



AGENZIA DEL DEMANIO
Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di verifica da espletarsi ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo ai servizi tecnici di progettazione e della relativa attività legata al *Building Information Modeling (BIM)*, in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23/06/2022 e ss.mm.ii., dell'intervento di realizzazione del "*Federal Building*" Caserma Amione in Torino

Scheda patrimoniale: TOB0319

Riferimento procedura: G00486

CUP: **G15I22000380001**

CIG: **B752FBA061**



INDICE

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
1.4. GESTORE DEL SISTEMA TELEMATICO	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	9
2.3. COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	10
3.1. DURATA	15
3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	19
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	20
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	21
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	21
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE	23
7. AVVALIMENTO	23
8. SUBAPPALTO	25
9. CONDIZIONE DI ESECUZIONE	25
10. GARANZIA PROVVISORIA	29
11. SOPRALLUOGO	29
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	29
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	30
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	33
15.2 DGUE	38
15.3 PATTO DI INTEGRITÀ	40



15.4	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14.....	40
15.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	41
15.6	TABELLA DI RIEPILOGO REQUISITI	42
15.8	DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER I SOGGETTI ASSOCIATI (CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI).....	42
15.9	CONFLITTI DI INTERESSI	43
16.	OFFERTA TECNICA	43
16.1	CRITERIO A – “PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA” – MASSIMO 27 PUNTI.....	45
16.2	CRITERIO B – “CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL’OFFERTA” – MASSIMO 50 PUNTI	52
16.3	CRITERIO C – “CRITERI PREMIALI” – MASSIMO 3 PUNTI	55
17.	OFFERTA ECONOMICA	56
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	57
18.1	METODO PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	59
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	59
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	61
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	61
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	61
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	62
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	63
23.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	63
24.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	64
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	65
26.	IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO	66
27.	ACCESSO AGLI ATTI	66
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	66
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	67



PREMESSE

Con decisione di contrarre prot. n. 46 del 18/06/2025, questa Stazione Appaltante (S.A.) ha deciso di avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di verifica da espletarsi ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 relativo ai servizi tecnici di progettazione e della relativa attività legata al *Building Information Modeling* (BIM), in applicazione dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23/06/2022 e ss.mm.ii., dell'intervento di realizzazione del "Federal Building" Caserma Amione in Torino – TOB0319.

I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite piattaforma telematica certificata, ovvero il portale gare d'appalto (di seguito anche "piattaforma" o "sistema telematico"), accessibile all'indirizzo: <https://agenziademanio-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>.

La Stazione Appaltante ha stabilito che l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera b), del D. Lgs. 36/2023, con ricorso all'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del medesimo Codice. La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando nella [piattaforma di pubblicità a valore legale dell'ANAC](#), salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 al codice.

Il luogo di svolgimento dei servizi è Torino, codice NUTS ITC11.

CIG: **B752FBA061** - CUP: **G15I22000380001** - Riferimento procedura: G00486

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Orlando Cupi (orlando.cupi@agenziademanio.it)

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. Il Sistema telematico di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La S.A. non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:



- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma ;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma, non dovuto alle predette circostanze, che impedisce la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la S.A. può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sistema telematico e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La S.A. si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma medesimo. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni del sistema telematico. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei manuali di supporto per operare con la piattaforma telematica, pubblicati al seguente link: https://agenziademanio-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp;

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il funzionamento della piattaforma telematica è regolarmente garantito dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi), dalle ore 8:30 alle ore 17:30. In ogni caso l'accesso da parte degli operatori economici sarà consentito in qualsiasi momento in cui la piattaforma risulterà accessibile e regolarmente funzionante, e dunque anche in orari o giornate diverse da quelle sopra indicate. L'accesso alla piattaforma potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito anche durante gli orari in cui questo è normalmente accessibile, per malfunzionamenti o problematiche tecniche.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il Gestore del sistema telematico e l'Agenzia del demanio, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio della Piattaforma o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo della Piattaforma da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente disciplinare di gara, il



Gestore del sistema telematico e l'Agenzia del demanio, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel paragrafo 2 delle “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale appalti**”, disponibili al seguente link https://agenziademanio-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato (memoria RAM 2 GB o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo, monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore), con connessione internet (alla velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload) e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma (Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge basato su Chromium). Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il protocollo TLS v2). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate non aggiornate (ad es. Internet Explorer). Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo Microsoft Office, Open Office o Libre Office Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF (elenco indicativo). La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;



- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita registrazione, alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma devono essere effettuate tramite le modalità indicate nell'apposita sezione della Piattaforma denominata "**Assistenza operatori economici**" del sito: <https://agenziademano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

- 1) se non già abilitati, richiedere l'abilitazione alla Piattaforma accedendo al seguente indirizzo: <https://agenziademano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> nella sezione "Area riservata", cliccando sul tasto "Accedi" e seguendo le indicazioni ivi contenute. Le istruzioni per l'abilitazione e l'accesso alla piattaforma sono indicate nel manuale "**Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del portale appalti**" disponibile al seguente link https://agenziademano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf
- 2) accedere alla sezione "Accesso Area Riservata" con le credenziali ottenute in fase di registrazione alla Piattaforma;
- 3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "**Guida alla presentazione di un'offerta telematica**" consultabile al seguente link: https://agenziademano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf;
- 4) con particolare riferimento al firmatario dell'offerta, essere in possesso di una firma digitale valida.

Si precisa che gli operatori economici eventualmente già registrati sulla piattaforma non devono ripetere la procedura di registrazione.

1.4 Gestore del sistema telematico

Il Gestore del sistema è stato incaricato dalla Stazione Appaltante della gestione dei servizi di conduzione tecnica della piattaforma telematica e delle applicazioni informatiche necessarie al loro funzionamento, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità di funzionamento e garantendo il rispetto dei principi in tema di sicurezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 denominato “*Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*” (GDPR), in conformità alle indicazioni del Responsabile del trattamento dati (DPO) nominato dall’Amministrazione, ovvero la Stazione Appaltante Titolare del trattamento dei dati medesimi.

Il Gestore del sistema controlla i principali parametri di funzionamento del sistema telematico, interviene tempestivamente in caso di anomalie, anche segnalandole alla struttura di gestione delle infrastrutture tecnologiche di base, se di competenza. Il Gestore del sistema è altresì incaricato della gestione procedimentale dei documenti prodotti dagli utenti e inviati attraverso il sistema telematico nell’ambito delle procedure di abilitazione e di gara e affidamento, in generale, delle registrazioni di sistema.

Il Gestore del sistema, tra l’altro, è responsabile della sicurezza informatica logica del sistema telematico attuando le disposizioni indicate dal responsabile del trattamento.

Il Gestore del sistema supporta gli utenti negli adempimenti in ordine alla operatività dell’identificazione informatica per l’accesso e l’utilizzo della piattaforma telematica.

In virtù dei compiti attribuitigli il Gestore del sistema è soggetto deputato a effettuare, su espressa richiesta della Stazione Appaltante, interventi tecnici sulle singole procedure di affidamento.

Rimane fermo che gli operatori economici interessati ad accedere ai documenti amministrativi relativi alle singole procedure di abilitazione o di affidamento, dovranno rivolgersi esclusivamente alla Stazione Appaltante e al relativo RUP.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- A)** decisione di contrarre;
- B)** bando di gara;
- C)** Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - 1) Modello domanda di partecipazione, con allegata informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e conflitti di interessi;
 - 2) “Request.xml” del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del DGUE;



- 3) Patto di integrità;
- 4) Modello A.1 - Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica della progettazione di interventi assimilabili a quello oggetto di verifica;
- 5) Modello A.2 - Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica della progettazione di interventi di restauro architettonico;
- 6) Modello A.3 - Professionalità e adeguatezza in materia di gestione informativa e applicazione del procedimento di verifica della metodologia BIM;
- 7) Modello A.4 - Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale di livello nazionale/internazionale;
- 8) Modello B1/D - Struttura operativa minima;
- 9) BIMSO - Template Offerta di Gestione Informativa - ADD2024-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00201;
- 10) Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
- 11) Template quote e parte di servizio RT

D) Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati:

- 1) DIP e allegati del servizio da verificare;
- 2) Calcolo compensi;
- 3) Documentazione BIM per verifica PFTE e PE:
 - BIMSM - Specifica Metodologica Verifica PFTE – TOB0319-ADD-SPECIFVER-XX-SM-Z-G00001
 - BIMSM - Specifica Metodologica Verifica PE – TOB0319-ADD-SPECIFVER-XX-SM-Z-G00002
 - BIMMS - Method Statement - Linee Guida di Produzione Informativa 2024 e relativi allegati:
 - ALLEGATO A - Proprietà Modello;
 - ALLEGATO B - Proprietà ACDat;
 - ALLEGATO C - Proprietà Elementi Oggetti Vegetazione;
 - ALLEGATO D - Codifica Elementi;
 - ALLEGATO E - Codifica Spazi;
 - ALLEGATO F - Destinazioni Uso;
 - ALLEGATO G - Autorizzazioni UpDATE;
 - ALLEGATO H - Codice Documento;
 - ALLEGATO I - Codifica File;

E) Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito: <https://agenziademanio-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G00486>, raggiungibile anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) del D.M. 23 giugno 2022, n. 256.

Tutta la documentazione di gara, nonché i dati contenuti nella stessa e nelle offerte presentate dai partecipanti alla procedura sono e resteranno di proprietà dell'Agenzia del Demanio. I modelli allegati al presente disciplinare devono intendersi quale ausilio ai concorrenti. Resta, in ogni caso, nella piena ed esclusiva responsabilità di ciascun offerente la verifica della completezza e della correttezza delle dichiarazioni rese rispetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella restante documentazione di gara.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il **04/07/2025** attraverso la sezione del portale appalti riservata alle richieste di chiarimenti "**Comunicazioni riservate al Concorrente**", previa registrazione alla piattaforma stessa. Si evidenzia che, per effettuare richieste di chiarimenti, l'operatore economico, nell'area di dettaglio della presente procedura, dovrà cliccare su "**Invia una nuova comunicazione**", come indicato nel manuale "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" nella sezione del portale appalti "[Istruzioni e manuali](#)".

Le richieste di chiarimento e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del codice, le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area "**Comunicazioni**" della piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nell'apposita area "**Comunicazioni riservate al concorrente**" della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità a quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), e d) del codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto della presente procedura riguarda l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura volti alla verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo ai servizi tecnici di progettazione e dell'attività legata al Building Information Modelling (BIM), in applicazione dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23/06/2022 e ss.mm.ii., dell'intervento di realizzazione del Federal Building Caserma Amione, in Torino.

