

Cinque step da seguire

1. PRENOTAZIONE

Il datore che vuole usare l'incentivo per assumere studenti che abbiano svolto attività di alternanza scuola-lavoro o periodi di apprendistato deve inoltrare una richiesta con la procedura telematica «308-2016», sul sito www.inps.it,

nell'applicazione «DiResCo». Vanno indicati: il lavoratore assunto o da assumere; l'importo della retribuzione mensile media prevista o effettiva; l'aliquota contributiva a carico del datore; la tipologia oraria del rapporto o la percentuale di part-time

2. CONFERMA

Dopo la trasmissione del modulo telematico, l'Inps calcola l'importo dell'incentivo spettante e verifica la disponibilità delle risorse. Se l'istanza di prenotazione è accolta, il datore di lavoro, per accedere all'incentivo, entro 10 giorni di calendario dall'accettazione

della prenotazione (visualizzabile in calce all'istanza inviata) deve comunicare, a pena di decadenza, l'avvenuta stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato, chiedendo la conferma della prenotazione effettuata in suo favore

3. RIPRESENTAZIONE

Se la domanda di prenotazione è inizialmente rifiutata per carenza di fondi, rimane comunque valida per 30 giorni. Se entro questo termine si liberano risorse utili, la richiesta è automaticamente accolta. Diversamente, dopo 30 giorni, l'istanza perde efficacia e il

datore deve presentare una nuova richiesta di prenotazione. L'inosservanza del termine di 10 giorni per la domanda definitiva di ammissione al beneficio determina l'inefficacia della prenotazione delle somme. Il datore può inviare in seguito un'altra richiesta

4. AMMISSIONE

L'Inps effettua i controlli per verificare la sussistenza delle comunicazioni obbligatorie e attribuisce un esito positivo o negativo all'istanza. Se la richiesta telematica di conferma è accolta, il datore riceve l'indicazione, nello stesso

modulo, della misura massima complessiva dell'incentivo spettante, da fruire in 36 quote mensili, ferma restando la permanenza del rapporto di lavoro. Il bonus si utilizza tramite conguaglio sulle denunce contributive Uniemens

5. CRITERI PER IL VIA LIBERA

L'esonero è riconosciuto in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande. Solo per le istanze relative alle assunzioni effettuate tra il 1° gennaio 2017 e il giorno precedente il rilascio del modulo telematico (10 luglio), arrivate

nei 15 giorni successivi al rilascio della modulistica, sono elaborate secondo l'ordine cronologico di decorrenza dell'assunzione. Quelle per le assunzioni effettuate dall'11 luglio sono regolarmente elaborate in base all'ordine delle istanze