO l'articolo 16 bis della L.R. n. 20 del 15/10/2001, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 19 del 01/08/2005 "Modifiche alla legge regionale n. 20/2001 – Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione";

VISTA la Legge Regionale n. 30 del 28/12/2015 - Disposizioni per la formazione del Bilancio 2016/2018 della Regione Marche (Legge di stabilità 2016);

VISTA la Legge Regionale n. 31 del 28/12/2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018;

VISTA la DGR n. 1191 del 30/12/2015 - D. Lgs. n. 118/2011 – Art. 39, comma 10 - Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al Bilancio 2016/2018 - ripartizione delle unità di voto in categorie e macroaggregati;

VISTA la DGR n. 1192 del 30/12/2015 - D. Lgs. n. 118/2011 – Art. 39, comma 10 - Approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale (BFG) del Bilancio 2016/2018 - ripartizione delle categorie e macroaggregati in capitoli;

VISTA la DGR n. 42 del 28/01/2016 - Modifiche tecniche alla numerazione dei capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2016/2018;

VISTE le DGR n. 791, n. 792 e n. 793 del 18/07/2016 di variazione compensativa agli stanziamenti vincolati per la realizzazione del POR FSE 2014/2020;

VISTA la nota ID 10668087/06/12/2016/SIM con la quale si chiede al Dirigente della P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi



pari a complessivi € 238.500,00 a carico dei capitoli di bilancio di previsione 2016/2018, annualità 2017, come di seguito specificato:

Quota Ue (50%)	Quota Stato (35%)	Quota Regione (15%)
Cap. 2150410019	Cap. 2150410020	Cap. 2150410022
€ 119.250,00	€ 83.475,00	€ 35.775,00

VISTA la nota ID 10670947|07/12/2016|POC con la quale il dirigente della P.F. Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione del FESR e FSE autorizza l'utilizzo dei fondi così come richiesto con nota ID 10668087/06/12/2016/SIM sopra indicata.

DECRETA

- Di approvare il presente Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi sulle professioni turistiche con un costo finanziario pari ad **Euro 238.500,00** così come previsto nell'Allegato A (comprensivo degli Allegati A1, A2, A3 e A4), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- Di dare atto che il costo complessivo dell'intervento di cui al precedente punto, pari ad Euro 238.500,00, fa riferimento alle risorse POR Marche FSE 2014/2020 – Asse 1 - Occupazione, Priorità d'investimento 8.1, RA 8.5.
- Di dare atto altresì che la copertura finanziaria di Euro 238.500,00 è garantita con la prenotazione d'impegno assunta con il presente decreto a carico dei seguenti capitoli di spesa del Bilancio 2016/2018, annualità 2017, secondo il seguente cronoprogramma:

Annualità 2017 (Euro 238.500,00)

Capitolo 2150410019 per Euro 119.250,00 quota UE 50% (e/1201050071 Acc.to n. 5 per Euro 21.192.978,32)

Capitolo 2150410020 per Euro 83.475,00 quota Stato 35% (e/1201010140 Acc.to n. 6 per Euro 14.828.461,88)

Capitolo 2150410022 per Euro 35.775,00 quota Regione 15%

- Di stabilire che i percorsi di formazione verranno distribuiti sul territorio regionale in quote provinciali, come indicato nella tabella sottostante, dove risulta per ciascun ambito provinciale il numero dei corsi di formazione, le risorse finanziarie necessarie per ciascun corso e il relativo codice bando siform:

Provincia	Corsi di	Risorse	Codice Bando Siform
-----------	----------	---------	---------------------



	formazione		
Ancona	1	€ 60.000,00	TURISMO1-2016
Pesaro Urbino	1	€ 45.000,00	TURISMO2-2016
Macerata	1	€ 60.000,00	TURISMO3-2016
Fermo	1	€ 60.000,00	TURISMO4-2016
Ascoli Piceno	1	€ 13.500,00	TURISMO5-2016
Totale	5	€ 238.500,00	/

- Di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di finanziamento da parte degli enti di formazione scade il 60° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURM del presente Avviso.
- Di stabilire che il Dirigente della P.F. “Presidio Formazione e Servizi per l’Impiego Pesaro-Urbino e Ancona” e il Dirigente della P.F. “Presidio Formazione e Servizi per l’Impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno”, con propri atti successivi al termine per la presentazione delle domande, provvederanno alla gestione sui territori provinciali dei rispettivi corsi di formazione, all’esclusione delle domande di finanziamento non ammissibili, alla nomina delle Commissioni di Valutazione, all’approvazione delle graduatorie di merito e all’eventuale scorrimento delle stesse, all’assunzione degli impegni nonché ad ogni atto necessario e conseguente alla realizzazione del presente intervento sul territorio.
- Di dare atto che i Dirigenti di Presidio di cui al precedente punto, per quanto di loro competenza, hanno nominato i Responsabili di procedimento per la gestione dell’intervento sui cinque territori provinciali, con riferimento ai cinque codici bando.
- Le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l’aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell’art. 56 del D. Lgs n. 118/2011. Nel caso in cui entro il 31/12/2017 non si darà luogo all’aggiudicazione di spesa, le prenotazioni di cui sopra saranno annullate con relativo accertamento di economia.
- Le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall’atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- Di dare evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione nel portale della Regione Marche **www.regione.marche.it** ai seguenti link:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>



<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei> e, nell'Home page, alle Sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza", alla voce "Bandi di finanziamento", precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

- Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(*Fabio Montanini*)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A. *NORMATIVA ED ATTI AMMINISTRATIVI DI RIFERIMENTO*

- Legge Regionale n. 2 del 25/01/2005 e s.m.;
- DPR n. 196/2008, recante le norme nazionali sull'ammissibilità della spesa;
- DGR n. 802/2012 contenente "Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009";
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca e le disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- DGR n. 1335/2014 contenente "Adozione del POR FSE 2014/2020 così come modificato a seguito del negoziato con la Commissione Europea";
- POR FSE Marche 2014/2020 approvato dalla CE il 17/12/2014 con Decisione n. C (2014) 10094;
- DGR n. 112/2015 contenente "Proposta di deliberazione di competenza del Consiglio regionale concernente: L. n. 14/2006, art. 6 – Approvazione definitiva del POR FSE Marche 2014/2020. Annualità 2015/2017 complessivi euro 154.411.658,00";
- DGR n. 1148 del 21/12/2015 di approvazione del documento attuativo del POR FSE Marche 2014/2020 C(2013) di cui alla Decisione CE 2427/2013;
- POR FSE 2014/20 di cui alla Decisione C(2014) 10094;
- Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);



- Decreto legislativo n. 150/2015 recante “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- L.R. n. 13 del 3 aprile 2015 “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province”;
- DGR n. 191 del 11/03/2016 contenente le “Disposizioni per il trasferimento alla Regione delle risorse umane correlate alle funzioni provinciali da trasferire, in attuazione degli artt. 2 e 3 della L.R. n. 13/2015”;
- DGR n. 784 del 18 luglio 2016 “POR FSE 2014/2020 – Disposizioni in merito all’ammissibilità di determinate tipologie di beneficiari e di spese ammissibili”;
- DGR n. 791, n. 792 e n. 793 del 18/07/2016 di variazione compensativa agli stanziamenti vincolati per la realizzazione del POR FSE 2014/2020;
- DGR n. 1280 del 24/10/2016 di approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020;
- DGR n. 1281 del 24/10/2016 “POR FSE 2014/2020 Approvazione della Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo”;
- DGR n. 1425 del 23/11/2016 “Designazione della Autorità di Gestione e Certificazione del programma operativo della Regione Marche per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e approvazione della descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo POR FSE 2014/2020 - Modifica DGR 1281/2016”.