In particolare, il servizio oggetto del presente appalto comprende le seguenti attività:

- **Contratto principale**, comprendente le seguenti macro-prestazioni:
 - verifica della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 di tutti gli elaborati del progetto esecutivo delle **demolizioni Lotto 2**;
 - verifica della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 di tutti gli elaborati del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica c.d. rafforzato, aggiornato alle prescrizioni emesse in sede di Conferenza dei servizi (cd. decisoria) e integrato dai progettisti di tutti i contenuti previsti dal livello definitivo;
 - verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 di tutti gli elaborati del **progetto esecutivo del Federal Building**;
 - verifica del processo e dei modelli BIM relativi alla **PFTE c.d rafforzata** e del **progetto esecutivo** del Federal Building;
- **Contratto opzionale**, affidabile dalla Stazione Appaltante, comprendente le seguenti macro-prestazioni:
- supporto al RUP durante la verifica di primo livello, di tutti gli elaborati da redigersi ai sensi delle Linee Guida MIMS, del **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica c.d. rafforzato**, utili alla convocazione della Conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 16-bis del D.L. n. 146 del 2021, (cd. decisoria) ⁽¹⁾;

¹ Diversamente a quanto espresso, al paragrafo 11.1 del Documento di Indirizzo alla progettazione, circa le modalità temporali del processo di verifica del PFTE "Una volta acquisiti e verificati, anche ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, gli elaborati di progetto, sia per gli aspetti urbanistici sia per quelli edilizi, questa Stazione Appaltante procederà alla convocazione della Conferenza dei servizi ai sensi dell'Art. 14-bis della Legge n. 241/90, (cd. decisoria) con gli Enti coinvolti, nell'ambito della quale dovranno essere acquisiti i pareri e le autorizzazioni necessarie all'approvazione del livello progettuale appaltato" si precisa che la Conferenza dei servizi (c.d. decisoria) sarà convocata precedentemente alla verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016.



- verifica di tutti gli elaborati ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 per il **progetto esecutivo delle bonifiche** ⁽²⁾;

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere che le attività di verifica vengano svolte in progress, che si svolgeranno cioè contemporaneamente alla progettazione, finalizzate ad una conoscenza graduale delle scelte operate dai progettisti in tutte le fasi di elaborazione del progetto, rendendo più rapidi ed efficaci i controlli sul progetto finale ed abbattendo così i tempi di verifica.

Il contratto opzionale potrà essere affidato dalla Stazione Appaltante senza una nuova procedura, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023 mediante stipula di specifico atto aggiuntivo, fermo restando che l'attivazione di detta modifica contrattuale sarà comunque condizionata alla previa determinazione della Stazione Appaltante.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi oggetto della presente procedura si riferiscono ad un unico intervento le cui lavorazioni sono necessariamente integrate e funzionalmente inscindibili. In questo senso, la realizzazione unitaria dei servizi di progettazione favorisce i relativi tempi di realizzazione, con inevitabili ricadute positive sul fabbisogno finanziario occorrente per l'esecuzione della commessa.

Tabella 1

VOCI DI SPESA		IMPORTI
Attività principali ("A")		1.688.805,63 €
ATTIVITÀ "A" – verifica progettazione e verifica modellazione BIM		
Totale importi compensi attività a.1		31.851,03 €
a.1	VERIFICA DEL P.E. DEMOLIZIONI - Lotto 2	31.851,03 €
Totale importi compensi attività a.2		828.213,14 €
a.2	VERIFICA DEL P.F.T.E. (c.d. rafforzato) aggiornato a seguito delle prescrizioni emerse in Conferenza dei servizi, e integrato di tutti gli elaborati ed i contenuti previsti per il livello Definitivo e comprensivo della verifica dell'applicazione dei C.A.M. e dei protocolli LEED® BD+C v4/v4.1 e GBC HB.- <i>Federal Building</i>	811.741,65 €
	VERIFICA DEI MODELLI BIM relativi al livello P.F.T.E. (c.d. rafforzato) integrato dei contenuti previsti dal livello Definitivo - <i>Federal Building</i>	16.471,49 €
Totale importi compensi attività a.3		828.741,46 €
a.3.1	VERIFICA DEL P.E. comprensivo della verifica dell'applicazione dei C.A.M. e dei protocolli LEED® BD+C v4/v4.1 e GBC HB - <i>Federal Building</i>	811.741,68 €
	VERIFICA DEI MODELLI BIM relativi al livello P.E - <i>Federal Building</i>	16.999,78 €
ATTIVITÀ "B" - Opzionale		414.950,30 €
b.1	VERIFICA DI PRIMO LIVELLO DEL P.F.T.E. (c.d. rafforzato) – per l'espletamento della Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 16-bis del D.L. n. 146 del 2021 e ss. mm. e ii. - <i>Federal Building</i>	374.650,00 €
b.2	VERIFICA P.E. DELLE BONIFICHE – Lotto 1 e 2	40.300,30 €
TOTALE CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO		2.103.755,93 €

² Coerentemente con quanto indicato nel documento di indirizzo alla progettazione, si potrebbe rendere necessaria un'attività di bonifica ambientale. Tale attività, se necessaria, dovrà essere eseguita attenendosi al progetto esecutivo redatto a conclusione delle relative indagini. Pertanto, l'attività di verifica e validazione del progetto esecutivo relativo alla bonifica ambientale è da ritenersi opzionale ed attivabile ad esito delle indagini ambientali.



Gli importi di cui sopra sono da intendersi comprensivi di spese ma al netto di IVA e oneri previdenziali.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del D.M. 17 giugno 2016, come da allegato relativo alla determinazione dei corrispettivi.

Si precisa altresì che, fatto salvo quanto sopra, il corrispettivo del presente appalto è da intendersi fisso, invariabile e omnicomprendente, né l'appaltatore potrà avanzare pretesa alcuna a seguito di eventuali proroghe che dovessero comportare una dilatazione dei tempi di esecuzione delle prestazioni.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria E16.

Si riporta nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi:

Tabella 2 - Incarico di verifica della progettazione, CAM e protocolli ambientali

ATTIVITA' "A"/1 – principale					
Categorie	Id Opere	(G)	Importo lavori	Prestazione	Totale Compenso
Edilizia	E16	1,2	52.495.000,00 €	verifica PFTE; verifica PE	625.083,16 €
					<i>spese del 5%:</i> 31.254,16 €
	E18	0,95	2 800 000,00 €	verifica PFTE; verifica PE	38.986,88 €
					<i>spese del 5%:</i> 1.949,34 €
	E22	1,55	9 074 000,00 €	verifica PFTE; verifica PE	169.958,12 €
					<i>spese del 5%:</i> 8.497,91 €
	E20	0,95	4 790 380,00 €	verifica PE	30.334,31 €
					<i>spese del 5%:</i> 1.516,72 €
Strutture	S.03	0,95	23 097 800,00 €	verifica PFTE; verifica PE	235.845,47 €
					<i>spese del 5%:</i> 11.792,27 €
	S.04	0,90	3 490 000,00 €	verifica PFTE; verifica PE	44.219,69 €
					<i>spese del 5%:</i> 2.210,98 €
Impianti	IA.01	0,75	6 296 500,00 €	verifica PFTE; verifica PE	60.249,00 €
					<i>spese del 5%:</i> 3.012,45 €
	IA.02	0,85	9 795 200,00 €	verifica PFTE; verifica PE	99.536,87 €
					<i>spese del 5%:</i> 4.976,84 €



AGENZIA DEL DEMANIO
Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

	IA.03	1,15	2 443 000,00 €	verifica PFTE; verifica PE	42.256,94 €
					<i>spese del 5%:</i> 2.112,85 €
	IA.04	0,55	15.748.500,00 €	verifica PFTE; verifica PE	230.038,47 €
					<i>spese del 5%:</i> 11.501,92 €
Spese ed oneri accessori pari al 5%					78.825,45 €
Totali "Attività A":					1.655.334,36 €
ATTIVITA' "B" - opzionale					
Bonifiche	E19	1,2	4.800.000,00 €	verifica PE	38.381,24 €
Edilizia	E16	1,2	52.495.000,00 €	Verifica I livello	144.249,96 €
					<i>spese del 5%:</i> 7.212,50 €
	E18	0,95	2 800 000,00 €	Verifica I livello	8.996,97 €
					<i>spese del 5%:</i> 449,85 €
	E22	1,55	9 074 000,00 €	Verifica I livello	39.221,10 €
					<i>spese del 5%:</i> 1.961,06 €
Strutture	S.03	0,95	23 097 800,00 €	Verifica I livello	54.425,88 €
					<i>spese del 5%:</i> 2.721,29 €
	S.04	0,90	3 490 000,00 €	Verifica I livello	10.204,54 €
					<i>spese del 5%:</i> 510,23 €
Impianti	IA.01	0,75	6 296 500,00 €	Verifica I livello	13.903,62 €
					<i>spese del 5%:</i> 695,18 €
	IA.02	0,85	9 795 200,00 €	Verifica I livello	22.970,05 €
					<i>spese del 5%:</i> 1.148,50 €
	IA.03	1,15	2 443 000,00 €	Verifica I livello	52.008,54 €
					<i>spese del 5%:</i> 510,23 €
	IA.04	0,55	15.748.500,00 €	Verifica I livello	53.085,80 €
					<i>spese del 5%:</i> 2.654,29 €
Spese ed oneri accessori pari al 5%					19.759,54 €
Totali "Attività B":					414.950,30 €
TOTALE IMPORTO LAVORI:			130.030.380,00 €	TOTALE COMPENSO ATTIVITÀ "A"+"B":	2.070.284,65 €



Tabella 3 - Incarico di verifica modelli BIM

Attività "A"/2 - principale			
Servizio	CP	CP spese (al 5 %)	Totale Compenso
PFTE – nuove costruzioni	10.913,06 €	545,65 €	11.458,71 €
PFTE – restauro	4.774,07 €	238,70 €	5.012,77 €
PE – nuove costruzioni	11.144,27 €	557,21 €	11.701,48 €
PE – restauro	5.046,00 €	252,30 €	5.298,30 €
Totale corrispettivo (spese e oneri accessori inclusi):			33.471,27 €

Si specifica che l'importo a base di gara riferita alla verifica dei modelli informativi è stato calcolato "a vacanza", secondo l'art. 6 del DM 17/06/2016 sulla base della presunta durata temporale di ciascuna verifica da eseguire, valutata in particolare sulla base della complessità dei modelli, della superficie dei Beni e della complessità dell'attività, in assenza di una specifica normativa di riferimento per la determinazione dei corrispettivi per la verifica di modelli eseguiti in modalità BIM.

