



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica
Ufficio III

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali
Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali degli Uffici
Scolastici Regionali

E p.c. alla Direzione Generale per il personale
scolastico

OGGETTO: Trattamento di quiescenza per il personale che cessa dal servizio il 1° Settembre 2017 – predisposizione dei flussi dati per INPS-ex gestione INPDAP e monitoraggi.

Si comunica che sono disponibili le funzioni SIDI per la predisposizione dei flussi verso INPS-ex gestione INPDAP. I dati contenuti nei prospetti verranno trasmessi a INPS (ex-gestione INPDAP), mediante flusso informatico, alle seguenti scadenze:

- 18 maggio
- 25 maggio
- 8 giugno
- 27 giugno
- 6 luglio

Le procedure di predisposizione dei prospetti dati e l'invio dei flussi non hanno subito variazioni rispetto agli scorsi anni. Gli uffici potranno quindi stampare i prospetti dati pensioni, comprensivi della data di invio telematico. Tutti i prospetti eventualmente predisposti prima del rilascio delle suddette funzioni dovranno essere ricalcolati e ristampati per essere inclusi nel primo flusso.

Si ricorda che le suddette funzioni saranno chiuse nella mattinata del giorno antecedente alla data del flusso per consentire la predisposizione dei prospetti.

Si consiglia agli uffici di controllare, il giorno seguente la trasmissione dei prospetti dati a INPS, gli esiti degli invii (STATO DELLA PRATICA) nella stampa elenchi cessazioni disponibile in SIDI al percorso *Personale Scuola – Trattamento Quiescenza - Pensioni Definitive - Trasmissione Dati a INPDAP - Stampare Elenchi Cessazioni - Pensioni*.

Nel caso di pratiche scartate occorrerà rimuovere l'errore, RICALCOLARE e RISTAMPARE (verificare effettivamente che l'errore sia stato rimosso), in modo da riportare nuovamente sul prospetto dati la dicitura di "PRATICA PREDISPOSTA PER IL FLUSSO INFORMATICO DEL .././....

Per maggiori informazioni sulle funzioni SIDI e la gestione degli scarti è possibile consultare il manuale *“SW1-SU-MU-SUF5-TrattamentoQuiescenza.1-12.doc”* disponibile in SIDI al percorso *“Procedimenti Amministrativi - Personale Scuola - Guide operative - Cessazioni e Quiescenza: Trattamento quiescenza”*.

Si ricorda inoltre che sono disponibili, per gli uffici dell'Amministrazione Centrale e delle Direzioni Regionali, i monitoraggi relativi allo stato di avanzamento dell'invio telematico dei prospetti pensione all'Ente Previdenziale, alla convalida delle domande di cessazione, all'acquisizione delle cessazioni d'ufficio.

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale *“SW1-DW-MU-SGCA-Personale Scuole Statali-Monitoraggi-2.3.doc”* disponibile al percorso SIDI *“Procedimenti Amministrativi - Personale Scuola - Guide operative - Monitoraggi Personale Scuola”*.

IL DIRETTORE GENERALE
Gianna Barbieri