B. MOTIVAZIONE

La programmazione regionale del POR FSE 2014-2020 prevede tra le azioni ammissibili dell’Asse I (Occupazione) la formazione.

Nell’ambito delle iniziative volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale, la Regione Marche intende supportare l’inserimento occupazione dei disoccupati, tenendo conto dei fabbisogni formativi espressi dal tessuto produttivo locale, attraverso il finanziamento di percorsi di formazione professionale.

I corsi di formazione e le figure professionali previste nell’avviso pubblico sono state individuate dalla P.F. turismo commercio e tutela dei consumatori.

L’avviso pubblico, trasmesso all’Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 in data 15/11/2016, ha ottenuto il parere di conformità alle disposizioni di attuazione del POR Marche FSE 2014/2020 in data 28/11/2016 con nota ID 10626298|28/11/2016|POC.

Saranno finanziati percorsi di formazione finalizzati al rilascio di qualifiche o specializzazioni ricomprese nel tabulato regionale, con stage fino ad un massimo del 30% delle ore totali, sulle figure professionali del turismo nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. n. 9 del 11/07/2006 “Testo unico delle norme regionali in materia di turismo”, come di seguito indicato:



a) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI **ACCOMPAGNATORE TURISTICO**

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Ancona

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
TURISMO1-201 6	TD1.1	Accompagnatore turistico	N/QA II livello	400 ore	€ 60.000,00 € 10,00

b) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI **DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO**

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Pesaro-Urbino

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
TURISMO2-201 6	TD1.13.1	Direttore tecnico agenzia viaggi e turismo	N/SP II livello	300 ore	€ 45.000,00 € 10,00

c) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI **TECNICO COMUNICAZIONE E MARKETING TURISTICO**

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Macerata

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
TURISMO3-201 6	Td1.14	Tecnico di comunicazione e marketing turistico	N/QA II livello	400 ore	€ 60.000,00 € 10,00



d) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI **GUIDA NATURALISTICA O AMBIENTALE ESCURSIONISTICA**

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Fermo

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
TURISMO4-2016	TD1.3	Guida naturalistica o ambientale escursionistica	N/QA II livello	400 ore	€ 60.000,00 € 10,00

e) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI **GUIDA NATURALISTICA O AMBIENTALE ESCURSIONISTICA (AGGIORNAMENTO)**

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Ascoli Piceno

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
TURISMO5-2016	TD1.3.1.1	Guida naturalistica o ambientale escursionistica	B/AI	100 ore	€ 13.500,00 € 9,00

Possono presentare domanda di finanziamento gli Enti di formazione, pubblici oppure privati che, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, risultino accreditati presso la Regione Marche per la macrotipologia "FORMAZIONE SUPERIORE" in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbiano presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottengano l'accREDITAMENTO prima della stipula dell'atto di adesione. Sono escluse dall'obbligo di accREDITAMENTO le aziende dove si realizzano attività di stage e tirocinio.

Ogni ente di formazione potrà presentare n. 1 progetto formativo anche se facente parte di un'ATI/ATS in qualità di partner o capofila.



Le domande di finanziamento vanno presentate utilizzando il sistema informativo regionale SIFORM e una volta stampate, devono essere inviate con raccomandata A/R secondo i termini e le modalità specifiche stabiliti dall'art. 5 dell'Avviso.

I soggetti destinatari delle attività formative sono soggetti disoccupati ai sensi delle disposizioni di legge vigenti e residenti nella Regione Marche.

Le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intervento ammontano a complessivi Euro 238.500,00. Detta somma andrà a valere sulla programmazione regionale FSE 2014/2020 (Asse 1, P.inv. 8.1, RA 8.5, Azione n. 8.1.B (Formazione).

La copertura finanziaria di Euro 238.500,00 è garantita con la prenotazione d'impegno assunta con il presente decreto a carico dei seguenti capitoli di spesa del Bilancio 2016/2018, annualità 2017, secondo il seguente cronoprogramma:

Annualità 2017 (Euro 238.500,00)

Capitolo 2150410019 per Euro 119.250,00 quota UE 50% (e/1201050071 Acc.to n. 5 per Euro 21.192.978,32)

Capitolo 2150410020 per Euro 83.475,00 quota Stato 35% (e/1201010140 Acc.to n. 6 per Euro 14.828.461,88)

Capitolo 2150410022 per Euro 35.775,00 quota Regione 15%

Le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

La Regione Marche trasferirà le risorse finanziarie agli enti di formazione accreditati, pubblici oppure privati, in forma singola o associata, che risulteranno beneficiari del finanziamento.

A seguito del riordino della normativa nazionale in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, introdotta con la Legge n. 56/2014 e con il Decreto Legislativo n. 150/2015, che ha dato avvio al processo di trasferimento alle Regioni delle funzioni in materia di mercato del lavoro, la Regione Marche ha emanato la Legge Regionale n. 13/2015 contenente disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative e con Deliberazioni successive (richiamate in normativa), ha approvato le disposizioni necessarie per il trasferimento alla Regione delle risorse umane correlate alle funzioni provinciali da trasferire ed ha previsto per alcune materie l'esercizio in Presidi territoriali. In particolare la DGR n. 191/2016 per le materie del lavoro, della formazione e dei servizi per l'impiego, ha istituito, fino alla definitiva riorganizzazione della Giunta regionale, le strutture regionali P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento dei Presidi territoriali di Formazione e Lavoro, a livello centrale, e le P.F. "Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Pesaro-Urbino e Ancona" e "Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno", a livello territoriale.



Alla luce di tale normativa, la P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento dei Presidi territoriali di Formazione e Lavoro emana il presente atto, stabilendo il numero di corsi di formazione da assegnare sul territorio regionale, le risorse finanziarie disponibili e tutte le modalità operative di coordinamento, necessarie ai fini della gestione dei percorsi formativi, il tutto come indicato nell'Allegato "A", comprensivo degli Allegati A1, A2, A3, A4 del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

La P.F. "Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Pesaro-Urbino e Ancona" (Presidio Marche Nord) e la P.F. "Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno" (Presidio Marche Sud) con atti successivi alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, provvederanno alla gestione dei progetti formativi sui territori provinciali, alla valutazione delle domande, alla redazione delle graduatorie, all'eventuale scorrimento delle stesse e all'assunzione degli impegni di spesa, nonché ad ogni atto necessario per la realizzazione dell'intervento sui territori provinciali.

I Dirigenti delle P.F. "Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno" e P.F. "Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego Pesaro-Urbino e Ancona" hanno nominato per la gestione dell'intervento sui territori provinciali, i Responsabili di procedimento dei singoli codici bando, come si evince dalla nota ID 10623025 del 25/11/2016|PF- AP e dalla nota ID 10647043 del 01/12/2016|PFSI-PA.

Tali nominativi dei Responsabili di procedimento sono indicati all'art. 13 dell'avviso (Responsabili e termini del procedimento).