Al fine di evidenziare il procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta, nell'allegato "D.2)", l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

La copertura economica dell'affidamento è garantita dalle seguenti fonti di finanziamento: bilancio dello stato cap. 7759 comma 1072-F, codice IDEA_1436, codice commessa EC1072TOB031920;

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

Ai fini dell'individuazione dell'importo a base di gara, il valore dell'appalto è pari a € **2.103.755,93** (euro duemilionicentotremilasettecentocinquantacinque/93), di cui € **414.950,30** (euro quattrocentoquattordicimilanovecentocinquanta/30) **opzionali**, al netto di IVA e oneri previdenziali come per Legge.

Ai sensi dell'art. 41, comma 15 bis, del Codice:

- Il **65 per cento** dell'importo posto a base di gara, pari a € **1.367.441,35** (euro unmilionetrecentosessantasettemilaquattrocentoquarantuno/35), al netto dell'IVA e oneri previdenziali di legge, non è soggetto a ribasso;
- Il restante **35 per cento** dell'importo posto a base di gara, pari a € **736.314,58** (euro settecentotrentaseimilatrecentoquattordici/58), al netto dell'IVA e oneri previdenziali di legge è assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte.

Trattandosi di prestazioni di natura esclusivamente intellettuale, oltre che per l'assenza di rischi derivanti da interferenze, gli oneri della sicurezza relativi al servizio da affidare sono pari a 0,00 € (euro zero/00).

I costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato sono pari ad € 0,00.



Trattandosi di servizi di natura meramente intellettuale non è prevista l'indicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

3.1. Durata

La durata dell'appalto è dettagliata nella tabella sottostante, decorrente dal formale avvio del servizio sottoscritto dal RUP o dal DEC, distinto nelle singole fasi di cui allo specifico paragrafo del Capitolato Tecnico Prestazionale.

TEMPISTICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO		
ELENCO ATTIVITÀ		Durata attività svolta <i>In giorni naturali e consecutivi</i>
ATTIVITÀ "A" – PRINCIPALE <i>verifica progettazione e verifica modelli BIM</i>		
Totale durata attività a.1		15
a.1	VERIFICA DEL P.E. DEMOLIZIONI - <i>Lotto 2</i>	15
Totale durata attività a.2		25
a.2	VERIFICA DEL P.F.T.E. (c.d. rafforzato) aggiornato a seguito delle prescrizioni emerse in Conferenza dei servizi, e integrato di tutti gli elaborati ed i contenuti previsti per il livello Definitivo e comprensivo della verifica dell'applicazione dei C.A.M. e dei protocolli LEED® BD+C v4/v4.1 e GBC HB. - <i>Federal Building</i>	25
	VERIFICA DEI MODELLI BIM relativi al livello P.F.T.E. (c.d. rafforzato) integrato dei contenuti previsti dal livello Definitivo - <i>Federal Building</i>	
Totale durata attività a.3		35
a.3.1	VERIFICA DEL P.E. comprensivo della verifica dell'applicazione dei C.A.M. e dei protocolli LEED® BD+C v4/v4.1 e GBC HB - <i>Federal Building</i>	35
	VERIFICA DEI MODELLI BIM relativi al livello P.E - <i>Federal Building</i>	
ATTIVITÀ "B" - Opzionale		
Totale durata attività b.1		45
b.1	VERIFICA DI PRIMO LIVELLO DEL P.F.T.E. (c.d. rafforzato) - <i>Federal Building</i> per espletamento della Conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 16-bis del D.L. n. 146 del 2021 e ss. mm. e ii.	30
b.2	VERIFICA P.E. DELLE BONIFICHE	15

3.2. Modifica del contratto e revisione prezzi

La Stazione Appaltante, in relazione a proprie motivate esigenze, si riserva, nei limiti e nei casi ammessi dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023, con le modalità esplicitate dall'Allegato II. 14 al Codice dei Contratti pubblici, la facoltà di ridurre o aumentare le attività del Capitolato e di modificare l'oggetto del contratto di appalto, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità delle prestazioni affidate.

Le modifiche e le varianti del contratto, disposte in corso di esecuzione, sono ammesse secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la S.A., ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, i prezzi vengono aggiornati qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per l'attività di **verifica della progettazione** da svolgersi ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, oggetto della presente procedura, possono partecipare, in forma singola o associata, i soggetti accreditati come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, ex art. 34, comma 2, lettera a), dell'Allegato I.7 del Codice, atteso che l'importo dei lavori oggetto di progettazione è superiore a € 20.000.000,00.

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla progettazione delle opere". Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

Inoltre, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 3, dell'Allegato I.7 al Codice, i quali:

- a) non si trovino nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;



- b) non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- c) accettino e rispettino le clausole contenute nel patto di integrità;
- d) siano in possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Trattandosi di servizio di verifica di un progetto relativo a lavori di importo superiore a 20 milioni di euro, l'accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata.

In caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi stabiliti dalla Stazione Appaltante e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della relativa sicurezza, di direzione dei lavori e di collaudo, ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 34 comma 3 del relativo allegato I.7.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La S.A. verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE), secondo le indicazioni contenute nella Delibera ANAC n. 262 del 20/6/2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2023.

Le circostanze di cui all'art. 94 del codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) del codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;



- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla S.A.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice dandone comunicazione alla S.A.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la S.A. ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 99 del codice e dell'art. 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici per l'affidamento dei servizi messi a gara avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del codice.

Il concorrente è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della S.A. e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Al fine di facilitare il più possibile l'utilizzo del FVOE, nella sua nuova versione 2.0, l'ANAC ha predisposto un apposito manuale per l'operatore economico, disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/68743743/FVOE+2.0+-+Manuale+utente+per+Operatore+Economico.pdf/b39bbb4a-d4dc-91f1-d168-e2c0b0f9d367?t=1707303464143>.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 del codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del codice.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Per l'**attività di verifica della progettazione** da svolgersi **ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016**:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Ai sensi dell'art. 34, comma 2 dell'Allegato I.7 al Codice, l'attività di verifica è effettuata dai seguenti soggetti, atteso che l'importo dei lavori oggetto di verifica della progettazione è superiore a € 20.000.000,00:
- organismi di controllo (di tipo A o di tipo C) accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020;

La comprova del requisito avverrà mediante acquisizione del Certificato di accreditamento quale Organismo di ispezione di tipo A o C secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 in copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR n.445/2000.

Inoltre, in ragione della forma di partecipazione e della natura giuridica del soggetto, è richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 e della Parte V dell'allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi degli artt. 42 e 34, comma 3, dell'allegato I.7 del Codice dei Contratti Pubblici, l'attività di verifica è incompatibile per uno stesso progetto con le attività di progettazione, di coordinamento della relativa sicurezza, di direzione lavori e di collaudo.

Ai sensi dell'art. 38 dell'allegato I.7 del suddetto Codice, il soggetto che intende partecipare alla gara per la verifica non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello.



6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per l'espletamento dell'**attività di verifica della progettazione** da svolgersi ai **sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016**, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 38, comma 1, lett. b) dell'Allegato I.7 al Codice:

- avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni, di almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50% di quello oggetto del presente affidamento e di natura analoga allo stesso, come di seguito riportato:

Categorie	Id Opere	Grado di complessità	Importo lavori	Coefficiente	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
Edilizia	E16	1,2	52.495.000,00 €	0,5	26.247.500,00 €
	E18	0,95	2 800 000,00 €	0,5	1.400.000,00 €
	E22	1,55	9 074 000,00 €	0,5	4.537.000,00 €
	E20	0,95	9.590.380,00 €	0,5	4.795.190,00 €
Bonifiche	E19	1,2	1.616.720,00 €	0,5	808.360,00 €
Strutture	S.03	0,95	23 097 800,00 €	0,5	11.548.900,00 €
	S.04	0,90	3 490 000,00 €	0,5	1.745.000,00 €
Impianti	IA.01	0,75	6 296 500,00 €	0,5	3.148.250,00 €
	IA.02	0,85	9 795 200,00 €	0,5	4.897.600,00 €
	IA.03	1,15	2 443 000,00 €	0,5	1.221.500,00 €
	IA.04	0,55	15.748.500,00 €	0,5	7.874.250,00 €

Il **possesso** del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente (all. C.11)*, in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.

6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per l'espletamento dell'**attività di verifica della progettazione** da svolgersi **ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016**, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 38, comma 1, lett. a) dell'Allegato I.7 al Codice:

- fatturato globale per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 1702, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi cinque anni, per un importo pari a € 4.207.511,86 (due volte l'importo stimato dell'appalto e comprensivo della verifica dei modelli BIM).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La richiesta del fatturato globale minimo è motivata dall'esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore dell'appalto, tale da garantire adeguatamente la prestazione appaltata oltre che l'affidabilità dell'appaltatore.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 66 comma 1, lett. f) del codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettere a) e g) del codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati al precedente articolo 6 devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico associato in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

Requisiti di idoneità professionale

Per l'espletamento dell'**attività di verifica della progettazione** da svolgersi ai **sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016**:

- a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1, lett. a), deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) il requisito relativo all'accreditamento di cui al par. 6.1, lett. b), deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per l'espletamento dell'**attività di verifica della progettazione** da svolgersi ai **sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016**, il requisito dei servizi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 3, terzo periodo dell'Allegato I.7 al Codice che prevede che la mandataria deve possedere almeno una quota pari al 50 per cento del requisito richiesto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per l'espletamento dell'**attività di verifica della progettazione** da svolgersi ai **sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016**, il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 3, terzo periodo dell'Allegato I.7 al Codice che prevede che la mandataria deve possedere almeno una quota pari al 50 per cento del requisito richiesto.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 67, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 38 del citato Allegato II.12 al Codice.

