

Le correzioni degli errori e la consegna

CU DA ANNULLARE

Se il sostituto d'imposta intende annullare una Cu già presentata, deve compilare una nuova certificazione, completando la parte relativa ai dati anagrafici del contribuente e barrare la casella «Annullamento» nel frontespizio. Entro oggi, non si applica alcuna sanzione

CU DA SOSTITUIRE

Se il sostituto d'imposta vuole sostituire una Cu già presentata, deve compilare una nuova certificazione con tutti i dati, compresi quelli modificati, barrando la casella «Sostituzione» posta nel frontespizio. Il nuovo flusso deve contenere le sole certificazioni da sostituire (e non altre Cu ordinarie).

INVIO TARDIVO

Il sostituto che invia o reinvia le Cu entro il 7 maggio è soggetto a una sanzione ridotta a 33,33 euro (la sanzione massima applicabile per ciascun sostituto è di 20mila euro). Dall'8 maggio in poi, l'invio tardivo o il reinvio della Cu errata è sanzionato con 100 euro per singola Cu (fino a un importo massimo per sostituto di 50mila euro)

LA CONSEGNA

Entro il 3 aprile i sostituti devono consegnare o inviare ai percipienti il modello "sintetico" della Cu. Il termine vale anche per le certificazioni che, in quanto contenenti redditi esclusi dall'uso della precompilata, ovvero redditi esenti, possono essere trasmesse alle Entrate entro il 31 ottobre