L'istruttoria di ammissibilità delle domande presentate, distinte per aree territoriali a seconda dei codici bando, è svolta dalle P.F. Presidi territoriali Formazione e Servizi per l'impiego competenti, a conclusione della quale, con appositi decreti dirigenziali, è disposta l'eventuale esclusione dall'esame di valutazione.

Successivamente, le P.F. Presidio Formazione e Servizi per l'impiego Marche Nord e Presidio Formazione e Servizi per l'impiego Marche Sud nomineranno, con propri decreti, successivi alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, le Commissioni di valutazione delle domande pervenute e dichiarate ammissibili.

La valutazione viene effettuata dalle P.F. Presidio Formazione e Servizi per l'impiego Marche Nord e Presidio Formazione Servizi per l'impiego Marche Sud sulla base dei criteri approvati con Delibera di Giunta Regionale n. 1148 del 21/12/2015 che ha approvato il documento attuativo del POR FSE 2014/2020 e si conclude con la redazione delle 5 graduatorie, approvate sempre con decreti dirigenziali da parte dei Dirigenti delle P.F. Presidi formazione e servizi per l'impiego, e pubblicate sul BURM e nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>



<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>

e nell'Home page, alle Sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza", alla voce "Bandi di finanziamento".

I decreti dirigenziali di cui sopra, saranno contrassegnati dai codici bando riferiti al territorio provinciale di pertinenza e per ognuno saranno indicate le risorse finanziarie necessarie. Pertanto sarà approvata una graduatoria per ogni area provinciale e, se necessario, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie, finanziando le domande successive, sempre che abbiano ottenuto un punteggio, normalizzato e ponderato, non inferiore a 60/100.

C. ESITO DELL' ISTRUTTORIA

Alla luce di quanto sopra espresso, si propone l'adozione del presente decreto avente ad oggetto:

"POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 P.inv. 8.1 RA 8.5 Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi sulle professioni turistiche. Euro 238.500,00".

Il responsabile del procedimento
(Massimo Rocchi)

Documento informatico firmato digitalmente





ALLEGATO A

POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1 Occupazione P.I. 8.1 RA 8.5

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI

SULLE PROFESSIONI TURISTICHE



INDICE

ART. 1	FINALITA' E RISORSE FINANZIARIE
ART. 2	SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA
ART. 3	TIPOLOGIA DI INTERVENTO
ART. 4	DESTINATARI
ART. 5	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ART. 6	CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE
ART. 7	CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
ART. 8	APPROVAZIONE GRADUATORIE
ART. 9	CRITERI DI AMMISSIBILITA' DEI COSTI
ART. 10	ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO
ART. 11	CONTROLLI
ART. 12	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
ART. 13	RESPONSABILI E TERMINI DEL PROCEDIMENTO
ART. 14	INFORMAZIONE E PUBBLICITA'
ART. 15	TUTELA DELLA PRIVACY

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

1. domanda di ammissione al finanziamento – **Allegato A1**
2. domanda di ammissione al finanziamento in caso di ATI o ATS costituita o da costituire (Soggetto Capofila) - **Allegato A2**
3. dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti alla associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo - **Allegato A3**
4. scheda informativa controlli amministrativi ed in loco – **Allegato A4**



ART. 1 FINALITA' E RISORSE FINANZIARIE

Il presente avviso pubblico costituisce attuazione del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020 della Regione Marche approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C (2014) 10094. Detto programma è cofinanziato dall'Unione Europea – Fondo Sociale Europeo, dallo Stato italiano e dalla Regione Marche.

Con il presente avviso pubblico la Regione Marche intende finanziare **corsi di formazione sulle professioni turistiche** nel rispetto della L.R. n. 9 del 11/07/2006 "Testo unico delle norme regionali in materia di turismo".

Le risorse finanziarie per l'attuazione degli interventi formativi previsti ammontano a complessivi **€ 238.500,00** e sono afferenti al FSE 2014/2020, POR Marche, Asse prioritario 1 – Occupazione, Priorità d'investimento 8.1, Obiettivo specifico RA 8.5, Tipologia di azione 8.1.B, Azione AdP 8.5.1.

ART. 2 SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

Possono presentare domanda di finanziamento gli Enti di formazione, pubblici oppure privati che, alla data di presentazione della domanda di finanziamento, risultino accreditati presso la Regione Marche per la macrotipologia "FORMAZIONE SUPERIORE" in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbiano presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottengano l'accREDITAMENTO prima della stipula dell'atto di adesione.

Sono escluse dall'obbligo di accreditamento le aziende dove si realizzano attività di stage e tirocinio.

Ogni ente di formazione potrà partecipare come capofila o partner ad una sola ATI/ATS e potrà presentare, per l'intero avviso pubblico, n. 1 progetto formativo, come di seguito indicato:

- **1 progetto formativo come singolo ente di formazione;**

oppure

- **1 progetto formativo come ente di formazione facente parte di un'ATI/ATS in qualità di partner o capofila**

Qualora un ente di formazione presenti più di n. 1 progetto si procederà all'esclusione di tutti i progetti formativi presentati.



Non è consentita la presentazione di progetti da parte di enti di formazione per i quali la Regione Marche ha sospeso l'accreditamento per la macrocategoria richiesta nel presente avviso pubblico secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1449 del 28/10/2003.

Qualora il progetto sia proposto da più soggetti, i partner dovranno essere tutti accreditati o aver chiesto l'accreditamento (ad eccezione dei soggetti che non ricoprono il ruolo di capofila e che non erogano direttamente la formazione) e costituire o dichiarare l'intenzione di costituire, a finanziamento approvato, un'Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o di scopo (ATS) indicando, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capofila e attuatore.

La costituzione in ATI o ATS deve avvenire per atto pubblico oppure mediante scrittura privata autenticata da un notaio che indichi chiaramente i ruoli, funzioni, diritti e doveri reciproci e le quote di finanziamento assegnate a ciascun partner.

In caso d'associazione temporanee costituite con scrittura privata autenticata deve essere utilizzato lo "Schema di atto costitutivo ATI/ATS" allegato al "Manuale a costi standard" di cui alla D.G.R. n. 802/2012, Allegato "B".

Il mandato di rappresentanza conferito al Capofila può essere inserito nella stessa scrittura privata autenticata di costituzione dell'ATI; l'atto deve sempre essere registrato c/o l'Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione risiede il pubblico ufficiale.

Le imprese e gli Enti di formazione che presentano domanda sono tenuti a conoscere e si obbligano a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto.

Nell'attuazione del progetto il soggetto attuatore ha altresì gli obblighi generali elencati al punto 1.1.1 "Obblighi del soggetto attuatore" del Manuale.

Per tutti i corsi di formazione è fatto obbligo al soggetto gestore di garantire, in coerenza con le previsioni del progetto e le caratteristiche dei destinatari, la massima pubblicizzazione, finalizzata a fornire a tutti i potenziali interessati, un'adeguata informazione e pari condizioni d'accesso attraverso gli avvisi.

ART. 3 TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Le azioni che si intendono finanziare con il presente avviso pubblico sono percorsi di formazione finalizzati al rilascio di qualifiche o specializzazioni ricomprese nel tabulato regionale, con stage fino ad un massimo del 30% delle ore totali, che mirano a trasmettere le



conoscenze e le competenze necessarie per l'esercizio delle professioni turistiche da parte di soggetti disoccupati:

a) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ACCOMPAGNATORE TURISTICO

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Ancona

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
TURISMO1-20 16	TD1.1	Accompagnatore turistico	N/QA Il livello	400 ore	€ 60.000,00 € 10,00

Descrizione della figura professionale.