Requisiti di idoneità professionale

Per l'espletamento dell'**attività di verifica della progettazione** da svolgersi ai sensi dell'**art. 26 del D.Lgs. 50/2016**:

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il possesso del requisito di cui al par. 6.1, lett. b), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per l'espletamento dell'**attività di verifica della progettazione** da svolgersi ai sensi dell'**art. 26 del D.Lgs. 50/2016**, ai sensi dell'art. 67, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e professionale sono disciplinati dall'allegato II.12 al Codice.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per l'espletamento dell'**attività di verifica della progettazione** da svolgersi ai sensi dell'**art. 26 del D.Lgs. 50/2016**, ai sensi dell'art. 67, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità economica e finanziaria sono disciplinati dall'allegato II.12 al Codice.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Non è ammessa la facoltà di ricorrere all'avvalimento per le categorie di cui alla tabella che segue:

Tabella 4 – Categorie escluse da avvalimento

CATEGORIA	ID OPERE	IMPORTO STIMATO LAVORI CATEGORIE	TIPO PRESTAZIONE RISPETTO ALLA CATEGORIA/ID OPERE OGGETTO DELL'APPALTO	COMPENSO PROFESSIONALE SIA (AL NETTO DI IVA E ONERI PREVIDENZIALI)
EDILIZIA	E.22	€ 9.074.000,00	secondaria	219.638,18 €
STRUTTURE	S.04	€ 3.490.000,00	secondaria	57.145,44 €



IMPIANTI	IA.01	€ 1.047.000,00	secondaria	12.946,82 €
	IA.02	€ 1.396.000,00	secondaria	18.332,51 €
	IA03	€ 2.443.000,00	secondaria	54.608,97 €

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 5 e dichiararli presentando un proprio "DGUE – Response.xml", da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. In caso di avvalimento premiale il contratto dovrà essere allegato all'offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della S.A. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la S.A. procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni lavorativi, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 104 del Codice.

N.B.: I requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati nel contratto di avvalimento senza necessità di specificarli anche nella domanda di partecipazione.

Nel caso di avvalimento premiale, finalizzato al miglioramento dell'offerta, la documentazione di cui al par. 15.5 dovrà essere allegata all'offerta tecnica.

Nel caso di un unico contratto di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, i concorrenti dovranno trasmettere la predetta documentazione di avvalimento sia nella documentazione amministrativa, sia nell'offerta tecnica, in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice e al Seggio di gara le rispettive valutazioni di competenza nell'ambito dell'inversione procedimentale di cui al par 20.

8. SUBAPPALTO

In ragione della specificità, dell'unitarietà ed inscindibilità del servizio di verifica, la cui paternità deve essere riconducibile ad un unico Operatore in possesso dei prescritti requisiti di cui ai paragrafi precedenti, non è ammissibile il subappalto.

9. CONDIZIONE DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesta una struttura operativa minima (gruppo di lavoro) relativamente alle Attività "A" e "B", composta dal "Responsabile tecnico della verifica", dagli "Istruttori tecnici di verifica" per le diverse discipline di seguito riportate, nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti professionali, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tabella 5

Professionalità/Ruolo		Requisiti
ATTIVITÀ "A" – "B"		
1	Responsabile tecnico della verifica e Coordinatore del Gruppo di lavoro (direttore tecnico) di verifica che sottoscriva tutti i rapporti rilasciati	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo. Iscrizione all'albo da almeno dieci anni.



	dall'Organismo di Ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'art. 41, comma 7 dell'Allegato I.7 al Codice	
2	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
3	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione di restauro e risanamento conservativo	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
4	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
5	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione di opere geotecniche	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
6	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione impianti elettrici e speciali	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
8	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione impianti meccanici e idrico-sanitario	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
9	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione in materia di prevenzione incendi	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente, iscritto al relativo albo professionale. Abilitazione quale Istruttore tecnico responsabile antincendio ed iscritto agli elenchi di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.139 dell'8 Marzo 2006.
10	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione urbanistica	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura/Pianificazione Urbanistica/Ingegneria, iscrizione se Architetto/Pianificatore/Paesaggista alla sezione A del relativo Albo Professionale, oppure – se Ingegnere - alla categoria "Civile-Ambientale" della sezione A del relativo Albo professionale
11	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione paesaggistica di aree verdi in ambito urbano	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura/Pianificazione Urbanistica, iscrizione Architetto/Pianificatore/Paesaggista alla sezione A del relativo Albo Professionale
12	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione acustica	Tecnico competente in acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017)
13	Istruttore tecnico responsabile per verifica degli aspetti Archeologici	Archeologo iscritto all'Elenco nazionale relativo alla professione di archeologo, istituito ai sensi dell'art. 9- bis del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, della Legge 22 luglio 2014, n. 110 e del DM 20 maggio 2019 n. 244
14	Istruttore tecnico responsabile per verifica della progettazione della sicurezza e coordinamento	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D. lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza).
15	Istruttore tecnico responsabile per verifica degli aspetti di Bonifica Ambientale	Laurea in Ingegneria civile e ambientale, Scienze e tecnologie chimiche, Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, Scienze



		geologiche, Ingegneria chimica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Scienze e tecnologie forestali ed ambientali, Scienze e tecnologie geologiche, Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, Scienze geofisiche o equipollente ed iscrizione al relativo ordine professionale.
16	Istruttore tecnico responsabile per verifica degli aspetti geologici	Laurea in Scienze Geologiche, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni.
17	Istruttore tecnico responsabile del Model Checking	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente, o del diploma di perito industriale. Attestazione di qualifica "BIM Manager" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7, o, in alternativa, esperienza documentabile di lavoro nel ruolo specifico di almeno 3 anni e non meno di 5 anni di esperienza di lavoro generica in area tecnica.
18	Istruttore tecnico responsabile per verifica dell'applicazione dei CAM e dei Protocolli di sostenibilità energetico-ambientale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo ed esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici.

È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e iscrizioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato, su richiesta della S.A., il soggetto referente nei confronti della stessa.

Si precisa che il professionista di cui al punto 1 dovrà svolgere le attività di coordinamento del gruppo di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale, interfacciarsi con il RUP e DEC e sarà altresì tenuto alla compilazione di specifici file di monitoraggio dell'avanzamento delle attività secondo le specifiche di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale, cui si rinvia. Si precisa inoltre che esso ricoprirà le funzioni di cui al comma 2, dell'art. 38 dell'allegato I.7 al Codice.

La struttura operativa minima potrà essere integrata da ulteriori figure professionali, a discrezione del concorrente, il cui apporto sia finalizzato a un miglioramento del servizio offerto in relazione ad apporti specialistici e al rispetto delle tempistiche contrattuali. Resta ferma la responsabilità delle singole prestazioni in capo al soggetto affidatario e ai responsabili del gruppo minimo di lavoro.

Entro i dieci giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione efficace - l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere al RUP i dati identificativi dei soggetti che compongono la struttura operativa minima offerta in gara, come descritta nel Modello B1/D allegato all'offerta tecnica.

Nello stesso termine dovrà essere trasmessa la documentazione di seguito indicata necessaria a comprovare l'esperienza e la professionalità delle risorse individuate dall'O.E.

A titolo meramente esemplificativo, ai fini della comprova dei requisiti richiesti in capo alle predette figure professionali, sarà necessario fornire:

- autocertificazione (o copia dichiarata conforme all'originale) del titolo di studio richiesto in capo ai singoli membri del gruppo di lavoro oppure documentazione equivalente secondo la normativa dello



Stato di appartenenza del professionista, corredata degli estremi di iscrizione allo specifico Albo professionale;

- originale digitale o copia dichiarata conforme all'originale delle certificazioni e/o attestazioni richieste in capo ai singoli membri del gruppo di lavoro;
- curriculum sintetico di ogni singolo membro del gruppo di lavoro, illustrativo dell'esperienza ritenuta più significativa ai fini dell'esecuzione del servizio.

Resta fermo che per la comprova dei requisiti del gruppo di lavoro la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La lista dei componenti del gruppo di lavoro costituirà un allegato del contratto.

La mancata indicazione del gruppo minimo di lavoro e/o la mancata comprova dei requisiti sopra citati entro il termine fissato in vista della stipula contrattuale comporta la revoca dell'aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'Operatore Economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'Operatore Economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima.

Il concorrente dovrà indicare all'interno della Domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

L'aggiudicatario potrà modificare la composizione del gruppo di lavoro dichiarato ai fini della stipula del contratto soltanto previa espressa autorizzazione del RUP. In ogni caso, la sostituzione delle figure professionali indicate potrà essere autorizzata soltanto rispettando i requisiti e le *skills* prescritte per l'esecuzione del servizio, in modo tale da non deteriorare l'esperienza professionale del gruppo di lavoro e la qualità dell'esecuzione del servizio.

In caso di modifiche unilaterali del gruppo di lavoro non autorizzate, alla S.A. è riconosciuta la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti, fino all'intervenuto rispetto delle condizioni contrattuali, nonché di risolvere il contratto d'appalto.

Sarà facoltà della S.A. chiedere la sostituzione di singoli componenti del gruppo di lavoro sprovvisti dei requisiti richiesti e/o ritenuti non idonei e/o contraddistinti da *skills* non adeguate a garantire la corretta esecuzione del servizio.

La S.A. ha facoltà altresì di chiedere, in qualsiasi momento e per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata/sopravvenuta inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'appaltatore possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della S.A. Nel caso in cui venga richiesta

una sostituzione, l'appaltatore dovrà procedere alla stessa entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale richiesta da parte del RUP, pena l'applicazione delle penali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In ogni caso, i professionisti subentranti dovranno possedere requisiti professionali non inferiori a quelli dei soggetti sostituiti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, trattandosi di compiti di supporto alle attività del RUP, non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, **per un importo pari a € 165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 (disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di non ammissione, l'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate entro il termine perentorio di seguito indicato, esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/07/2025**, a pena di irricevibilità.

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al punto 1 "Piattaforma telematica".

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 30 MB per singolo file e fino a 100 MB per ciascuna busta**. La piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT, CSV, XLS, XLSX, ODS, PDF, P7M, TSD, JPG, PNG, XML, ZIP.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nella "**Guida alla presentazione delle offerte telematiche**", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla piattaforma che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo



esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia del demanio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del sistema e l'Agenzia del demanio da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nella Piattaforma, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui al punto 14.