E' accompagnatore turistico chi per professione accompagna persone singole o gruppi di persone nei viaggi sul territorio nazionale o all'estero, cura l'attuazione del programma turistico predisposto dagli organizzatori, fornisce assistenza ai singoli o ai gruppi accompagnati, fornisce elementi significativi o notizie di interesse turistico sulle zone di transito al di fuori dell'ambito di competenza delle guide turistiche. In particolare fornisce le informazioni generali sulle località visitate (pur non sostituendosi alla guida turistica) e presta assistenza per risolvere eventuali inconvenienti che si possono verificare durante un viaggio. Gestisce gli adempimenti burocratici ed amministrativi del gruppo che accompagna, provvede alla sistemazione dei partecipanti negli alberghi, fa rispettare gli orari degli appuntamenti programmati, favorisce una buona armonia nel gruppo e ascolta i reclami di chi non è soddisfatto.

Standard formativi, ordinamento didattico e requisiti di accesso.

Le azioni formative dovranno puntualmente rispettare gli standard formativi, l'ordinamento didattico, i requisiti di accesso e quanto previsto dalla D.G.R. n. 1255 del 26/09/2011, Allegato A, "Profilo professionale e formativo dell'Accompagnatore Turistico".

Stage: 60 ore



b) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA VIAGGI E TURISMO

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Pesaro-Urbino

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
TURISMO2-2 016	TD1.13.1	Direttore Tecnico agenzia viaggi e turismo	N/SP Il livello	300 ore	€ 45.000,00 € 10,00

Descrizione della figura professionale.

E' direttore tecnico dell'agenzia viaggi chi ha la responsabilità tecnica dell'agenzia ed è iscritto nell'elenco regionale dei direttori tecnici di agenzia.

Requisiti professionali.

Il progetto formativo dovrà tenere conto dei requisiti professionali previsti dall'art. 64 della L.R. n. 9/2006.

c) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI TECNICO COMUNICAZIONE E MARKETING TURISTICO

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Macerata

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
		Tecnico di comunicazione e	N/QA		€ 60.000,00



TURISMO3-20 16	TD1.14	marketing turistico	Il livello	400 ore	€ 10,00
-------------------	--------	------------------------	------------	---------	---------

Descrizione della figura professionale.

E' tecnico di comunicazione e marketing turistico chi per professione collabora alla definizione degli obiettivi dell'attività turistica, analizzandone il mercato, ed in particolare:

- determina gli interventi per le strategie e le azioni promozionali;
- cura i rapporti con agenzie pubblicitarie, agenzie di viaggi, tour operators, esperti di turismo e gruppi sociali interessati, determinando o concorrendo a determinare gli obiettivi di comunicazione e di marketing;
- organizza manifestazioni turistiche nell'area di propria competenza, curandone le pubbliche relazioni e la diffusione attraverso i mezzi di comunicazione.

Standard formativi, ordinamento didattico e requisiti di accesso.

Le azioni formative dovranno puntualmente rispettare gli standard formativi, l'ordinamento didattico, i requisiti di accesso e quanto previsto dalla D.G.R. n. 1255 del 26/09/2011, Allegato D, "Profilo professionale e formativo del Tecnico di comunicazione e marketing turistico".

Stage: 60 ore

d) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI **GUIDA NATURALISTICA O AMBIENTALE ESCURSIONISTICA**

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Fermo

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
TURISMO4-201 6	TD1.3	Guida naturalistica o ambientale escursionistica	N/QA Il livello	400 ore	€ 60.000,00 € 10,00



Descrizione della figura professionale.

E' guida naturalistica o ambientale escursionistica chi per professione accompagna persone singole o gruppi di persone in ambienti naturali o di interesse per l'educazione ambientale, comprese aree protette, parchi, riserve naturali, illustrandone le caratteristiche territoriali, gli aspetti ambientali e storico-antropologici, fatta eccezione per i percorsi che richiedono l'uso di attrezzature e tecniche speleologiche o alpinistiche con utilizzo di imbracci tecnici, piccozza e ramponi.

In particolare cura l'attuazione del programma prestabilito, fornisce le informazioni generali sui luoghi visitati, presta assistenza per risolvere qualsiasi tipo di inconveniente che si può verificare durante l'escursione, favorisce la buona armonia del gruppo che accompagna ed ascolta i reclami di chi non è soddisfatto, è responsabile del viaggio/percorso ed è il punto di riferimento degli utenti per tutta la sua durata.

Standard formativi, ordinamento didattico e requisiti di accesso.

Le azioni formative dovranno puntualmente rispettare gli standard formativi, l'ordinamento didattico, i requisiti di accesso e quanto previsto dalla D.G.R. n. 1255 del 26/09/2011, Allegato B, "Profilo professionale e formativo della guida naturalistica o ambientale escursionistica".

Stage: 60 ore

e) N. 1 PROGETTO FORMATIVO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI GUIDA NATURALISTICA O AMBIENTALE ESCURSIONISTICA (AGGIORNAMENTO)

SEDE DEL CORSO: nei comuni della Provincia di Ascoli Piceno

Numero Bando Siform	Codice tabulato qualifiche regionali	Figura professionale in uscita	Tipologia corso	Durata	Finanziamento massimo e COA
TURISMO5-201 6	TD1.3.1.1	Guida naturalistica o ambientale escursionistica	B/AI	100 ore	€ 13.500,00 € 9,00

Descrizione della figura professionale.



Si richiama quanto previsto al punto d) sopra indicato per la definizione dell'ordinamento didattico del corso di aggiornamento.

ART. 4 DESTINATARI

I soggetti destinatari delle attività di intervento oggetto del presente avviso sono:

Soggetti disoccupati ai sensi delle disposizioni di legge vigenti e residenti nella Regione Marche

Il possesso del requisito dei destinatari è indispensabile ai fini dell'utile partecipazione dei soggetti all'attività formativa. L'Ente gestore deve accertare che i destinatari delle azioni finanziate possiedano i requisiti soggettivi previsti per le singole azioni pena la non ammissione della spesa.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere inserite – via internet – sul sistema informatico della Regione Marche (SIFORM), al seguente indirizzo:

<http://siform.regione.marche.it>

Per accedere alla procedura informatizzata, è necessario essere in possesso di uno USERNAME (LOGIN) e di una PASSWORD. I soggetti non in possesso potranno ottenere un login e una password registrandosi sul SIFORM utilizzando l'apposita funzionalità (Registrazione d'impresa).

I soggetti già in possesso di USERNAME (LOGIN) e PASSWORD per l'accesso al SIFORM possono utilizzare quelle già assegnate.

Il progetto può essere compilato e modificato a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante salva); fintanto che tale pulsante non viene premuto, i dati non sono salvati. In qualsiasi momento è anche possibile stampare la bozza del progetto.

Il pulsante "Conferma" salva definitivamente i dati inseriti. A questo punto, il progetto/domanda non può più essere modificato ed è pronto per essere stampato in via definitiva, verificato, firmato e spedito.

Per l'assistenza sulla procedura Siform è possibile rivolgersi al **Servizio di help desk Siform** ai seguenti recapiti:



Presidio di Ancona. Referente: Stefano Del Piano

email: stefano.delpiano@regione.marche.it

tel: 071.8064516

TURISMO1-2016

Presidio di Pesaro-Urbino. Referente: Giunta Daniele

email: daniele.giunta@regione.marche.it

tel: 0721.3592835

TURISMO2-2016

Presidio di Macerata. Referente: Luca Canovari

email: siform.mc@regione.marche.it

tel: 0733.248310 0733.248336

TURISMO3-2016

Presidio di Fermo. Referente: Piero Agostini

email: piero.agostini@regione.marche.it

tel: 0734.232537

TURISMO4-2016

Presidio di Ascoli Piceno. Referente: Pietro Gentili

email: pietro.gentili@regione.marche.it

tel: 0736.277422

TURISMO5-2016

oppure all'indirizzo e-mail: siform@regione.marche.it



Per ogni progetto va compilata la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, in supporto cartaceo **Allegato A1**, (in caso di ATI o ATS costituito o da costituire **Allegato A2**, presentata in bollo (salvo i casi previsti dalla legge), debitamente firmata dal legale rappresentante del soggetto proponente unitamente ad una copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere comprensiva della seguente documentazione:

- 1) stampa del progetto **definitivo** inserito on line, utilizzando il formulario SIFORM mediante la procedura informatizzata (**sito: <http://siform.regione.marche.it>**) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.
Nel caso in cui il progetto sia presentato da più soggetti, il formulario dovrà essere sottoscritto:
 - da tutti i soggetti (capofila e partners) se l'ATI/ATS non sono ancora stati costituiti;
 - dal soggetto capofila dell'ATI/ATS se già costituiti.
La copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, deve essere presentata da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono o costituiranno l'associazione;
- 2) copia della richiesta di accreditamento per la macrotipologia richiesta presentata alla Regione Marche qualora il soggetto attuatore non sia ancora accreditato ai sensi della D.G.R. n. 868 del 24/07/2006;
- 3) nel caso di ATI o ATS da costituire o costituito, la dichiarazione dell'**Allegato A3** dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'Associazione;
- 4) nel caso di ATI o ATS già costituite, copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato.

La documentazione completa dovrà essere contenuta in un plico, sul quale dovrà essere riportata la dicitura: **“Avviso pubblico per la presentazione di PROGETTI FORMATIVI sulle PROFESSIONI TURISTICHE”** e il codice bando.

La domanda di finanziamento dovrà essere presentate **esclusivamente con RACCOMANDATA A/R, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR** della Regione Marche, a uno dei seguenti indirizzi, a seconda del codice bando prescelto:

Per il codice bando: TURISMO1-2016



REGIONE MARCHE P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Pesaro – Urbino e Ancona – Via Raffaello Sanzio, n. 85 – 60125 ANCONA

Per il codice bando: TURISMO2-2016

REGIONE MARCHE P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Pesaro – Urbino e Ancona – Via Luca della Robbia, n. 4 – CAP 61121 PESARO

Per il codice bando: TURISMO3-2016

REGIONE MARCHE P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno – Via Armaroli, n. 44 – CAP 62100 MACERATA

Per il codice bando: TURISMO4-2016

REGIONE MARCHE P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno – Via Sapri, n. 65 – CAP 63900 FERMO

Per i codici bando: TURISMO5-2016

REGIONE MARCHE P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Fermo, Macerata e Ascoli Piceno – Via Kennedy n. 34 CAP 63100 ASCOLI PICENO

Per la data di presentazione farà fede il timbro postale. Non saranno comunque ammesse domande spedite dopo i termini indicati al presente articolo, né quelle che, pur spedite entro la data di scadenza, pervengano agli indirizzi sopra indicati oltre i 10 giorni dalla data di scadenza stessa. In relazione a ciò la Regione Marche non assume la responsabilità di eventuali disservizi postali.

Ogni busta dovrà contenere un solo progetto.

La legalizzazione della firma può essere effettuata ai sensi della normativa D.P.R. n. 445/2000, ossia è sufficiente allegare copia di un documento di identità in corso di validità (chiaro e leggibile) oppure contenere la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000, del soggetto firmatario. Per ciascun firmatario è sufficiente allegare una sola fotocopia del documento d'identità, per l'autentica di tutte le firme che vanno apposte al formulario e alle dichiarazioni richieste.



ART. 6 CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dalle P.F. Presidi territoriali Formazione e Servizi per l'impiego competenti, a conclusione della quale, con appositi decreti dirigenziali, sarà disposta l'eventuale esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

Saranno escluse le domande di finanziamento:

- inserite nel sistema informatico SIFORM senza la presentazione del relativo cartaceo, così come le domande presentate in sola modalità cartacea o in formati non idonei e prive della stampa del progetto in modalità definitiva inserita on line utilizzando il formulario SIFORM; in caso di incongruenza con quanto indicato negli Allegati cartacei farà fede quanto inserito on line;
- non inviate a mezzo Raccomandata A/R, come previsto nell'art. 5;
- inviate oltre il termine perentorio di 40 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR della Regione Marche o, se pur inviate nei termini, pervengano oltre i 10 giorni dalla data di scadenza stessa;
- relative a progetti non coerenti con l'Asse prioritario 1 Occupazione del POR Marche FSE 2014/2020, con la Priorità d'investimento e l'Obiettivo specifico;
- prive della richiesta di partecipazione all'avviso pubblico debitamente sottoscritta da soggetto dotato di potere di rappresentanza - Allegato A1 o A2. L'omissione del bollo (di euro 16,00) è regolarizzabile entro cinque giorni dalla richiesta d'integrazione; dopo tale scadenza, la domanda sarà esclusa;
- prive della dichiarazione di cui all'Allegato A3 debitamente sottoscritta dai legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'Associazione, nel caso di ATI/ATS costituita o da costituire;
- non corredate da copia di documento di identità in corso di validità ovvero non contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 per le autocertificazioni;
- presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 2 e oltre il limite numerico di progetti consentiti previsto nello stesso art. 2;
- relative a progetti formativi che non rispettano quanto previsto all'art. 3.

ART. 7 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che superano la fase istruttoria saranno sottoposte a valutazione. A tal fine, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, le P.F. Presidi territoriali Formazione e Servizi per l'impiego competenti per territorio, nomineranno con propri decreti dirigenziali le Commissioni di valutazione.



E' prevista nella composizione delle Commissioni di valutazione la presenza di un funzionario della P.F. Turismo, commercio e tutela dei consumatori.

La valutazione viene effettuata dai Presidi Marche Nord e Marche Sud sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati con Delibera di Giunta Regionale n. 1148 del 21/12/2015:

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
Qualità (peso 40)	1. Qualità del progetto didattico (QPD)	15
	2. Qualità ed adeguatezza della docenza (QUD)	10
	3. Punteggi accreditamento (ACC)	10
	4. Qualità ed adeguatezza dell'attrezzatura prevista (QUA)	5
Efficacia potenziale (Peso 60)	5. Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	50
	6. Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità (MNG)	10

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

1. QPD (Qualità del progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'organizzazione del percorso formativo, ai contenuti e alle modalità di realizzazione del corso. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

- 1.1 Analisi fabbisogni formativi e professionali
- 1.2 Contenuti formativi
- 1.3 Presenza di moduli di bilancio di competenze e di orientamento
- 1.4 Qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste



1.5 Presenza di elementi innovativi

1.6 Modalità di selezione e valutazione degli allievi

1.7 Descrizione dello stage, dove presente

1.8 Chiarezza nell'elaborazione progettuale

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- Ottimo = 4 punti
- Buono = 3 punti
- Discreto = 2 punti
- Sufficiente = 1 punto
- Insufficiente = 0 punti

2. QUD (Qualità e adeguatezza della docenza)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali – quantitativa del team di docenti, di codocenti e di tutor previsti. Nella valutazione si terrà conto dei seguenti elementi:

- a) Il titolo di studio
- b) Il possesso, da parte dei docenti, della certificazione delle competenze di cui al dispositivo regionale;
- c) La pertinenza del titolo di studio rispetto ai moduli previsti;
- d) l'esperienza didattica e professionale pregressa;
- e) la presenza di un congruo rapporto tra numero di docenti e ore di formazione;
- f) l'utilizzo adeguato di codocenti e tutor;
- g) la rispondenza del team previsto alle finalità del progetto.