Un'offerta ritirata equivarrà a un'offerta non presentata.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima, o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la S.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La S.A. può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni relativo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine (non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni) prescritto dalla S.A. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Tabella 6

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA A
Domanda di partecipazione con allegate dichiarazioni conflitto di interessi ex par. 15.9 del Disciplinare e informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (allegato C.1)	Amministrativa
Eventuale procura	



Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo da 16€	
Response.xml dell'e-DGUE compilato sulla base della Request.xml (allegato C.2)	
Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo con relativa documentazione	
Eventuale documentazione di avvalimento di cui al punto 15.5	
Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.8	
Patto di integrità (allegato C.3)	
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	
Altre dichiarazioni eventuali a discrezione dell'O.E.	
Tabella di riepilogo dei requisiti (allegato C.10)	

La sottoscrizione digitale della documentazione da presentare in gara rende superflua e non necessaria l'allegazione della copia digitale del documento di identità del sottoscrittore. Nondimeno, laddove tale copia risulti comunque inserita all'interno dei file costituenti la documentazione amministrativa, come anche dell'offerta tecnica, si evidenzia fin d'ora che la stessa potrà essere ostesa dalla S.A. nell'ambito del procedimento di accesso agli atti, come meglio descritto al punto 27 del presente disciplinare.

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione - sottoposta al pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 - i cui contenuti sono da intendersi qui integralmente richiamati e trascritti, è redatta secondo il modello di cui all'allegato C.1 (conformemente alle indicazioni dell'art. 91, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023), sottoscritta dall'Operatore Economico singolo, oppure, sarà compilata dall'Operatore Economico che avrà la rappresentanza del raggruppamento/consorzio (in caso di Operatore Economico in forma plurima) e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale/denominazione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- 1) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, in particolare:

Per i professionisti singoli: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza).

Per i professionisti associati:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;



- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 al codice, con riferimento a tutti i professionisti associati.

Per le società di professionisti:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 al codice.

Per le società di ingegneria:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 al codice;
- organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 al codice.

Per i consorzi stabili: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

- 2) di essere regolarmente *Accreditato, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, quale Organismo di ispezione di tipo A* ovvero di tipo C e il numero di Accreditamento e che in *caso di partecipazione in forma associata*) tutti i soggetti concorrenti in forma associata sono regolarmente accreditati ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020.
- 3) i nominativi dei professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche di cui al par. 9 "Condizione di esecuzione" del Disciplinare di gara e che gli stessi sono in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.
- 4) Di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- 5) Di possedere i requisiti richiesti da Disciplinare di gara, tra i quali quelli di **ordine generale, idoneità, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica-professionale**, avendone preso attentamente visione e di accettarne i contenuti e le condizioni tutte.



- 6) Di essere a conoscenza che il mancato possesso dei requisiti generali, di idoneità e di capacità tecnica professionale determina l'esclusione.
- 7) I dati identificativi (denominazione O.E., nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica ricoperta) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice - ivi incluso l'amministratore di fatto.
- 8) (se del caso) di indicare: di aver commesso nei 3 anni precedenti la pubblicazione del bando di gara le gravi infrazioni di cui all'art. 95, lett. a), del Codice; di essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti la pubblicazione del bando di gara, di atti e provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice; di aver commesso nei 3 anni precedenti la pubblicazione del bando di gara i comportamenti rilevanti ai sensi dell'art. 98 del Codice.
- 9) (se del caso) l'adozione o meno di misure di *self-cleaning*; dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale; dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca.
- 10) Di ritenere remunerativa l'offerta presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 11) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.
- 12) Di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto e, in particolare, di impegnarsi ad eseguire il servizio con un gruppo di lavoro in possesso dei requisiti prescritti dal Disciplinare di gara, corrispondente a quello offerto in sede di gara;
- 13) Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dall'"Impegno Etico" e dal "Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. n. 231/2001", adottati dalla Stazione appaltante e reperibili sul sito istituzionale (www.agenziademanio.it nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Impegno e Modello, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante.
- 14) Di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- 15) Di accettare le disposizioni contenute nel Patto di integrità, di cui all'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, quale allegato al Disciplinare di gara.



- 16) Di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- 17) Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel Disciplinare di gara.
- 18) Di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 19) Di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma certificata.
- 20) di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- 21) Di porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla Stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nel decreto sui Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256.
- 22) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.
- 23) (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) il domicilio fiscale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.
- 24) Quanto previsto ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati.
- 25) Attestazione "**assenza conflitti di interesse attività di verifica della progettazione** (ex art. 42, comma 2, del D.Lgs. n 36/2023 e dell'art. 34, comma 3, dell'allegato I.7 al Codice)".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato;



- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla S.A. la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la S.A. ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lett. b), c) e d) e 98, comma 3, lett. b), rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Nella domanda di partecipazione l'operatore economico compila e rilascia le pertinenti dichiarazioni così come formulate nel modello **allegato C.1.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante, o suo procuratore, della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del



raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nelle more dell'adozione del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate di cui all'art. 3, co. 1, dell'Allegato I.4 al codice, la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo del valore di € 16,00**. Il pagamento della suddetta imposta viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da 16,00 euro ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DGUE

Ciascun operatore economico concorrente è chiamato a compilare la "Response.xml" del DGUE sulla base della Request.xml predisposta dalla S.A. (allegato C.2), procedendo come di seguito indicato.

- Accedere all'**applicativo M-DGUE** disponibile al seguente link: <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue/dgue-home>;
- Accedere al servizio di compilazione dei dati;
- Selezionare la modalità di compilazione come operatore economico e, successivamente, cliccare su "*Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)*";
- Caricare il file "Request.xml" (richiesta di DGUE) precompilato dalla Stazione Appaltante, come allegato agli atti di gara (allegato C.2);
- Compilare i campi pertinenti con i dati richiesti;
- Terminata la compilazione dei dati, cliccare su "Esportare" per generare il file "Response xml" e salvarlo sul PC;
- Sottoscrivere la "Response.xml" del DGUE con firma digitale del legale rappresentante, conservando il formato .xml (con la firma XAdES ovvero lo standard per la sottoscrizione elettronica dei documenti in formato XML);
- Il file "Response.xml" sottoscritto dovrà essere ricaricato nella sezione documentazione da reinviare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta dalla S.A.;



- i. Contestualmente al download della “Response.xml” è possibile scaricare anche il file in formato .pdf. Per agevolare la lettura del documento, si chiede agli operatori economici di trasmettere anche il documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente.

Istruzioni operative sull'utilizzo dell'applicativo M-DGUE sono disponibili anche al seguente link: https://agenziademano-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Manuale_uso_M-DGUE_Response_OE.pdf

La “Response xml” del DGUE deve essere compilata in tutte le Sezioni pertinenti e trasmessa:

- dal singolo operatore economico;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- dai consorzi stabili;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dai consorziati che prestano il requisito;
- in caso di avalimento, dall'impresa ausiliaria:
 - nel caso di avalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento; Parte VI;
 - nel caso di avalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto specificato nel **Comunicato del MIT, prot. n. 6212 del 30 giugno 2023**, relativo alle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE)”.

Con riferimento alle informazioni di cui alla **Parte III, Sezioni A, C e D** l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4, come elencati anche nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla S.A. la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la S.A. ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lett. b) rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Con riferimento alla **Parte III, sezione B**, si precisa che **ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 €**. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

15.3 Patto di integrità

Ciascun operatore economico concorrente (anche laddove associato in R.T.) è chiamato a compilare il Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 (allegato C.3), specificando a pag. 2 del documento se sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio.

L'allegato in questione dovrà essere presentato da **tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione dell'eDGUE**, ivi compresi gli eventuali operatori economici ausiliari.

15.4 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.



In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, dichiara altresì che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del "DGUE – Request.xml".

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) "DGUE – Response.xml", sottoscritto con firma digitale dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) **In caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta:** dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) Patto di integrità sottoscritto dell'ausiliario (allegato C.3);
- 5) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

N.B. Nel caso di avvalimento finalizzato esclusivamente al miglioramento dell'offerta, la predetta documentazione di avvalimento è caricata a Sistema nella busta tecnica (cfr. punto 16).

Nell'ipotesi in cui il contratto di avvalimento sottoscritto con un unico soggetto ausiliario sia funzionale a soddisfare uno o più requisiti di partecipazione alla gara e, al contempo, a migliorare anche l'offerta del concorrente, la documentazione di avvalimento di cui sopra dovrà essere allegata sia alla documentazione amministrativa, sia all'offerta tecnica, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice e al Seggio di gara le rispettive operazioni di valutazione nell'ambito dell'inversione procedimentale di cui al punto 20.



15.6 Tabella di riepilogo requisiti

La Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (cfr. Allegato C.10 denominato “Tabella di riepilogo requisiti”), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire firmato digitalmente, al fine di dichiarare e dettagliare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale richiesti nei precedenti paragrafi.

15.7 Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo

Il concorrente allega nella Documentazione amministrativa l'attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. “*Domanda di partecipazione ed eventuale procura*”.

15.8 Documentazione aggiuntiva per i soggetti associati (concorrenti plurisoggettivi)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

– in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

– in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete.



15.9 Conflitti di interessi

Ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 34 comma 3, dell'allegato I.7 al D.lgs. 36/2023, si precisa che lo svolgimento delle attività di verifica progettuale e del processo informativo è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo intervento, dell'attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza e collaudo come meglio dettagliato nella documentazione di gara.

Per una verifica di eventuali conflitti di interesse con i soggetti incaricati dell'attività di progettazione e dell'eventuale servizio di direzione e controllo tecnico economico dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, si rimanda alla relativa sezione della domanda di partecipazione, fermo restando che l'intera procedura di affidamento dei servizi di progettazione è comunque reperibile al seguente link:

<https://www.agenziademanio.it/it/gare-aste/lavori/gara/Servizi-tecnici-di-progettazione-in-modalita-BIM-per-la-realizzazione-del-Federal-Building-Caserma-Amione-sito-nel-Comune-di-Torino>

L'Affidatario, per lo svolgimento dell'incarico di verifica progettuale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, di controllo e verifica dei modelli BIM, dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità per conflitti di interesse sottoscrivendo la relativa sezione nella domanda di partecipazione.

16. OFFERTA TECNICA

Il **concorrente** inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Busta B - DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA TECNICA		
Documento		Busta B
1	Scheda A1 – Allegato C.4	Tecnica
	Scheda A2 – Allegato C.5	Tecnica
	Scheda A3 – Allegato C.6	Tecnica
	Scheda A4 – Allegato C.7	Tecnica
2	Relazione illustrativa B – “Caratteristica metodologica dell'offerta”	Tecnica
	Offerta di Gestione Informativa (oGi) – Template BIMSO Specifica Operativa – All. C.9	Tecnica
3	Relazione illustrativa C – “Criteri premiali”	Tecnica
4	Modello B1/D – Scheda della struttura operativa minima (allegato C.8)	Tecnica
	Eventuale certificazione del sistema di gestione per la parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, rilasciata secondo la prassi UNI/PdR 125:2022 da organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008, il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI	



	EN ISO/IEC 17021-1, ovvero certificazioni equivalenti rilasciate da Organismi stabiliti in altri Stati membri (da dichiarare nel Modello B1/D - allegato C.8)	
5	Eventuale documentazione di avvalimento premiale di cui al precedente punto 15.5	Tecnica
6	Eventuale copia della documentazione di offerta oscurata nelle parti ritenute coperte da riservatezza ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 36 del codice con annessa dichiarazione	Tecnica

La Busta tecnica contiene, pertanto, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al par. 15:

- Documenti **“CRITERIO A” - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA:**
 - Schede descrittive dei servizi svolti (Schede A1, A2, A3, A4 in allegato);
- Documenti **“CRITERIO B” - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL’OFFERTA:**
 - Relazione illustrativa “Caratteristica tecnico metodologica dell’offerta”;
 - Offerta di gestione informativa (oGI) – (All XI – Template BIMSO Specifica Operativa);
- Documenti **“CRITERIO C” – CRITERI PREMIALI**
 - Relazione illustrativa “Criteri premiali”;

secondo quanto di seguito descritto.

Tabella 7

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA TECNICA	PUNTI	PUNTI MAX
Criterion A – “Professionalità ed adeguatezza dell’Offerta”		
A.1 - Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica della progettazione di interventi assimilabili a quello oggetto di verifica (all. C.4) -	9	27
A.2 - Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica della progettazione di interventi di restauro architettonico (all. C.5)	8	
A.3 - Professionalità e adeguatezza in materia di gestione informativa e applicazione del procedimento di verifica della metodologia BIM (all. C.6)	5	
A.4 - Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale di livello nazionale/internazionale (all. C.7)	5	
Criterion B – “Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta”		
B.1 - Metodologia operativa: Piano di verifica e tipologia di reportistica proposti per il processo di verifica della progettazione	34	50
B.2 - Metodologia operativa per il processo BIM: Offerta di Gestione Informativa (all. C.9)	8	
B.3 - Qualità del gruppo di lavoro, organizzazione e strumentazione dello stesso e gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante	8	
Criterion C – “Criteri premiali”		
C.1 – Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere	1	3



C.2 – Certificazione del professionista accreditato GBC <i>Historic Building</i>	2	
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE		80

La documentazione di offerta tecnica è sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste nel precedente punto 15.1.

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Fermo quanto previsto al paragrafo relativo all'accesso agli atti, si ricorda che è facoltà dei concorrenti allegare all'Offerta copia aggiuntiva della documentazione di Offerta oscurata nelle parti ritenute coperte da riservatezza ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice.

Sul punto, si chiarisce che i segreti tecnici o commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente già in sede di presentazione dell'offerta.

Pertanto, questi deve inserire nella documentazione dell'Offerta Tecnica, idonea documentazione che argomenti, in modo approfondito e congruo, le ragioni per le quali sussistano le ragioni di riserva all'accesso, fornendo "principio di prova" atto a dimostrare tale sussistenza.

L'Agenzia, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti ex artt. 35 e 36 del Codice.

Di seguito, si elencano i criteri di valutazione la cui compilazione è richiesta a pena la mancata e/o parziale assegnazione dei punteggi tecnici da parte della Commissione giudicatrice:

16.1 Criterio A – "Professionalità ed adeguatezza dell'Offerta" – Massimo 27 punti

Il Criterio A "*Professionalità e adeguatezza dell'offerta*" – si articola in 4 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- A.1** Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica della progettazione di interventi assimilabili a quello oggetto di verifica (all. C.4)
- A.2** Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica della progettazione di interventi di restauro architettonico (all. C.5)
- A.3** Professionalità e adeguatezza in materia di gestione informativa ed applicazione del procedimento di verifica della metodologia BIM (all. C.6)
- A.4** Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale di livello nazionale/internazionale (all. C.7)

SUB-CRITERIO A.1



Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica della progettazione di interventi assimilabili a quello oggetto di verifica	
MAX PUNTI 9	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nella verifica di progetti relativa ad interventi di nuova costruzione e/o rigenerazione urbana similari per destinazione d'uso e superficie e che siano da un punto di vista urbanistico, architettonico, strutturale e impiantistico assimilabili a quello oggetto di verifica.	
Modalità di comprova	
Il concorrente dovrà dimostrare di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza in relazione ad un massimo di 2 servizi svolti .	
Il concorrente dovrà compilare una scheda "A.1" per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella già menzionata scheda, tra cui: <ul style="list-style-type: none">– l'oggetto del servizio eseguito e relativo importo;– inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;– dati generali riferiti alla committenza, al periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione), al responsabile dell'incarico, alla durata;– dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture– l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;– il livello di progettazione effettivamente verificato, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;– Eventuale coincidenza di alcune delle figure professionali che hanno svolto le prestazioni indicate con quelle designate nella struttura operativa minima (utilizzare il modello All.C.9 per le figura designate per la prestazione dell'appalto in questione).	
<i>Nota: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto e dimostrato.</i>	
Indicazioni sulla compilazione della relazione:	
<ul style="list-style-type: none">– dovrà essere presentata nel formato A4;– non dovrà superare le 4 (quattro) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);– potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole nel formato di stampa ISO A3 nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nel paragrafo.– potrà essere accompagnata da un "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/regolare esecuzione delle opere verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.	
Criterio di valutazione della Commissione	



La Commissione Giudicatrice attribuirà un **punteggio da 0 a 8** sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;
- attinenza delle prestazioni rese rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;
- innovatività e rispondenza delle tecniche proposte e/o utilizzate nei servizi di verifica, rispetto alle esigenze specifiche della progettazione oggetto della presente procedura.

Sulla base della completezza delle informazioni fornite dal concorrente nella relazione A.1, negli elaborati grafici e nell'allegato documentale, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- **Tipologia del servizio svolto.** Si attribuirà maggior peso secondo la seguente scala:
 1. servizi relativi a verifiche di progetti definitivi ed esecutivi di interventi di nuova costruzione inseriti in ambito di rigenerazione urbana;
 2. servizi relativi a verifiche di progetti definitivi ed esecutivi di interventi di nuova costruzione;
- **Approfondimento del grado di dettaglio del servizio di verifica presentato.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. PFTE/definitivo/esecutivo;
 2. definitivo/esecutivo;
 3. PFTE/definitivo;
 4. solo esecutivo;
 5. solo definitivo;
 6. solo PFTE.

La Commissione valuterà positivamente, assegnando fino ad un **massimo di 1 (uno) punto**, i servizi di verifica svolti nella modalità *in progress*.

N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e non sulla base del numero degli interventi proposti.

La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.

SUB-CRITERIO A.2	
Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica della progettazione di interventi di restauro architettonico	
MAX PUNTI 8	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nella verifica di progetti che abbiano come oggetto il restauro architettonico di immobili vincolati ai sensi del D.Lgs 42/2004, simili per destinazione d'uso e superficie e che siano da un punto di vista architettonico, strutturale e impiantistico assimilabili a quello oggetto di verifica.	
Modalità di comprova	



Il concorrente dovrà dimostrare di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza in relazione ad **un massimo di 2 servizi svolti**.

Il concorrente dovrà compilare una scheda "A.2" per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella già menzionata scheda, tra cui:

- l'oggetto del servizio eseguito e relativo importo;
- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, al periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione), al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004
- l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
- il livello di progettazione effettivamente verificato, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
- Eventuale coincidenza di alcune delle figure professionali che hanno svolto le prestazioni indicate con quelle designate nella struttura operativa minima (utilizzare il modello All.C.8 per le figura designate per la prestazione dell'appalto in questione).

Nota: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto e dimostrato.

Indicazioni sulla compilazione della relazione:

- dovrà essere presentata nel **formato A4**;
- non dovrà superare le 4 (quattro) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da **2 (due)** tavole nel formato di stampa ISO A3 nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nel paragrafo.
- potrà essere accompagnata da un "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/regolare esecuzione delle opere verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà **un punteggio da 0 a 7** sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;
- attinenza delle prestazioni rese rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;
- innovatività e rispondenza delle tecniche proposte e/o utilizzate nei servizi di verifica, rispetto alle esigenze specifiche della progettazione oggetto della presente procedura.



Sulla base della completezza delle informazioni fornite dal concorrente nella scheda A.2, negli elaborati grafici e nell'allegato documentale, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base del seguente elemento, posto in ordine di rilevanza:

- **Approfondimento del grado di dettaglio del servizio di verifica presentato.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. PFTE/definitivo/esecutivo;
 2. definitivo/esecutivo;
 3. PFTE/definitivo;
 4. solo esecutivo;
 5. solo definitivo;
 6. solo PFTE.

La Commissione valuterà positivamente, assegnando fino ad un **massimo di 1 (uno) punto**, i servizi di verifica svolti nella modalità *in progress*.

N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e non sulla base del numero degli interventi proposti.

La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.

SUB-CRITERIO A.3

Professionalità e adeguatezza in materia di gestione informativa e applicazione del procedimento di verifica della metodologia BIM

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza acquisita nel campo della verifica del processo e dei modelli BIM legati alle attività propedeutiche alla progettazione e dell'utilizzo della modalità BIM applicata nei vari ambiti progettuali. Saranno maggiormente apprezzati i servizi aventi una maggiore affinità con quello oggetto della presente procedura di affidamento.