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- ottimo > 4 punti
- buono > 3 punti
- discreto > 2 punti
- sufficiente > 1 punto
- insufficiente > 0 punti

3. ACC (Punteggi accreditamento)

L'indicatore sarà valorizzato sulla base dei punti di cui i singoli proponenti dispongono, ai sensi del vigente dispositivo regionale di accreditamento delle strutture formative, nell'ultimo aggiornamento disponibile dell'elenco delle strutture accreditate.



I punti da considerare sono quelli di cui i proponenti dispongono alla data di scadenza dell'avviso.

La quantificazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della seguente griglia:

- Soggetti proponenti con più di 30 punti accreditamento: 4 punti
- Soggetti proponenti che abbiano già completato attività formative e che abbiano 30 punti accreditamento: 3 punti
- Soggetti proponenti nuovi o che non abbiano ancora ultimato nessuna attività formativa: 2 punti
- Soggetti proponenti con punti accreditamento inferiori a 30, ma superiori o pari a 28: 1 punto
- Soggetti proponenti con meno di 28 punti accreditamento: 0 punti.

Nel caso di progetti presentati in ATI, già costituite o da costituire, ACC sarà calcolato facendo riferimento ai singoli componenti dell'ATI e calcolando la media dei punti di accreditamento dei singoli componenti la stessa ATI. La griglia di cui sopra dovrà quindi essere applicata al valore medio dei punteggi posseduti dai componenti dell'ATI.

La media va calcolata con riferimento ai soli soggetti tenuti all'accreditamento ai sensi dell'Avviso pubblico di riferimento. Ai fini della media i soggetti non tenuti all'accreditamento non rilevano.

- L'arrotondamento della media viene effettuato nella seguente maniera:
 - al numero intero superiore, nel caso di decimali pari o superiori a x,5000 [esempio: se la media è 27,5000, essa viene arrotondata a 28 (numero intero superiore) e a questo valore si applica la griglia; in questo caso, dunque, il Soggetto proponente otterrà 1 punto (da normalizzare e ponderare) relativamente all'indicatore ACC];
 - al numero intero inferiore, nel caso di decimali inferiori a x,5000 [esempio: se la media è 27,4999, essa viene arrotondata a 27 (numero intero inferiore) e a questo valore si applica la griglia; in questo caso, dunque, il Soggetto proponente otterrà 0 punti relativamente all'indicatore ACC].
- Nel caso in cui la media dell'ATI/ATS proponente sia pari a 30, il punteggio dell'indicatore ACC viene attribuito come di seguito specificato:
 - 3 punti, nel caso in cui almeno uno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accreditamento ai sensi del presente Avviso pubblico) abbia già completato attività formative;
 - 2 punti, nel caso in cui nessuno dei componenti dell'ATI/ATS (tenuti all'accreditamento ai sensi del presente Avviso pubblico) abbia ancora ultimato attività formative.

4. QUA (Qualità e adeguatezza dell'attrezzatura prevista):

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali-quantitativa dell'attrezzatura prevista e sulla base della seguente griglia:



- attrezzatura tecnologicamente e quantitativamente adeguata -> 2 punti;
- attrezzatura tecnologicamente o quantitativamente inadeguata -> 1 punto;
- attrezzatura sia tecnologicamente che quantitativamente inadeguata -> 0 punti.

5. EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate):

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'avviso, nonché sull'obiettivo specifico pertinente del POR (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il POR FSE 2014-2020.

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti;
- impatto atteso buono -> 3 punti;
- impatto atteso discreto -> 2 punti;
- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti.

6. MNG (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire le pari opportunità):

L'indicatore MNG viene utilizzato al fine di tenere conto dell'impatto del progetto sull'obiettivo di favorire le pari opportunità di genere.

Qualora la quota di soggetti di genere femminile sia pari o superiore al 50% del totale, verrà assegnato punteggio pari a 1.

Un ulteriore punto (cumulabile con quello assegnato sulla base della quota di destinatari appartenenti alla categoria target) sarà assegnato ai progetti che prevedano delle modalità organizzative e/o delle misure di accompagnamento in grado di favorire la partecipazione dei destinatari sopra indicati alle attività programmate.

Le graduatorie dei progetti saranno definite assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti; normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

L'ammissibilità al cofinanziamento FSE è subordinata al raggiungimento di un punteggio normalizzato e ponderato pari, al minimo, a 60/100.



A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell'efficacia potenziale.

ART. 8 APPROVAZIONE GRADUATORIE

La valutazione si conclude con la redazione delle graduatorie che sono approvate con Decreti Dirigenziali da parte del Dirigente della P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Pesaro Urbino e Ancona e del Dirigente della P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Macerata, Fermo e Ascoli Piceno e pubblicate sul BURM e nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>

e, nell'Home page, alle Sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza", alla voce "Bandi di finanziamento" e notificate, anche mediante PEC, ai soggetti proponenti risultati vincitori e ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

Verrà approvata una graduatoria per ogni codice bando.

L'approvazione della graduatoria deve avvenire **entro 60 giorni** dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti formativi.

E' prevista la possibilità di **scorrimento delle graduatorie** qualora risultassero disponibili ulteriori risorse. Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse, salvo il caso di pubblicazione successiva di avviso pubblico di contenuto analogo al presente.

ART. 9 CRITERI DI AMMISSIBILITA' DEI COSTI

Il **costo ora/allievo** massimo per la formazione è il seguente:

€ 10,00 per la formazione di II° livello e Specializzazioni

€ 9,00 per la formazione di base e di I°livello

Per le azioni previste nel presente avviso pubblico trovano applicazione le disposizioni del Manuale a "Costi standard", Allegato B della D.G.R. n. 802/2012 e della D.G.R. n. 1280/2016.



L'Amministrazione riconoscerà ai soggetti attuatori di progetti finanziati a valere sul presente Avviso, somme forfettarie di rimborso dei costi sostenuti calcolate sulla base della seguente formula:

$$\text{Sovvenzione} = (\text{UCS ora corso}) \times (\text{ore corso realizzate}) + (\text{UCS ora allievo}) \times (\text{ore allievo frequentate})$$

Le due unità di costo standard riportate nella formula sono:

UCS ora/corso, il cui valore corrisponde all'85,7% del costo pubblico risultante dall'Atto di adesione, diviso il numero di ore di corso previste;

UCS ora/allievo, il cui valore corrisponde al 14,3% del costo pubblico risultante dall'Atto di adesione, diviso il numero di ore di corso previste, diviso il numero di allievi "effettivi" previsti.

Costo ora allievo	UCS ora/corso	UCS ora/allievo
9,00	115,6950	1,2870
10,00	128,5500	1,4300

L'UCS ora/corso e l'UCS ora allievo sono definite in anticipo sulla base del costo/ora/allievo risultante dal Conto economico predisposto seguendo lo schema Allegato B.2 del Manuale a "Costi standard".

La PF Politiche Comunitarie e AdG FESR e FSE potrà autorizzare eventuali modifiche delle UCS sopra descritte (ma, comunque, nel rispetto del COA individuato dal presente Avviso pubblico), nel caso di Corsi di formazione avviati con un numero di allievi inferiore a 15, ai sensi di quanto disposto dal "Manuale a costi standard" (par. 1.4 e 1.6).

Il numero di ore realizzate e il numero di ore di presenza dei partecipanti è dichiarato dall'ente attuatore e dimostrato mediante l'esibizione del registro didattico delle presenze.

La sovvenzione finale sarà calcolata sulla base del grado di completamento fisico del progetto formativo, senza che l'ente attuatore debba dover giustificare i relativi costi effettivi mediante la presentazione dei documenti finanziari probatori della spesa.

Si precisa che all'atto della determinazione finale della sovvenzione verranno applicate – se del caso – le eventuali decurtazioni previste dal Manuale a costi standard (in particolare si veda riepilogo di cui al pgf. 2.2.2, pag.65).



Per quanto riguarda le modalità di **gestione**, il **monitoraggio** delle attività, i **criteri di ammissibilità dei costi** e la documentazione da allegare al **prospetto finale di determinazione della sovvenzione** si rinvia al “Manuale a Costi standard”.

Si ricorda che in base a quanto stabilito dal “Manuale a costi standard” le spese del progetto verranno riconosciute se sostenute in seguito alla stipula dell’Atto di adesione. Nel caso in cui un intervento non possa per qualsiasi motivo trovare attuazione rimangono a carico del soggetto attuatore gli oneri delle azioni preliminari (progettazione, pubblicità, ecc.) eventualmente realizzate.

Nel caso in cui l’intervento sia avviato ma non sia portato a compimento, la Regione Marche non riconoscerà alcuna spesa sostenuta, fatto salvo il caso fortuito e la forza maggiore.

ART. 10 ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA’ DI FINANZIAMENTO

A graduatoria approvata, il soggetto incaricato dell’attuazione del progetto riceverà dalla competente P.F. Presidio formazione e servizi per l’impiego le disposizioni di inizio corso e la modulistica necessaria.

I suddetti soggetti dovranno formalmente comunicare la propria accettazione ovvero la rinuncia al finanziamento e presentare l’atto costitutivo ATI/ATS, se previsto, e gli eventuali certificati, documenti e dichiarazioni richiesti atti a comprovare quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione al presente avviso pubblico.

Successivamente il legale rappresentante dell’Ente attuatore dovrà sottoscrivere l’atto di adesione, subordinatamente all’esito positivo dei controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle autodichiarazioni prodotte in fase di presentazione del progetto e della certificazione di regolarità contributiva.

Contestualmente alla firma dell’atto di adesione dovranno altresì essere attivati gli adempimenti previsti per l’inizio attività.

Il soggetto incaricato dell’attuazione del progetto deve:

- a) formalizzare l’accettazione del finanziamento attraverso apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, da recapitare **entro 10 giorni** dal ricevimento della notifica di ammissione a finanziamento;



- b) firmare digitalmente l'Atto di adesione **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento da parte della Regione Marche all'indirizzo <http://firmacontratti.regione.marche.it>;
- c) avviare le attività formative **entro 60 giorni** dalla data della stipula dell'atto di adesione, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della P.F. Formazione e servizi per l'impiego competente per territorio;
- d) concludere l'intero progetto formativo **entro 8 mesi** dalla data di avvio del corso, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della P.F. Formazione e servizi per l'impiego competente per territorio a seguito di motivata richiesta;
- e) presentare alle P.F. Presidi territoriali Formazione e Servizi per l'impiego competenti per territorio, **almeno 10 giorni antecedenti** l'avvio del corso, la documentazione prevista al punto 1.5 del "Manuale a costi standard";
- f) presentare alle P.F. Presidi territoriali Formazione e Servizi per l'impiego competenti per territorio, **entro 60 giorni successivi** al termine dell'attività progettuale oppure, se più favorevole, entro gli altri termini previsti al punto 2.2.2. del "Manuale a costi standard", il prospetto finale di determinazione della sovvenzione con allegata la documentazione prevista;
- g) attenersi, per la **gestione** delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del "Manuale a costi standard" (Allegato B della DGR n. 802/2012) e per quanto non espressamente previsto alle normative e alle regolamentazioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;
- h) utilizzare per la **gestione** e la **rendicontazione** delle attività formative ammesse a finanziamento il Sistema informativo della formazione professionale (SIFORM), inserendo il monitoraggio della gestione e rendicontazione delle iniziative in applicazione delle disposizioni del "Manuale a costi standard".

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi agli enti attuatori inadempienti.

Il contributo pubblico relativo alle attività formative sarà liquidato a seguito della richiesta scritta del legale rappresentante dell'ente attuatore e dietro presentazione di **fideiussione** a garanzia dell'importo dei singoli anticipi secondo le modalità previste dal "Manuale a costi standard".

ART. 11 CONTROLLI

Verranno effettuati controlli in linea con la Descrizione dei sistemi di gestione e controllo del POR Marche FSE. La Regione Marche adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

Sulla disponibilità e conservazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute trova applicazione l'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.



ART. 12 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico e i relativi allegati, prima della stipula dell'atto di adesione, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

ART. 13 RESPONSABILI E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Massimo Rocchi (massimo.rocchi@regione.marche.it)

I Dirigenti della P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Pesaro Urbino e Ancona e della P.F. Presidio formazione e servizi per l'impiego Macerata, Fermo e Ascoli Piceno hanno nominato per la gestione dell'intervento sui cinque territori provinciali, i responsabili di procedimento, di seguito indicati, ognuno con riferimento ai seguenti codici bando siform:

Presidio di Ancona: Claudia Barigelletti

Email: claudia.barigelletti@regione.marche.it

tel. 071.8064549

TURISMO1-2016

Presidio di Pesaro-Urbino: Claudio Andreani

Email: claudio.andreani@regione.marche.it

tel. 0721.3592923

TURISMO2-2016



Presidio di Macerata: Lorena Polidori

Email: lorena.polidori@regione.marche.it

tel. 0733.248321

TURISMO3-2016

Presidio di Fermo: Maurilio Cestarelli

Email: maurilio.cestarelli@regione.marche.it

tel. 0734.232560 0734.232548

TURISMO4-2016

Presidio di Ascoli Piceno: Mario Lazzari

Email: mario.lazzari@regione.marche.it

tel. 0736.277474

TURISMO5-2016

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta, relativamente ai codici bando prescelti, ai recapiti sopra indicati.



ART. 14 INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Gli enti di formazione beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'allegato XII al Reg. UE 1303/2014 e dal "Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti" di cui alla DGR. N. 802/2012.

ART. 15 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente della P.F. Formazione e Lavoro e Coordinamento Presidi territoriali di formazione e lavoro (fabio.montanini@regione.marche.it). Presso il Responsabile del trattamento dati è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.