Modalità di comprova

Il concorrente presenterà una scheda su servizi di verifica del processo e dei modelli BIM, compilando una scheda "A.3", nella quale, con riferimento ad un massimo di 2 (due) servizi svolti (due schede corrispondenti a due servizi), dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- l'oggetto del servizio eseguito;
- l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
- il livello di progettazione effettivamente verificato, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
- la denominazione del Committente;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle



strutture; <ul style="list-style-type: none">– il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);– i dati sulla maturità digitale;– i dati specifici relativi alla metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata;– i dati specifici del servizio riferiti alle tipologie di strumentazioni software/hardware utilizzate. <p><i>Nota: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto e dimostrato.</i></p>
Indicazioni sulla compilazione della relazione:
<ul style="list-style-type: none">– dovrà essere presentata nel formato predisposto dalla Stazione Appaltante (all. C.6);– potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per ogni servizio descritto in cui il concorrente avrà la possibilità di specificare e dettagliare, anche tramite schemi, schizzi, disegni, testi e immagini, quanto indicato nella scheda.
Criterio di valutazione della Commissione
<p>Sulla base della completezza delle informazioni fornite, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipologia del servizio svolto. Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:<ol style="list-style-type: none">1. Servizi di verifica della conformità degli elaborati progettuali in modalità BIM;2. Servizi di verifica della progettazione in modalità BIM;- Approfondimento del grado di dettaglio del servizio presentato. Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:<ol style="list-style-type: none">1. Livello di maturità digitale raggiunta dal modello;2. Metodologia di coordinamento/verifica del processo e del modello;3. Tipologia delle verifiche adottate. <p><u>N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e non sulla base del numero degli interventi proposti.</u></p> <p><u>La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.</u></p>

SUB-CRITERIO A.4	
Professionalità e adeguatezza in ambito di verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale a livello nazionale/internazionale	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza acquisita nel campo della verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale di livello nazionale/internazionale. Saranno maggiormente apprezzati i servizi aventi una maggiore affinità con quello oggetto della presente procedura di affidamento.	
Modalità di comprova	



Il concorrente descriverà, all'interno della scheda "A.4", di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad un massimo di 2 (due) servizi svolti nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.

Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:

- l'oggetto del servizio eseguito;
- l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
- la denominazione del Committente;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture;
- il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
- il protocollo di sostenibilità verificato;

Nota: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto e dimostrato.

Indicazioni sulla compilazione della relazione:

- dovrà essere presentata nel **formato A4**;
- non dovrà superare le 4 (quattro) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da **2 (due)** tavole nel formato di stampa A3 nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nel paragrafo.
- potrà essere accompagnata da un "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/regolare esecuzione delle opere verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;
- attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;

Sulla base della completezza delle informazioni fornite dal concorrente nella scheda A4 e nell'allegato documentale, la Commissione attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- **Tipologia di certificazione verificata.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 - Progetti certificati con il protocollo GBC Historic Building;
 - Progetti certificati con il protocollo LEED®;



- Progetti certificati con altri protocolli di sostenibilità;

N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e non sulla base del numero degli interventi proposti.

La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.

16.2 Criterio B – “Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta” – Massimo 50 punti

Per la redazione del Criterio B “Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta”, i concorrenti dovranno produrre i seguenti documenti:

- a) **una relazione illustrativa**, denominata “Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta”, che sulla base di quanto previsto dal Capitolato Tecnico Prestazionale, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni;
- b) L’Offerta di Gestione Informativa (oGI).

La commissione valuterà congiuntamente i documenti prodotti secondo quanto meglio specificato di seguito.

La relazione dovrà essere composta da 3 sub-criteri (B.1, B.2, B.3) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio secondo la seguente distinzione:

- B.1** *Metodologia operativa: Piano di verifica e tipologia di reportistica proposti per il processo di verifica della progettazione*
- B.2** *Metodologia operativa per il processo BIM: Offerta di Gestione Informativa (all. C.9)*
- B.3** *Qualità del gruppo di lavoro, organizzazione e strumentazione dello stesso e gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante*

La relazione dovrà essere redatta per i sub-criteri B.1 e B.3 in non più di 4 pagine per ogni sub-criterio (una facciata equivale ad una pagina, la copertina e/o l’indice non concorrono alla determinazione del numero di pagine), su un formato ISO A4 oltre ad un massimo di 2 (due) tavole grafiche su un formato ISO A3, per un massimo complessivo di **8 pagine e 4 tavole grafiche**.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione, con relative tavole grafiche, dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

Allegata alla Relazione di cui sopra, il concorrente dovrà produrre **l’Offerta di gestione informativa (OGI)**, parte integrante dell’offerta (Sez. B2), che dovrà essere redatta secondo il template allegato ai documenti di gara, denominato BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa (All. C.9), seguendo le istruzioni contenute all’interno dello stesso.

In merito all’Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l’intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle



Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) di cui al paragrafo 2.1, pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'OGI, compilato in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati). La sezione B.2 – Offerta di Gestione informativa, non sarà conteggiata ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione “Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta”.

SUB-CRITERIO B.1	
Metodologia operativa: Piano di verifica e tipologia di reportistica proposti per il processo di verifica della progettazione	
MAX PUNTI 34	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà dimostrare la propria competenza nella pianificazione, organizzazione e gestione del processo di verifica con particolare riferimento al livello di approfondimento ed alla multidisciplinarietà delle verifiche. A dimostrazione di ciò, si chiede al concorrente di rappresentare una propria proposta di sistema di reportistica da utilizzare come report di scambio con la Stazione Appaltante e l'Operatore da verificare. Saranno valutate positivamente le offerte che includeranno le modalità di verifica in progress, in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico Prestazionale.	
Modalità di comprova	
La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione “Criterio B”, redatta secondo i criteri già indicate, nella quale il concorrente presenterà una proposta di piano delle verifiche e allegata reportistica, che avrà ad oggetto la verifica delle prestazioni progettuali richieste nel Capitolato Tecnico Prestazionale, relativo al servizio da affidare, in conformità a quanto previsto nel suddetto capitolato.	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio (da 0 a 32) sulla base della rispondenza del piano delle verifiche e dei relativi report proposti alle seguenti esigenze: Piano delle verifiche: <ul style="list-style-type: none">- pianificazione del controllo e delle attività specifiche previste per ciascun aspetto da sottoporre a verifica;- sistema e modalità di conduzione della verifica;- efficacia della metodologia proposta rispetto all'eventualità di necessità di modifiche contrattuali in corso d'opera;- efficacia della metodologia rispetto all'introduzione di modifiche e/o revisioni del progetto in fase di verifica;- sistemi di pianificazione e controllo adottati per l'attività ispettiva sui documenti e sugli elaborati progettuali prodotti dai progettisti;- modalità e mezzi di riduzione dei tempi di verifica e per la gestione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive; Report delle verifiche: <ul style="list-style-type: none">- immediata comprensibilità e completezza degli obiettivi della scheda di report;- chiarezza ed esaustività delle informazioni contenute;- sinteticità e chiarezza dei giudizi finali;- possibilità di rimando ad approfondimenti ulteriori;- gestione delle non conformità;	



- le modalità di comunicazione con la Stazione appaltante, il team di progettazione anche attraverso nuovi strumenti interattivi;

La Commissione valuterà positivamente, assegnando fino ad un massimo di **2 (due) punti**, le offerte che includeranno le modalità di verifica in progress, secondo quanto definito al par. 7 del Capitolato Tecnico Prestazionale, che descrivano l'individuazione dei "pacchetti omogenei di elaborati" per tutti i livelli di progettazione, le tempistiche di verifica degli stessi e le modalità di interlocuzione con il gruppo di progettazione, al fine di ottimizzare i tempi di revisione del Progetto e accorciare la successiva fase di verifica finale.

SUB-CRITERIO B.2

Metodologia operativa per il processo BIM: Offerta di Gestione Informativa

MAX PUNTI 8

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà dimostrare la propria competenza in merito alla verifica dell'intero processo BIM e dei relativi modelli.

Modalità di comprova

Il concorrente dovrà compilare il template messo a disposizione della Stazione Appaltante "Offerta di gestione informativa" sulla base del format fornito in fase di gara (all. C.9). L'Offerta di gestione informativa dovrà avere una lunghezza massima di 30 pagine, inclusi gli allegati (le ulteriori facciate non saranno valutate).

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 8) sulla base del livello di completezza e di dettaglio dell'Offerta di Gestione Informativa rispetto alle specifiche fornite dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico Prestazionale nonché in riferimento alla strutturazione del processo BIM interno all'Agenzia del Demanio.

La Commissione giudicherà positivamente le offerte che descriveranno in maniera esaustiva ed esplicita:

- ruoli e competenze del gruppo di lavoro dedicato con riferimento alle professionalità coinvolte e al possesso di eventuali certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024;
- il processo e la modalità di verifica dei modelli, con particolare riferimento alla completezza del set informativo e delle esportazioni nel formato interoperabile .ifc;
- le modalità di verifica della rispondenza tra le informazioni contenute nei modelli BIM con quelle presenti negli altri elaborati progettuali;
- gli strumenti hardware e software dedicati alle attività di restituzione e verifica del contenuto informativo e dei modelli;
- completezza delle informazioni sul sistema di verifica e sui risultati del processo BIM;
- completezza delle informazioni sulle verifiche del modello BIM;
- evidenza della verifica della rispondenza delle informazioni del modello BIM rispetto a quelle degli elaborati progettuali.
- eventuale certificazione del sistema di gestione BIM dell'organizzazione in conformità alla UNI/PdR 74:2019 relativa alla progettazione e in corso di validità (da dichiarare e allegare al Modello oGI).



SUB-CRITERIO B.3	
Qualità del gruppo di lavoro, organizzazione e strumentazione dello stesso e gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante	
MAX PUNTI 8	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà dimostrare l'efficacia della propria organizzazione e la qualità dell'intero gruppo di verifica, con particolare riferimento al coordinamento interno, alle interlocuzioni con la Stazione Appaltante e con i progettisti, alla disponibilità di attrezzature e strumenti informatici.	
Modalità di comprova	
La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione "Criterio B", redatta secondo i criteri già indicati, nella quale il concorrente illustrerà: <ul style="list-style-type: none">- l'organigramma del gruppo di verifica con le specifiche attribuzioni, competenze e responsabilità in relazione a ciascuna delle parti del servizio da verificare ed alle aree disciplinari che interessano il progetto in relazione all'esperienza curriculare. Quest'ultimo dovrà essere appositamente documentato nei CV da allegare alla relazione;- il funzionamento del gruppo di verifica, le forme di coordinamento e di organizzazione tra i responsabili del team, le sottostrutture di supporto all'attività dei responsabili e le modalità, tempistiche, e mezzi di comunicazione con la Stazione Appaltante;- la strumentazione in proprio possesso;	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 8) sulla base del livello di completezza e la multidisciplinarietà del gruppo indicato per la verifica, la disponibilità della strumentazione, la metodologia di organizzazione e comunicazione del gruppo al suo interno e nei rapporti con la Stazione Appaltante. Gli apporti multidisciplinari e l'esperienza globale del team di verifica verranno valutati dal fascicolo unico contenente i curricula professionali dei soggetti indicati.	