ALLEGATO A1

DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Bollo
€ 16,00

RACCOMANDATA A. R.

REGIONE MARCHE

P.F. Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego _____

Via _____

CAP _____ Città _____ (___)

Codice bando: _____

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 Priorità d'investimento 8.1., RA 8.5 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi sulle professioni turistiche.

Il sottoscritto _____

nato _____ a

_____ il

_____, in qualità di legale rappresentante di _____ con sede legale

in _____ via _____ n. _____

C.F.: _____, partita IVA _____,



CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato _____, Codice SIFORM n. _____ per un importo di € _____

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;

oppure

che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore in data _____;

- b) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- c) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- d) di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802 del 04.06.2012 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016.



Alla presente allega la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscritto;
- 2) stampa del progetto definitivo inserito online, utilizzando il formulario SIFORM mediante la procedura informatizzata (sito: <http://siform.regione.marche.it>) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale rappresentante
per esteso e leggibile





ALLEGATO A2

**DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
(IN CASO DI ATI O ATS)
SOGGETTO CAPOFILA**

Bollo
€ 16,00

RACCOMANDATA A. R.

REGIONE MARCHE

P.F. Presidio Formazione e Servizi per l'Impiego _____

Via _____

CAP _____ Città _____ (____)

Codice bando: _____

**Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 Priorità d'investimento 8.1., RA 8.5 -
Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi sulle professioni turistiche.**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____,

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

C.F.: _____, partita IVA _____,

e quale capofila della costituita ovvero costituenda



- Associazione Temporanea di Impresa (ATI)
- Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato _____,
Codice SIFORM n. _____ per un importo di € _____

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;

oppure

che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore in data _____;

- b)** che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- c)** di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- e)** di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802 del 04.06.2012 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016;
- d)** di volersi costituire (nel caso di costituenda ATI o ATS) per la realizzazione delle attività formative, in Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con i seguenti soggetti:



- 1) Denominazione (o ragione sociale) _____ con
sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.)

- 2) Denominazione (o ragione sociale) _____
con sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.)

- 3) Denominazione (o ragione sociale) _____ con
sede in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.)

Alla presente allega la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscritto e di tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono l'Associazione;
- 2) nel caso di ATI o ATS da costituire, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei soggetti secondo l'Allegato A3;
- 3) stampa del progetto definitivo inserito online utilizzando il formulario SIFORM mediante la procedura informatizzata (sito: <http://siform.regione.marche.it>), sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei componenti l'ATI o ATS;
- 4) copia dell'atto di costituzione dell'ATI o ATS regolarmente registrato, laddove l'Associazione sia già costituita;

Distinti saluti

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale rappresentante
per esteso e leggibile



ALLEGATO A3

DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILA PARTECIPANTI ALLA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA O ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante di “ _____ ” con
sede legale in _____, Via
_____, n. _____, C.F.
_____, partita _____, IVA

con riferimento all’Avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi sulle professioni turistiche - POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 Priorità d’investimento 8.1., RA 8.5

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all’ art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di volersi costituire in:

- Associazione Temporanea di Impresa
- Associazione Temporanea di Scopo

con i seguenti soggetti:



1) Denominazione (o ragione sociale) _____
con sede in Via _____ n. ____ CAP _____ Città _____ (Prov.)

2) Denominazione (o ragione sociale) _____
con sede in Via _____ n. ____ CAP _____ Città _____ (Prov.)

3) Denominazione (o ragione sociale) _____
con sede in Via _____ n. ____ CAP _____ Città _____ (Prov.)

b) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente:

c) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore con Decreto del Dirigente n. _____ del _____ ;

oppure

che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore in data _____;

d) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;

e) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;

f) di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802 del 04.06.2012 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale rappresentante

per esteso e leggibile



SCHEDA INFORMATIVA CONTROLLI AMMINISTRATIVI ED IN LOCO

POR FSE 2014/2020

REG. (UE) N. 1303/2013 - REG. (UE) N. 480/2014

PROGETTI FORMATIVI A COSTI STANDARD

Di seguito vengono date indicazioni delle principali verifiche che verranno effettuate dalla PF “Controlli di secondo livello ed audit relativi ai fondi comunitari” qualora il progetto finanziato con fondi POR FSE 2014-2020 rientri nel campione di controllo.

Se nel corso della programmazione, si verificheranno integrazioni e/o modifiche ai regolamenti comunitari, o alle leggi nazionali di riferimento, la lista dei controlli da effettuare sarà conseguentemente adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sito web www.europa.marche.it/audit.

Tipologia di operazione: **progetti formativi a costi standard**

Prima di effettuare la visita presso la sede dell'ente formativo, i funzionari regionali controllano il fascicolo documentale depositato presso l'ufficio amministrativo competente per accertare che:

- l'ente ed il relativo progetto formativo presentato possiedano tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: accreditamento, idoneità locali, qualità della docenza, tipologia di allievi, unità di costo standard, ecc.);
- il responsabile del procedimento dell'ufficio competente abbia comunicato all'ente formativo l'esito dell'istruttoria iniziale e l'ammissione in graduatoria e che questo abbia comunicato la



propria accettazione;

- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di inizio attività (selezione allievi, comunicazione inizio corso, calendario lezioni, elenco allievi e composizione classi, curriculum docenti, idoneità locali, comunicazione Inail in caso di stage, ecc.);
- eventuali variazioni (di docenza, di calendario, di allievi ecc..), o richieste di proroga del progetto siano state comunicate dall'ente formativo all'ufficio competente e che siano state, da questo, regolarmente approvate;
- l'ente formativo abbia trasmesso la documentazione di fine attività (prospetto finale delle ore corso e ore allievo, registri didattici, schede riepilogative ore docenza, allievi e personale non docente, esami finali, certificati di frequenza, ecc.)
- la concessione dell'anticipo/i e del saldo sia stata effettuata secondo le modalità e dietro presentazione della documentazione prevista da bando (dichiarazione ore corso, fideiussione, determinazione della sovvenzione, fatture ecc.);
- l'ente formativo abbia inserito nel sistema informativo regionale "Siform", i dati di monitoraggio (ore docenza e ore allievo), scansionato i registri didattici e non didattici e presentato le domande di dichiarazione trimestrali.

Al termine delle verifiche di cui sopra, i funzionari incaricati procederanno al controllo presso la sede dell'ente formativo, previa comunicazione tramite PEC; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'ente, o un suo delegato.

La verifica verterà sulla seguente documentazione amministrativo-contabile:

- un campione dei documenti di spesa e relativi pagamenti a fornitori e docenti ecc.;
- gli originali dei registri didatti e non didattici;
- presenza di una contabilità separata, o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto formativo, tali da consentirne un'individuazione immediata;
- le annotazioni contabili e/o reddituali dell'incasso del contributo;
- presenza dei loghi ai fini del rispetto degli adempimenti relativi alla normativa comunitaria in materia di pubblicità, in registri, attestati di frequenza, ecc..

I funzionari incaricati della visita sul posto potranno documentare la realizzazione dell'intervento (aule didattiche, attrezzature usate ecc.), anche attraverso materiale fotografico.

Al termine, verrà rilasciato un verbale di sopralluogo a firma dei funzionari incaricati e del legale rappresentante dell'azienda, o di un suo delegato.