16.3 Criterio C – “Criteri premiali” – Massimo 3 punti

Il Criterio C - “Criteri premiali” si articola in 2 sub-criteri:

- C.1** Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici
- C.2** Certificazione del professionista accreditato GBC *Historic Building*.

SUB-CRITERIO C.1	
Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici	
MAX PUNTI 1	VALUTAZIONE QUALITATIVA



Descrizione del sub-criterio
Al fine di promuovere la parità di genere, ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, la Stazione Appaltante ha previsto l'attribuzione di un maggior punteggio alle imprese che abbiano adottato politiche tese al raggiungimento delle parità di genere.
Modalità di comprova
Il concorrente dovrà presentare eventuale certificazione del sistema di gestione per la parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, rilasciata secondo la prassi UNI/PdR 125:2022 da organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008, il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, ovvero certificazioni equivalenti rilasciate da Organismi stabiliti in altri Stati membri (da dichiarare nel Modello B1/D - allegato C.8)
Criterio di valutazione della Commissione
Ai fini dell'assegnazione del punteggio, la certificazione dovrà essere conforme alla norma UNI/PdR 125:2022 e dovrà risultare in corso di validità. La certificazione dovrà essere allegata al <i>Modello B1/D</i> in originale, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 445/2000 s.m.i. Si evidenzia che in caso di mancata allegazione del certificato in corso di validità il punteggio assegnato sarà pari a zero. In caso di ATI è sufficiente che la certificazione sia posseduta da almeno un componente del raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice indicata.

SUB-CRITERIO C.2	
Certificazione del professionista accreditato GBC <i>Historic Building</i>.	
MAX PUNTI 2	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Modalità di comprova	
Il concorrente dovrà trasmettere la certificazione del professionista individuato "Istruttore tecnico responsabile per verifica dell'applicazione dei CAM e dei Protocolli di sostenibilità energetico-ambientale" relativa alla qualifica <i>Green Building Council Historic Building® AP</i> (GBC HB AP).	
Criterio di valutazione della Commissione	
Ai fini dell'assegnazione del punteggio, la certificazione dovrà essere rilasciata da Enti, Associazioni, Istituti riconosciuti dal Green Building Council Italia. Si evidenzia che in caso di mancata allegazione del certificato in corso di validità il punteggio assegnato sarà pari a zero. In caso di ATI è sufficiente che la certificazione sia posseduta da almeno un componente del raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio stesso o dalla consorziata esecutrice indicata.	

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico inserisce l'Offerta economica secondo la procedura guidata gestita dalla Piattaforma.

L'offerta economica, da compilare a pena di esclusione, si compone del seguente criterio:

CRITERIO D	
RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO	
MAX PUNTI 20	VALUTAZIONE QUANTITATIVA



Descrizione del criterio
<p>Nella scheda di offerta economica predisposta sulla Piattaforma è riportato l'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta, pari ad € 2.103.755,93 al netto dell'IVA e oneri previdenziali di legge.</p> <p>Ai sensi del combinato disposto dell'art. 41, comma 15 bis, l'importo a base d'asta viene suddiviso nelle seguenti componenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• il 65 per cento dell'importo, determinato ai sensi del primo periodo dell'art. 41, comma 15- bis del Codice, pari a € 1.367.441,35 al netto dell'IVA e oneri previdenziali di legge, NON È SOGGETTO A RIBASSO;• Il restante 35 per cento dell'importo posto a base di gara, pari a € 736.314,58 al netto dell'IVA e oneri previdenziali di legge, è SOGGETTO A RIBASSO in sede di presentazione delle offerte. <p>Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.
Modalità di comprova
<p>Il concorrente dovrà, pena l'esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso la Piattaforma, la propria Offerta Economica, secondo la seguente modalità.</p> <p>L'offerta economica generata dalla Piattaforma - in cui inserirà il ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso - deve essere firmata digitalmente secondo le modalità indicate per la domanda di partecipazione.</p>
Criterio di valutazione della Commissione
<p>Si veda il criterio di calcolo del punteggio descritto al successivo paragrafo 18.2.</p>

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b), del D. Lgs 36/2023, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai punteggi descritti all'interno della tabella dei criteri di valutazione al par.16, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del Codice:



Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

CRITERI DI VALUTAZIONE		COMPROVA	VALUTAZIONE	Punti D	Punti T
A	Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	Schede A.1, A.2, A.3, A.4	Valutazione qualitativa	$P_A = 27$	
B	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta	Relazione B		$P_B = 50$	
C	Criteri premiali	Dichiarazione modello all. C.8	Valutazione qualitativa		$P_C = 3$
		Certificazione			
D	Offerta economica	Dichiarazione modello all. F	Valutazione quantitativa (on/off)		$P_D = 20$
Totale				77	23

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Si rammenta che i documenti di offerta tecnica saranno allegati al contratto e costituiranno obbligazione contrattuale specifica.

Fermo quanto previsto al punto 27, si ricorda che è facoltà dei concorrenti allegare all'offerta copia aggiuntiva della documentazione di offerta oscurata nelle parti ritenute coperte da riservatezza ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 36 del codice.

Qualora il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, dovrà precisare le motivazioni che giustificano in concreto la riservatezza delle parti oscurate, argomentando in modo approfondito e congruo la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, senza limitarsi ad affermazioni indimostrate. Nella comunicazione di aggiudicazione la S.A. darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento indicate dagli O.E. ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a). Tali decisioni potranno essere impugnate ai sensi dell'art. 116 del codice del processo amministrativo, con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione. Nel caso in cui la S.A. ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'art. 35, co. 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione di cui sopra. In

tal caso, la S.A. si riserva di inoltrare segnalazione all'ANAC la quale potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, co. 13, del codice, nell'ipotesi di reiterati rigetti di istanze di oscuramento.

18.1 Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i + B_i + C_i + d_i * P_D$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al Concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_i , B_i , C_i sono i punteggi calcolati per i criteri dell'offerta tecnica, come meglio indicato al paragrafo 18.2
- d_i , è il coefficiente attribuito all' i -esimo Concorrente per l'offerta economica, come meglio indicato al paragrafo 18.3;
- P_D è il peso dell'offerta economica.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i , B_i e C_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A, B e C della tabella dei criteri di valutazione i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,40 corrisponde mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,60 corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente fino a 0,80 corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente fino a 1 corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito a ciascun concorrente il coefficiente variabile da zero a uno per ogni sub-criterio indicato con le lettere A.1, A.2, A.3, A.4, B.1, B.2, B.3, C.1, C.2, nella tabella di cui al par. 17.1, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra



decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, provvedendo alla rimodulazione di tutti gli altri coefficienti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$A_i = \sum_1^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- A_i è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione A;
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione "k" per il criterio di valutazione A;
- F_k è il sub-peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$B_i = \sum_1^n (F_j \cdot b_{i,j})$$

dove:

- B_i è il punteggio del i-esimo concorrente per il criterio di valutazione B;
- n è il numero dei sub-criteri di valutazione "j" per il criterio di valutazione B;
- F_j è il sub-peso dell'j-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{i,j}$ è il coefficiente attribuito al i-esimo concorrente per l'j-esimo sub-criterio di valutazione.

e per il criterio C:

$$C_i = \sum_1^o (F_l \cdot b_{i,l})$$

dove:

- C_i è il punteggio del c-esimo concorrente per il criterio di valutazione C;
- o è il numero dei sub-criteri di valutazione "l" per il criterio di valutazione C;
- F_l è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{i,l}$ è il coefficiente attribuito al i-esimo concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Ai fini della determinazione del coefficiente di relativo all'elemento di valutazione D della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$d_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

- d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente;
- α = coefficiente pari a 0,20.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla Piattaforma, sezione "**Altri atti e documenti**" della pagina "**dettaglio procedura**", raggiungibile anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica di congruità delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione è prevista alle ore 10:00 del giorno **23/07/2025**, salvo diversa comunicazione dalla S.A. trasmessa sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame delle offerte tecniche, delle offerte economiche e della documentazione amministrativa.

Con la scelta da parte della Stazione Appaltante di avvalersi dell'inversione procedimentale ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, si procederà, dapprima, alla valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti, dopo alla valutazione dell'offerta economica ed, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei soli concorrenti che si sono collocati ai primi due posti della graduatoria dopo la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.



21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite il Portale Appalti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nell'ipotesi in cui la documentazione di offerta comprenda anche la documentazione di avvalimento premiale, la stessa è immediatamente trasmessa al RUP, nella sua veste di presidente del Seggio di gara, per le competenti valutazioni di completezza e regolarità delle dichiarazioni ivi riportate. Ove occorra, la documentazione di avvalimento premiale è ammessa al soccorso istruttorio. Terminata la valutazione della documentazione di avvalimento premiale, il RUP comunica al Presidente della commissione giudicatrice gli esiti delle valutazioni compiute e le relative conseguenze in ordine alla possibilità o meno di attribuire il punteggio premiale.

Successivamente, gli esiti della valutazione delle offerte tecniche sono registrati sul Portale Appalti.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche. I sub-punteggi tecnici conseguiti da ciascun concorrente sono formulati esclusivamente nei verbali di gara;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Portale consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 (dieci) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta migliorativa. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al par. 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le stesse modalità dell'offerta tecnica, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica, dando



comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22 rubricato "Verifica di anomalia delle offerte". L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene, quindi, all'esito delle operazioni di controllo della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo fisso a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare al par. 18. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi ove necessario della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente alla redazione della graduatoria, il Seggio di gara procede in relazione al soggetto primo in graduatoria a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Il Seggio di gara sottoporrà alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al concorrente risultato primo in graduatoria, anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, provvedendo al soccorso istruttorio laddove necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora sia necessaria la verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare l'eventuale garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.

L'eventuale garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e trasmettere alla Stazione Appaltante la polizza di responsabilità professionale prevista secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'Aggiudicatario

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dall'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché le spese relative all'imposta di bollo così come determinate dall'Allegato I.4 del Codice (secondo le disposizioni dell'art. 2, comma 1, dell'Allegato I.4, il calcolo dell'imposta deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di bollo dal D.P.R. n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto).

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o per il completamento del servizio. Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla S.A.:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023.

Parimenti, l'aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla S.A. approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione appaltante

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.agenziademanio.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul Portale Appalti, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail: demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, contenuta nella domanda di partecipazione (**allegato C.1**).

Agenzia del Demanio
Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Il Responsabile Regionale
dott.ssa Daniela E. Roero

IL RUP
Ing. Orlando Cupi